



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE SPRIJIN PENTRU IMM-URI

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro



Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivel moderat de antreprenoriat: în Regiunea Vest se regăsesc 9% din totalul IMM-urilor din România;
- Utilizare redusă a tehnologiilor avansate și a inovării la nivelul IMM-urilor;
- Densitate redusă a IMM-urilor în Regiunea Vest față de media UE: 26 IMM-uri/1.000 de locuitori raportat la 56 IMM-uri/1.000 de locuitori.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Investiții în **spații de producție** de tip construcție industrială și spații pentru prestări servicii;
- Dotarea cu **echipamente tehnologice**, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie;
- Activități din domeniul **economiei circulare**/activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice;
- Investiții în **active necorporale**, exclusiv legate de desfășurarea activității finanțate: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;
- Activități pentru **extinderea piețelor de vânzare**, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing;
- **Certificare/recertificare** a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, etc.

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **Microîntreprinderi** (0-9 angajați) cu locația de implementare în mediul urban, inclusiv stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural;
- **Întreprinderi mici** (10-49 angajați) **și mijlocii** (50-249 angajați) cu locația de implementare în mediul urban sau rural, inclusiv în stațiunile turistice atestate.

BUGETUL APELULUI

41,25 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Pentru codurile CAEN aferente
activităților de producție:

- **min. 500.000 euro**
- **max. 4.000.000 euro**

Pentru codurile CAEN aferente
activităților de servicii:

- **min. 250.000 euro**
- **max. 1.000.000 euro**

PUBLICARE GHID

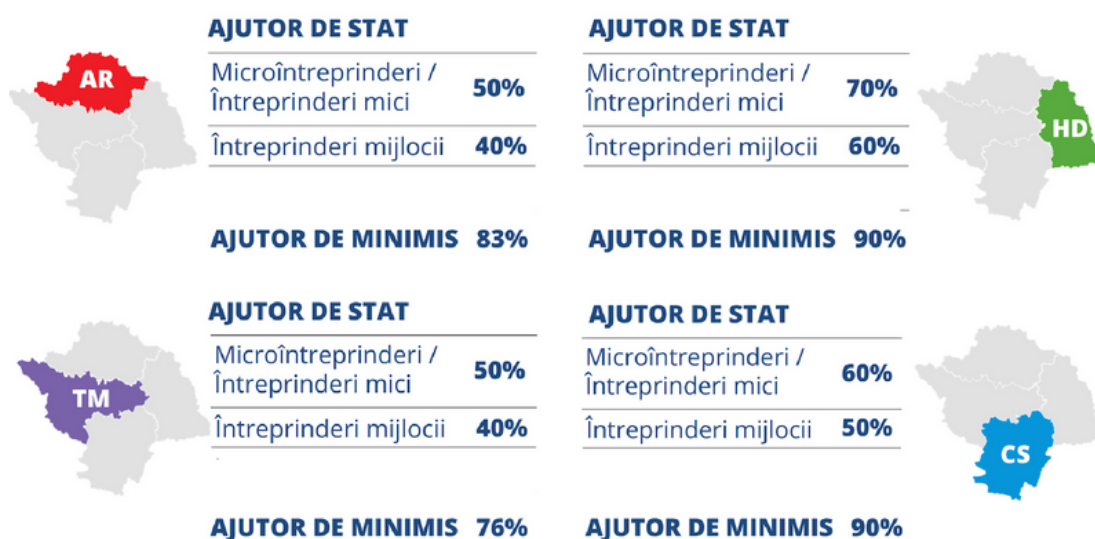
Decembrie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Martie 2024 - Iunie 2024



CUANTUMUL FINANȚĂRII ACORDATE



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- **Solicitantul de finanțare eligibil:**
 - are un **număr mediu de locuri de muncă (ENI) de minim 3** în anul anterior depunerii proiectului;
 - a desfășurat **activitate pe o perioadă de cel puțin 3 ani** fiscali integrali anterior depunerii proiectului;
 - **nu a avut activitatea suspendată temporar** oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior;
 - a înregistrat **profit din exploatare** în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
 - **nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate** în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
 - își asumă **creșterea numărului mediu de locuri de muncă (ENI)** cu minim 3;
- **Proiectul trebuie să propună:** înființarea unei noi unități/ extinderea capacității unei unități existente/ diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate;
- Proiectele cu construcții se depun cu **Certificat de urbanism**. Autorizația de construire se depune până cel târziu la depunerea primei cereri de rambursare;
- **Nu se finanțează:**
 - cheltuieli pentru înlocuirea echipamentelor/instalațiilor/utilajelor existente;
 - bunuri care intra în categoria obiectelor de inventar;
 - investiții dedicate exclusiv spațiilor/sediilor administrative.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Creșterea capacităților de producție;
- Utilizarea eficientă a resurselor;
- Îmbunătățirea tehnologiilor, a proceselor de producție și/sau prestare a serviciilor;
- Încorporarea tehnologiilor avansate;
- Susținerea inovării;
- Implementarea principiilor economiei circulare;
- Creșterea cotei de piață;
- Accesarea de noi piețe de consum.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.3B Sprijin pentru IMM-uri. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1. PREAMBUL.....	4
1.2. ABREVIERI	5
1.3. GLOSAR.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM	9
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC	10
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE.....	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	11
3.1. TIPUL DE APEL	11
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	11
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE	12
3.4. RATA DE COFINANȚARE.....	12
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE	13
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI.....	14
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE	15
3.8. INDICATORI	15
3.8.1. Indicatori de realizare.....	15
3.8.2. Indicatori de rezultat	15
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte.....	16
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE	17
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ.....	17
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE	17
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII	17
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT	17
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE	22
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANȘNAȚIONALE	22
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE	22
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	23
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....	24
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA.....	24
3.20. TEME SECUNDARE	25
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI.....	25
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	27
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE	27
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR.....	27
4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR.....	27



4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	27
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte	27
4.4.	MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1.	ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR	29
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	29
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	37
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili	42
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	42
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR.....	43
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	43
5.2.2.	Activități eligibile	46
5.2.3.	Activitatea de bază.....	52
5.2.4.	Activități neeligibile	53
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	54
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	54
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	55
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	56
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	56
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	56
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	56
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT	56
	PENTRU IMM CARE SOLICITĂ FINANȚARE ÎN DOMENIUL:.....	56
5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....	57
5.6.	DURATA PROIECTULUI.....	58
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI.....	59
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	61
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	62
7.1	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII.....	62
7.2	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	63
7.3	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE	63
7.4	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII	66
7.5	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	70
7.6	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII	71
7.7	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	73
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	74
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE	74
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ.....	75
8.3.	ETAPE DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) 76	76
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	76
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE.....	80
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ.....	80



8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE.....	81
8.8.	CONTESTAȚII.....	81
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	83
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	83
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	87
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	88
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	88
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	89
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	90
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	90
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES.....	90
11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE	91
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE	91
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	92
12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE.....	93
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....	93
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE	94
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	94
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI	95
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	95
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	95
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)	96
14.	ANEXE.....	96
14.1.	ANEXE AFERENTE FORMULARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	96
14.2.	DOCUMENTE SUPORT.....	97



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.



Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
1.	ADR Vest	Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest
2.	AM PR Vest	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest
3.	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
4.	ANCP	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
5.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CV	Curriculum Vitae
8.	DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice



Nr. crt.	Abreviere	Explicație
9.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
10.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
11.	GES	Gaze cu Efect de Seră
12.	GSF	Ghidul solicitantului de finanțare
13.	IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
14.	MySMIS2021/S MIS2021+	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune gestionat de MIPE
15.	OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
16.	ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
17.	PR Vest	Programul Regional Vest
18.	RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
19.	TVA	Taxa pe valoarea adăugată
20.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Accesibilitate	Ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional, conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate.
2.	Achiziții publice verzi	Achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări cu un impact redus asupra mediului pe toată durata de viață a acestora, în comparație cu bunurile, serviciile și lucrările cu aceeași funcție de bază care ar fi fost achiziționate în sistem clasic.



Nr. crt.	Termen	Definiție
3.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" sau în baza punctajului obținut.
4.	Ajutoare/ ajutor de stat	Orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.
5.	Ajutor de minimis	Ajutorul acordat unei întreprinderi unice, limitat conform normelor Uniunii Europene (Regulamentul (UE) nr. 1407/2013) la un nivel la care să nu distorsioneze concurența și/sau comerțul cu statele membre, în cursul exercițiului financiar în cauză și în cursul celor două exerciții financiare precedente.
6.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR Vest la nivelul Regiunii Vest, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
7.	Beneficiar real	Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
8.	Intervenție regională	Tipurile de activități, investiții și acțiuni specifice care decurg din prioritățile și obiectivele specifice pentru care se acordă finanțare prin PR Vest
9.	Locul/locuri de muncă nou creat/e raportat/e la activitatea susținută de proiect	Reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întreagă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate, valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare.



Nr. crt.	Termen	Definiție
10.	Mediu rural	Localitățile de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban
11.	Mediu urban	Mediul urban reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.
12.	MySMIS 2021/SMIS2021 +	Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național.
13.	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data de începere a primei activități din cadrul proiectului și data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului.
14.	Perioada de raportare și verificare finală a proiectului	Perioada cuprinsă între următoarea zi după data de finalizare a ultimei activități din cadrul proiectului, respectiv după finalizarea implementării proiectului și data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.
15.	Perioada de durabilitate a proiectului	Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
16.	Procedura de infringement	Reprezintă mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.



Nr. crt.	Termen	Definiție
17.	Program Regional Vest 2021-2027 (PR Vest)	Document strategic multianual (pe 7 ani) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și adoptat de Comisia Europeană care definește strategia de dezvoltare la nivel regional corespunzătoare obiectivelor de politică, priorităților și obiectivelor specifice politicii de coeziune.
18.	Stațiune turistică atestată	Are sensul definit conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurare activității de turism în România și anume localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare
19.	Structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică	Structura de primire turistică reprezintă orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului, transportului special destinat turiștilor, tratamentului balnear pentru turiști, împreună cu serviciile aferent. Acestea includ structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta Anexa 15_Abrevieri și definiții, la GSF.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.

PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.



Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1 este aferent **Obiectivului de politică 1** - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.3** - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, **Intervenția regională 1.3.B** - Sprijin pentru IMM-uri.

Obiectivul Intervenției Regionale 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1, vizează creșterea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest, prin creșterea capacităților de producție/prestări servicii, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea tehnologiilor utilizate în procesele de producție și/sau prestare a serviciilor, utilizarea directă a echipamentelor care încorporează tehnologii avansate, susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelurilor de proiecte aferente **IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri**:

- a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) **Legea Nr. 31/1990** privind societățile, republicată;
- e) **Legea Nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- f) **OUG nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurare activității de turism în România;
- g) **HG nr. 852/2008** pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;



- h) **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor** tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- i) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- j) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- k) **OUG nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;
- l) **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020;
- m) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- n) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- o) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documentele relevante și legislația aplicabilă PR Vest pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri este **grantul nerambursabil, acordat sub forma următoarelor categorii de ajutor:**

- Ajutor de stat regional, conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Ajutor de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.



În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat regional și ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. .../... și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ²)	FEDR	BS
1	2	3	4
euro	41.250.000,00	35.062.500,00	6.187.500,00
lei ³

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de **minimum:**

a) **Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:**

- **30%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **40%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județul Hunedoara;**
- **40%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **50%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județul Caraș-Severin;**
- **50%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **60%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județele Arad sau Timiș;**

b) **Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:**

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...



- **10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în **judetele Hunedoara sau Caraș-Severin;**
- **17%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în **judetul Arad;**
- **24%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru întreprinderile care au locația de implementare în **judetul Timiș;**

Categorie IMM	Tip ajutor	Contribuția solicitantului în funcție de județul unde este situată locația de implementare			
		Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Microîntreprindere, Întreprindere mică	Ajutor de stat regional	50%	40%	30%	50%
Întreprindere mijlocie		60%	50%	40%	60%
Microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie	Ajutor de minimis	17%	10%	10%	24%

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul apelului aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri vor fi implementate în:

- mediul urban⁴ din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate⁵ din mediul urban sau rural din Regiunea Vest, de către solicitanții de finanțare care se încadrează în categoria microîntreprinderilor;
- mediul urban sau mediul rural⁶ din Regiunea Vest de către solicitanții de finanțare care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

⁴ **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ teritoriale, care includ atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora.

⁵ **Stațiunile turistice atestate** sunt definite conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, și reprezintă localitatea, partea unei localități ori zona formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare și care se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Anexa 5 - Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ **Mediul rural** este format din localitățile de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban.



3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte aferent **Intervenției Regionale 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri** sunt sprijinite următoarele tipuri de activități eligibile, în scopul îmbunătățirii productivității și competitivității IMM-urilor pe plan regional, național și extern, prin creșterea capacităților de producție, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea tehnologiilor, a proceselor de producție și/sau prestare a serviciilor, utilizarea directă a echipamentelor care încorporează tehnologii avansate, susținerea inovării și utilizarea principiilor economiei circulare:

Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:

- A.** Construirea/extinderea de infrastructuri: spații de producție de tip construcție industrială și spații pentru prestări servicii
- B.** Investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare.
- C.** Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, inclusiv:
 - i.** Achiziționarea de instalații/echipamente specifice care încorporează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea, și introducerea lor în procesul de producție și/sau prestare a serviciilor.
 - ii.** Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile, alternative de energie.
 - iii.** Achiziționarea de instalații/echipamente pentru desfășurarea de activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.
- D.** Investiții în active necorporale, exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate.

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- E.** Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul CAEN finanțat.
- F.** Activități de implementare a procesului de certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, sistemelor de management al calității, mediului sau sănătății, etc.
- G.** Alte activități eligibile în cadrul proiectului: consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului și organizarea procedurilor de achiziții, audit financiar al proiectului, informare și publicitate, comisioane, cote, taxe.

Proiectele trebuie să cuprindă în mod obligatoriu **investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional**. Este opțională includerea în proiect a investițiilor



în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de IMM-urile - microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii - din Regiunea Vest și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin ⁷	ENI anual ⁸
RCR03	IMM-uri care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi
RCR25	IMM-uri cu o valoare adăugată mai mare per angajat	Număr întreprinderi

⁷ **Locul/locuri de muncă nou creat/e**, raportat/e la activitatea susținută de proiect reprezintă postul/posturile nou creat/e ca o consecință a implementării proiectului, până cel târziu la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, a cărui/căror verificare se realizează în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, indiferent de tipul de normă: întregă, parțială sau locuri de muncă sezoniere, cu condiția ca la finalizarea primului an de durabilitate valoarea ENI anual să fie cea asumată de către solicitantul de finanțare la momentul semnării contractului de finanțare.

⁸ **ENI** reprezintă numărul de locuri de muncă exprimate în echivalenți medii cu normă întregă, creați în linie de activitatea susținută de proiect. Noile posturi create trebuie să fie ocupate și pot fi cu normă întregă, cu normă parțială sau recurente sezonier. În calculul ENI, nu sunt luate în considerare posturile vacante. **ENI anual** este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normale/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întregă va fi identificată cu referire la statutul său de angajat și tipul de contract (cu normă întregă sau cu normă parțială).



Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor indicatorilor în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta prevederile Anexei 9_Indicatori, Anexei 4_Contract de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.3.B/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Produse inovative	număr
2.	Servicii inovative	număr
3.	Procese inovative	număr
4.	Construcții noi/ modernizate /extinse	număr
5.	Construcții noi/ modernizate /extinse – suprafață desfășurată	mp
6.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive	număr
7.	Infrastructuri de agrement/activități recreative/activități sportive – suprafață desfășurată	mp
8.	Echipeamente/dotări noi achiziționate	număr
9.	Echipeamente/dotări specifice achiziționate în scopul obținerii unei economii de energie	număr
10.	Active necorporale achiziționate	număr
11.	Participări la târguri și evenimente externe	număr
12.	Participări la târguri și evenimente naționale	număr
13.	Contracte noi pe piețe externe	număr
14.	Contracte noi pe piețe naționale	număr



Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
15.	Certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice	număr
16.	Certificare/recertificare a sistemelor de management al calității, mediului, sănătății, etc	număr

Atenție!

În Anexa 9_Indicatori sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să



evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 și Regulamentul (UE) 1407/2013 prevăd dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele sunt compatibile cu piața comună și, prin urmare, sunt scutite de obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alin. (3) din tratat. Ajutorul de stat regional, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă, precum și ajutorul de minimis reprezintă categorii exceptate.

În scopul dezvoltării IMM-urilor din Regiunea Vest, se aplică măsura de sprijin constând în acordarea unor ajutoare de stat regionale și ajutoare de minimis, după cum urmează:

- a) **ajutor de stat regional** pentru investiții, cu respectarea prevederilor art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, denumit în continuare ajutor de stat regional;
- b) **ajutor de minimis**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat regional și ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. .../... și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

3.13.1 Reguli privind ajutorul de stat regional pentru investiții

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții, denumit în continuare „ajutor regional” reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Investiție inițială⁹, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale¹⁰ și active necorporale¹¹ legată de una sau mai multe din următoarele activități:

- a) **înfiiințarea unei noi unități:** de regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu de producție/prestare servicii, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente.
- b) **extinderea capacității unei unități existente:** ca urmare a investiției, unitatea existentă este pusă într-o situație în care poate produce mai mult, din cel puțin unul dintre produsele deja realizate în unitate, fără ca procesul general de producție să

⁹ Conform art. 2, alin. (49) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

¹⁰ **Active corporale** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente.

¹¹ **Active necorporale** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;



fie fundamental schimbat. Extinderea capacității de producție/prestare servicii presupune menținerea sortimentăției și a proceselor de producție deja existente și creșterea volumului producției ca urmare a investiției.

- c) **diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate:** în cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile, finanțabile din ajutor de stat regional, trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate - tangibile și intangibile - astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare. Într-un proiect de „diversificare”, anumite active utilizate în realizarea unui produs/prestarea unui serviciu existent pot să fie utilizate, în continuare, în realizarea noului produs/serviciu. Spre exemplu, terenul și clădirile utilizate în realizarea produsului A ar putea fi utilizate integral sau parțial în realizarea produsului B (produs nou). Acestea reprezintă „active reutilizate”. Atunci când sunt combinate active vechi (reutilizate) și active noi, valoarea eligibilă a noilor active trebuie să fie de cel puțin 3 ori, adică cu cel puțin 200% mai mare decât valoarea contabilă a activelor reutilizate.

Valoarea contabilă a activelor reutilizate reprezintă valoarea contabilă netă, de exemplu, valoarea de intrare, mai puțin amortizarea. Dacă activele existente sunt reutilizate parțial în noua activitate de producție, valoarea contabilă a acestora poate fi luată în calcul proporționat, de exemplu o hală de producție utilizată parțial în noua activitate.

În cazul Investițiilor inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente, condiția de mai sus este aplicabilă doar componentei din proiect ce vizează diversificarea unității.

Ajutorul regional poate fi acordat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau activitatea respectivă.

Demararea lucrărilor¹² înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Achiziția unui teren pe care există construcții/ structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”, în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea

¹² Conform art. 2, alin. (23) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014



proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. „Simpla înlocuire” are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional. În cazul în care înlocuirea activelor se face în scopul diversificării producției unei unități existente, situația este similară: numai activele referitoare la noul produs adăugat la gama existentă de produse realizate de unitate pot fi considerate eligibile pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, „unitate” are înțelesul de „unitate de producție/prestare servicii”, nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Această prevedere se aplică la nivel de „grup”, în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, de exemplu grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

„Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

„Activitate identică sau similară” înseamnă o activitate care face parte din același cod CAEN de 4 cifre.



3.13.2 Reguli privind ajutorul de minimis

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 EUR (respectiv 100.000 EUR pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Ajutorul de minimis acordat se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **200.000 euro**, respectiv **100.000 euro** în cazul întreprinderii unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, **pe durata a trei exerciții financiare consecutive**.

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro - se aplică întreprinderii unice. **Întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Plafonul de minimis - 200.000 euro/100.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice **pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare**.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria



solicitantului eligibil se va consulta Anexa 13_ Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Rolul inovării, ca factor esențial de creștere a competitivității regionale, asigurării tranziției către o societate digitală și implementării agendei verzi a UE, este evident în procesul de recuperare economico-socială post Covid 19. El a fost reconfirmat atât de noua Strategie Industrială a UE, cât și de recent publicatul Tablou Regional privind Inovarea (RIS 2021). Astfel, conform SIUE, promovarea măsurilor de susținere a ecosistemului industrial în vederea tranziției către i4.0, cu accent pus pe IMM-uri, ar trebui să fie o prioritate în regiunile mai puțin dezvoltate, mai ales atunci când nevoia este una evidentă, iar modelul de operaționalizare este unul viabil. Trebuie menționat faptul că România, deși este cel mai slab actor din categoria inovatorilor emergenți, a înregistrat, conform RIS 2021, o creștere în ceea ce privește IMM-urile inovatoare angajate în colaborări cu actori terți. Totuși, fără un sprijin instituțional concret și predictibil, astfel de trenduri pozitive nu vor accelera, deoarece RO are un procent foarte ridicat de IMM-uri non-inovatoare cu potențial de inovare, dar nefructificat sau care nu sunt dispuse să inoveze (peste 85%). În acest context, cooperarea cu actori din alte regiuni are rolul de a consolida atingerea obiectivelor asumate de RV în cadrul OS a(iii), mai ales în ceea ce privește dezvoltarea antreprenoriatului, internaționalizarea și avansarea pe lanțurile valorice specifice.

OS a(iii) va contribui la angajamentul asumat de statele membre SUERD în formatul Joint Statement of the Ministers responsible for the implementation of the EUSDR. Implicarea structurilor de guvernare SUERD și a altor actori regionali (e.g. DSP, SUERD PNC, PTD PNC) în procesul de programare s-a dovedit a fi un exercițiu folositor.

Acest aspect este verificat la nivel de proiect în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile grilei ETF.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și**



nediscriminarea, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.
- b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.



Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, art. 14, alin. (5), investiția trebuie menținută în Regiunea Vest pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu



aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în din Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

a) Logourile obligatorii:

- i. emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- ii. sigla Guvernului României;
- iii. logoul PR Vest;
- iv. logoul ADR Vest;
- v. logoul beneficiarului, dacă există.

b) Sloganul programului: #dezvoltaminvest;

c) Pagina web a programului: www.vest.ro, cu link activ, acolo unde este posibil.



Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **platformele de social media proprii**, dacă acesta există;
- c) Realizarea unei **randări 3D** a investiției, în cazul beneficiarilor publici și privați a căror proiecte includ lucrări de construcții;
- d) Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect care să ilustreze evoluția proiectului („înainte și după”), în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții sau rezultatele acestuia;
- e) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- f) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui **panou/unei plăci** cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- g) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- h) Transmiterea spre publicare a două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: data __/__/__.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 luni calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Perioada de 3 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului, inclusiv cu valoarea aferentă supracontractării, este acoperit mai devreme.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la secțiunea **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.



5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) **valoarea asistenței financiare nerambursabile minimă eligibilă**, menționată la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) criteriul de evaluare a eligibilității solicitantului de finanțare cu privire la **încadrarea în categoria IMM pentru care solicită ajutor financiar nerambursabil**, a cărei respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv până la data semnării contractului de finanțare;
- c) **pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli** în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile **și pragurile de cost** prevăzute la capitolul 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în GSF vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:
 - i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația unică;
 - ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus,



Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

- iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștință AM PR Vest orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR Vest respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

d) AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 5.1.1.1. Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**.
- 5.1.1.2. Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă toate prevederile din Declarația unică și NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în secțiunea B din cadrul acesteia.
- 5.1.1.3. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare nu este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, respectiv dacă anexele și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.



5.1.1.4. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:

- a) contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul **3.4 Rata de cofinanțare**;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c).

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

- A. Anexa 2_Declarația unică prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din cerința de mai sus.
- B. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarată neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, respectiv un extras de cont bancar curent sau de depozit, o linie/contract de credit emise de o instituție de credit, o scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada că are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin **20% din contribuția proprie totală a solicitantului**, respectiv 20% din contribuția proprie la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

5.1.1.5. Solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi



disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul/documentele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării. **Este obligatorie transmiterea Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator ORC.** În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora, astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are pentru ultimele 12 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

- 5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Atenție!

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va extinde în exercițiul financiar următor anului în care a fost depusă cererea de finanțare, cerința de eligibilitate conform căreia solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată se va verifica și pentru acel an, până la momentul semnării contractului de finanțare.

- 5.1.1.7.** Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare de cel puțin 3 ani fiscali integrali anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

- 5.1.1.8.** Autorizarea codului CAEN eligibil vizat de investiție:

1. Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.



sau

2. În situația în care investiția inițială pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:

a) codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului,

sau

b) codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia investiției, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2 litera a), fie punctul 2 litera b).

Atenție!

În situația în care investiția inițială pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui punct de lucru nou, la finalul etapei de implementare, beneficiarul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locația de implementare a proiectului.

5.1.1.9. Solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării:

- i. dreptul de proprietate privată,
- ii. dreptul de concesiune,
- iii. dreptul de suprafață,
- iv. dreptul de uzufruct,
- v. dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.

B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:

- i. dreptul de proprietate privată,
- ii. dreptul de concesiune, conform legislației în vigoare,
- iii. dreptul de suprafață.



În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va demonstra că imobilul – teren și sau clădire care face obiectul finanțării nerambursabile asigură caracterul durabil al proiectului care face obiectul contractului de finanțare reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește, în mod cumulativ, pe perioada de implementare, următoarele condiții:

- a) este liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului invocat care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv fie litera A) unul dintre punctele i – v, fie litera B) unul dintre punctele i – iii în corelare cu tipologia proiectului. Suplimentar, pentru situația în care proiectul se încadrează la litera B, imobilul care face obiectul proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ și condițiile de la literele a), b), c) și d).

Atenție!

- a) Verificarea extrasului de carte funciară și a încheierilor aferente se realizează de către AM PR Vest, în etapa de contractare, în conformitate cu cele asumate prin Declarația unică, transmisă la momentul depunerii cererii de finanțare.
- b) În cazul proiectelor cu lucrări de construcții, drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- c) Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra facilităților construite, asupra bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la



efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

- d) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufruct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.
- e) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, în conformitate cu prevederile contractuale

5.1.1.10. Solicitantul de finanțare îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

1. Are un număr mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), în anul fiscal anterior depunerii proiectului, de minim 3 (trei) $ENI_{anual} \geq 3$, conform raportului de expertiză contabilă.
2. Își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate, respectiv 5 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
3. Își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 3, prin crearea până la finalizarea implementării proiectului¹³ de locuri de muncă noi, legate strict de activitatea finanțată, și menținerea acestora pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv: punctele 1, 2 și 3.

Atenție!

- a) ENI anual este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor

¹³ Termenul de realizare al ENI anual create în entitățile care beneficiază de sprijin este 1 an de la data finalizării proiectului, respectiv un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.



de lucru normate/pontate conform legislației naționale. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare și tipul de contract, cu normă întreagă sau cu normă parțială.

- b) La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să reiasă numărul mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și fișele de post din care să rezulte că locurile de muncă nou create sunt strict legate de investiția finanțată prin intermediul proiectului, și în cadrul cărora (i.e. a fișelor de post) să fie precizat obligatoriu și codul Clasificării Ocupațiilor din România (C.O.R), în corelare cu codul CAEN pentru care se solicită finanțare.
- c) Nu se vor lua în calcul locurile de muncă nou create în activități suport: administrativ, contabilitate, juridic etc.
- d) Solicitantul își asumă că se va asigura ca în procesul de recrutare și selecție a noilor salariați, anunțurile de angajare să nu conțină referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități, etc. Astfel, anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație.
- e) Solicitantul de finanțare își asumă menținerea cel puțin a numărului mediu de locuri de muncă, la nivel de societate, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), înregistrat în anul fiscal anterior depunerii proiectului, pe perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare, raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- f) Verificarea realizării ENI anual aferent locurilor de muncă nou create legate direct de investiția finanțată și menținerea acestora se va realiza:
 - i. în perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară, a contractelor de muncă, a fișelor de post, a extrasului REVISAL;
 - ii. în perioada de durabilitate în baza raportului de expertiză contabilă extrajudiciară.
- g) În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului se va transmite un Raport de expertiză contabilă din care să rezulte:
 - i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului.



În perioada de implementare sau în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, în situația în care pentru perioada cuprinsă între 01.01.2024 - 31.12.2024 reiese că solicitantul nu respectă cerința privind menținerea numărului mediu de locuri de muncă la nivelul înregistrat în anul 2023, în raportul de expertiză contabilă calculul numărului mediu de locuri de muncă se poate efectua pe bază lunară, începând cu data depunerii cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare.

- ii. numărul mediu de locuri de muncă nou create cel târziu la finalizarea implementării proiectului, legate strict de activitatea finanțată calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI).

h) La finalul anului 1 din perioada de durabilitate a contractului de finanțare în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:

- i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), **la nivel de societate**, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- ii. creșterea cu minim 3 a numărului mediu de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), față de anul anterior semnării contractului de finanțare.

i) Anual, la finalul anilor 2, 3, 4 de durabilitate a contractului de finanțare, în baza raportului de expertiză contabilă, se verifică:

- i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), **la nivel de societate**, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- ii. menținerea numărului mediu de locuri de muncă, legate strict de **activitatea finanțată**, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.

j) În anul 5 de durabilitate, până la data transmiterii raportului de progres final, în baza raportului de expertiză contabilă se verifică:

- i. menținerea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), la nivel de societate, cel puțin la valoarea înregistrată în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
- ii. menținerea numărului mediu de locuri de muncă legate strict de activitatea finanțată, calculat conform reglementărilor CE în



echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cel puțin la nivelul înregistrat la finalul anului 1 de durabilitate.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 9_Indicatori și Anexa 29_Raport de expertiza contabilă.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte aferent **IR 1.3B Sprijin pentru IMM-uri**, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

1. Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 sau societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005;
2. Solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii IMM: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
3. Locația de implementare a proiectului este situată în:
 - a) mediul urban inclusiv localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest, pentru solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor;
 - b) mediul urban sau mediul rural din Regiunea Vest pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii.

Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM se realizează în baza:

- a) Anexei 27_Declarația privind încadrarea în categoria IMM;
- b) Anexei 1_Grila de verificare a încadrării în categoria IMM din Anexa 3.2 - Grila de contractare aferentă apelului de proiecte;
- c) Instrucțiunilor din Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis;
- d) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor¹⁴ întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei, astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Definiții conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, Anexa I Definiția IMM-urilor, art. 1, „*este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică*”.

Conform prevederilor art. 2, din Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014:

1. Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („**IMM-uri**”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de

¹⁴ Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor poate fi descărcat la următorul link: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/4292/attachments/1/translations/ro/renditions/native>



afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau a căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR;

2. În cadrul categoriei IMM-urilor, o **întreprindere mică** este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR;
3. În cadrul categoriei IMM-urilor, o **microîntreprindere** este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR

Definiții conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004, „**întreprinderile mici și mijlocii** se clasifică în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) **microîntreprinderi** – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) **întreprinderi mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria IMM aferentă, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute, ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

O întreprindere autonomă este orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, în sensul prevederilor Legii nr. 346/2004.

Întreprinderile partenere sunt toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate, și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind întreprinderi între care există următoarele raporturi:



- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente.

Detalii cu privire la relațiile dintre întreprinderi sunt disponibile în Anexa 13_ Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis și în Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Atenție!

Solicitantul de finanțare trebuie să se asigure că îndeplinește condițiile obligatorii conform cărora acesta:

- a) a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.
- b) nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat **întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru



investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹⁵, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.;
- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Condițiile obligatorii menționate mai sus, conform cărora solicitantul de finanțare nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

Solicitantul de finanțare își asumă în Anexa 2_Declarația unică faptul că nu se află în una din situațiile menționate la literele c) și d) din definiția întreprinderii în dificultate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr 651/2014, art. 2 alin. (18).

Analiza privind statusul întreprinderii și calculele se realizează pe baza datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială în care întreprinderea are domiciliul fiscal.

¹⁵ **Directiva 2013/34/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.



Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani¹⁶.

De asemenea, verificarea se realizează în baza informațiilor completate și asumate de solicitantul de finanțare în Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară, foaia de calcul 2 – Întreprindere în dificultate.

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>.

De asemenea, se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

Nu sunt considerați solicitanți eligibili:

- a) Societățile încadrate în categoria microîntreprinderilor care propun o locație de implementare a proiectului situată în mediul rural, cu excepția celor din stațiunile turistice atestate sau din satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest;
- b) Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- c) IMM-urile care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili, respectiv care au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate al solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM, cum ar fi realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, după data publicării în consultare publică a GSF, respectiv după data de 18.10.2023.

Atenție!

- a) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat

¹⁶ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).



modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

- b) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile disponibile în Registrul Comerțului la momentul verificărilor.
- c) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.
- d) În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie anul fiscal aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM eligibile, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener:
 - i. întocmesc și aprobă prin Adunarea generală a asociaților/acționarilor sau prin Decizia asociatului unic situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, pe modelul situațiilor financiare anuale aferente anului precedent, publicate pe site-ul ANAF, dacă formularul situațiilor financiare anuale aferent exercițiului financiar încheiat nu a fost publicat pe site-ul ANAF;
 - ii. au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale;
 - iii. în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la Ministerul Finanțelor, vor transmite către AM PR Vest situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat, inclusiv hotărârea de aprobare și confirmarea de depunere la ANAF, dacă verificarea acestora nu se poate realiza de către AM PR Vest prin protocolul încheiat cu ANAF.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.



5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

- a) Criteriile de conformitate, de eligibilitate, de calitate și prioritizare aferente etapelor de evaluare vor fi verificate conform detaliilor din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 la GSF și a grilei de contractare - Anexa 3.2. la GSF. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul capitolului 8 - Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, din prezentul GSF.
- b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri răspund obiectivului **Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.3** și reprezintă acele activități prin care se urmărește creșterea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest.

- 5.2.1.1** Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.3B, nu sunt corelate sau nu prevăd activități eligibile detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

- 5.2.1.2** Proiectul propune realizarea unei investiții inițiale finanțabilă prin ajutor de stat regional, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, respectiv o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe din următoarele activități:

1. **Înființarea unei noi unități;**
2. **Extinderea capacității unei unități existente;**
3. **Diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate.** În acest caz, costurile eligibile



aferente depășesc cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar din anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul Investițiilor inițiale care conduc atât la extinderea capacității, cât și la diversificarea producției unei unități existente, condiția de mai sus este aplicabilă doar componentei din proiect ce vizează diversificarea unității.

Atenție!

Beneficiarul confirmă că în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care solicită ajutorul și își asumă că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

O investiție de înlocuire a unor active existente în patrimoniul solicitantului de finanțare nu constituie o investiție inițială.

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din situațiile de la punctele 1, 2 sau 3.

- 5.2.1.3** Investiția propusă prin proiect vizează un cod CAEN care se regăsește în Anexa 19_Domenii de activitate eligibile la GSF, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declarația unică.

Atenție!

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte, codul CAEN vizat de proiect trebuie să fie domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Codurile CAEN din secțiunile A_Producție și B_Servicii din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile sunt eligibile pentru investiții implementate în mediul urban, mediul rural și stațiunile turistice atestate din mediul urban sau rural din Regiunea Vest.

Codurile CAEN din secțiunea C sunt eligibile exclusiv pentru investiții care se implementează în stațiunile turistice atestate din Regiunea Vest.

- 5.2.1.4** Proiectul nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.

Atenție!

Ajutorul regional poate fi acordat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat.



Se consideră că ajutoarele au un efect stimulatv dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul.

Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Procedurile de achiziții, altele decât cele aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă, pot fi demarate doar după depunerea cererii de finanțare.

- 5.2.1.5** Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3 ani.

Atenție!

Prevedere aplicabilă proiectelor cu construcții, respectiv care propun realizarea de lucrări de execuție.

- 5.2.1.6** **Cuantumul cofinanțării acordate:**

1. Pentru investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional, cuantumul cofinanțării acordate respectă intensitățile stabilite în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului pentru ajutorul de stat regional.

2. Pentru partea din investiție finanțată prin ajutor de minimis, dacă e cazul:

- cuantumul cofinanțării acordate respectă intensitățile stabilite în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului, pentru ajutorul de minimis.
- valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis respectă pragurile menționate în cadrul capitolului 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din ghidul solicitantului,
- valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor, aplicabilă întreprinderii unice.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă respectă cerințele de la:



- Punctul 1 pentru proiecte care solicită finanțare pentru investiții finanțabile prin ajutor de stat regional.
- Punctele 1 și 2, literele a), b) și c) pentru proiecte care solicită finanțare pentru investiții finanțabile prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis.

5.2.1.7 După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului **5.6 Durata proiectului** din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF.

5.2.1.8 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu **capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.

5.2.2. Activități eligibile

Investițiile propuse spre finanțare trebuie să constituie **o investiție inițială**, în sensul normelor ajutorului de stat regional, prezentate la capitolul **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale. Este opțională includerea în proiect a investițiilor în active necorporale.

Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional:

A. Construirea/extinderea de infrastructuri conform detalierii de mai jos, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc:

i. spații de producție de tip construcție industrială

Sunt eligibile investiții exclusiv în spații de producție de tip construcție industrială – hală de producție, incluse la subgrupa 1.1. "Construcții industriale": clasa 1.1.1. Clădiri industriale, clasa 1.1.2 Construcții ușoare cu structuri metalice – hale de producție, hale de montaj etc. și clasa 1.1.5 Piste și platforme, definite conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului



privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.

ii. spații pentru prestări servicii

Atenție!

Codurile CAEN aferente serviciilor de cazare sunt eligibile doar în stațiunile turistice atestate. Activitățile eligibile pentru aceste coduri CAEN constau în investiții în spații de cazare și/sau spații de servire a mesei, cu condiția ca acestea să facă parte integrantă din structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare și să deservească exclusiv persoanele cazate.

Valoarea lucrărilor de construire/extindere trebuie să fie de maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar dacă sunt aferente investiției inițiale propuse prin proiect. Lucrările de modernizare nu trebuie să reprezinte reparații minore ale obiectivelor de investiție, pentru efectuarea cărora este necesară obținerea Autorizației de construire.

Pentru proiectele sprijinite care includ și componentă de infrastructură, beneficiarul va lua toate măsurile prevăzute în legislația națională pentru a asigura accesibilitatea la mediul fizic la locația de implementare a proiectului, precum și adaptarea spațiului construit pentru utilizarea de către persoane cu dizabilități.

Atenție!

Codurile CAEN eligibile exclusiv în stațiuni turistice atestate sunt detaliate în Secțiunea C din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile:

1. 9311 - Activități ale bazelor sportive
2. 9312 - Activități ale cluburilor sportive
3. 9313 - Activități ale centrelor de fitness
4. 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
5. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
6. 5590 - Alte servicii de cazare

B. Investiții în infrastructuri în care se vor desfășura activități de agrement și fitness, servicii de educație fizică și sport, conexe, complementare sau auxiliare serviciilor de cazare: locuri de joacă amenajate pentru copii, terenuri de sport, piscine, spa-uri, saune, parcuri de aventură/tematice, baze pentru tratament balnear etc.

Atenție! Aceste activități sunt eligibile exclusiv pentru investiții aferente codurilor CAEN de cazare, în stațiunile turistice atestate și doar în condițiile în care prin proiect se realizează obligatoriu investiții în spații de cazare și/sau spații de servire a mesei, cu condiția ca toate aceste servicii să facă parte integrantă din structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare și să deservească exclusiv persoanele cazate.

C. Achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică – activitate obligatorie – respectiv care se



regăsesc în Subgrupa 2.1 „Echipamente tehnologice – mașini, utilaje și instalații de lucru)” Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6 Utilaje și instalații de transportat și ridicat, Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare **și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe**, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru solicitanții de finanțare încadrați în categoria microîntreprinderilor nu este eligibilă achiziționarea de mijloace fixe încadrate în sub-clasele 2.1.20.1, 2.1.20.1.1, 2.1.20.3.1, 2.1.20.5.1, 2.1.20.6.1, 2.3.6.3.3, 2.3.6.6, 2.3.6.6.1, 2.3.6.7, 2.3.6.8, 2.3.6.8.1 din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

- Se vor achiziționa doar bunuri sau sisteme care reduc considerabil consumul de energie în timpul utilizării, dacă e cazul. Fiecare achiziție propusă va trebui să se încadreze la cel mai performant nivel de eficiență energetică existent pe piață la momentul realizării achiziției, respectiv să aibă clasa energetică superioară, conform informațiilor de pe eticheta ecologică.
- Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.
- Beneficiarul va utiliza mijloacele fixe achiziționate prin proiect exclusiv pentru desfășurarea activității proprii de producție/prestări servicii aferentă codului CAEN pentru care solicită finanțare. **Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți a mijloacelor fixe achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul, etc.**
- Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.
- **O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru activele achiziționate și decontate în cadrul PR Vest.** Toate activele corporale trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul.



Din categoria C de activități eligibile fac parte inclusiv următoarele:

- i. **Achiziționarea de instalații/echipamente specifice care încorporează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea, și introducerea lor în procesul de producție și/sau prestare a serviciilor - de exemplu: Robotic Process Automation-RPA, sisteme automate de control al calității, linii/echipamente robotizate, Manufacturing Execution System, etc.**

Atenție!

Cheltuielile pentru cursuri de formare profesională/specializare a personalului entității solicitante nu sunt eligibile prin intermediul prezentului apel de proiecte.

- ii. **Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie**, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile¹⁷, alternative de energie, în cazul în care acestea sunt destinate strict utilizării pentru investiția finanțată, în procent de **maxim 25%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, de exemplu: pompe de căldură, mini-eoliene, panouri și/sau sisteme fotovoltaice, panouri solare, acumulatori, invertori și sisteme de automatizare, management și control, contoare de monitorizare și control, sisteme de încălzire și de aer condiționat care reduc consumul primar de electricitate, boilere industriale de înaltă eficiență care pot fi asociate cu sisteme de cogenerare, surse neîntreruptibile de tensiune (UPS), senzori inteligenți (building management system - BMS), tehnologii de iluminare LED ultraeficiente, sisteme pentru corecția factorului de putere (PFC), sistem de management al luminilor complet automatizat, conectat la senzori detectori, cu ajutorul celei mai avansate tehnologii LED, etc.
- iii. **Achiziționarea de instalații/echipamente pentru desfășurarea de activități din domeniul economiei circulare sau activități de dezvoltare de noi lanțuri de aprovizionare ecologice.**

- D. Investiții în active necorporale**, exclusiv legate de funcționarea mijloacelor fixe, care se achiziționează în vederea desfășurării activității finanțate: programe informatice, utilizarea IT și a proprietății intelectuale: brevete, licențe, mărci comerciale, inclusiv elemente care conduc la digitalizarea exclusiv a activității legată de codul CAEN pentru care se solicită finanțare, eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției.

Atenție!

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

1. trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

¹⁷ **Surse regenerabile (alternative) de energie:** energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.



2. trebuie să fie amortizabile;
3. trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
4. trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani.

Nu sunt eligibile investițiile în active necorporale destinate întregii activități a solicitantului de finanțare.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC¹⁸ achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități – fizice, senzoriale, psihice etc.

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

E. Activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite, precum și participarea la principalele canale și platforme de internaționalizare, inclusiv dezvoltarea de activități de marketing generate de codul CAEN finanțat, prin participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern, în afara României, la târguri, expoziții. Cheltuielile eligibile includ:

- i. taxa de participare,
- ii. taxa de închiriere a stand-ului,
- iii. transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați,
- iv. transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale,
- v. servicii de marketing.

Cheltuielile eligibile privind taxa de participare și taxa de închiriere a stand-ului trebuie efectuate de către beneficiari în relația directă, fără intermediari, cu organizatorii acestor târguri, expoziții.

Solicitantul de finanțare **va demonstra extinderea** piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite la nivel național și/sau extern, în afara României **prin încheierea a cel puțin unui contract comercial.**

Atenție!

Solicitantul trebuie să facă dovada obținerii de venituri ca urmare a încheierii a cel puțin unui contract, fie la 2 ani de la data finalizării proiectului, fie la maxim 3 ani de la data finalizării proiectului, în caz contrar, solicitantul de finanțare va restitui integral valoarea cheltuielilor efectuate pentru activități

¹⁸ Tehnologia Informației și a Comunicațiilor



de extindere a piețelor de vânzare a gamei de produse și servicii oferite, în cadrul contractului de finanțare.

De asemenea, în anii 4 și 5 de la data finalizării proiectului, solicitantul trebuie să facă dovada menținerii veniturilor realizate ca urmare a încheierii contractului comercial, cel puțin la nivelul înregistrat la încheierea celui de-al treilea an de la finalizarea proiectului

Se va avea în vedere Anexa 29_Raport de expertiză contabilă.

F. Activități de implementare a procesului de certificare/recertificare a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice, sistemelor de management al calității, mediului sau sănătății, etc:

- i. Certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat,
- ii. Certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității ISO9001, al mediului ISO14001, al siguranței alimentelor ISO22000, al sănătății și securității în muncă ISO 45001, al securității informațiilor ISO/IEC 27001, de energie ISO 50001, al calității pentru dispozitive medicale ISO 13485, al serviciilor ISO/IEC 20000-1, al responsabilității sociale SA8000, al inovării ISO 56002 și SR 13572.

Atenție!

În perioada de implementare, solicitantul trebuie să facă dovada realizării procesului/proceselor de (re)certificare ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces asumat/e.

G. Alte activități eligibile în cadrul proiectului:

- i. Activitatea de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului și organizarea procedurilor de achiziții,
- ii. Activitatea de audit financiar al proiectului,
- iii. Activitatea de informare și publicitate,
- iv. Activități pentru autorizarea lucrărilor de construire: cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor și cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții.

Valoarea cumulată a activităților de la literele **B, C, D, E, F și G** trebuie să reprezinte obligatoriu **minim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Atenție!

Toate activitățile asumate de solicitantul de finanțare, pentru care proiectul a obținut punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară, **devin obligatorii a fi realizate în etapa de implementare a proiectului.**



Exemple de activități pentru care un proiect poate obține punctaj în etapa ETF, și care, o dată asumate, devin activități obligatorii:

- introducerea de inovații de produs/serviciu/proces;
- creșterea numărului mediu de locuri de muncă;
- implementarea de (re)certificări;
- realizarea de achiziții verzi;
- extinderea/pătrunderea pe piața externă/internă;
- introducerea de bune practici de economie circulară.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară, Secțiunea II Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare.

Solicitantul de finanțare va înregistra în **conturi analitice distincte, veniturile obținute în cadrul activităților desfășurate pe codul CAEN pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă.**

La încheierea fiecărui an de durabilitate, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că a înregistrat venituri din activitatea finanțată și ponderea acestor venituri în totalul cifrei de afaceri.

Dacă solicitantul de finanțare nu demonstrează că a înregistrat venituri din activitatea finanțată se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contract de finanțare.

Se vor avea în vedere obiectivele la care trebuie să răspundă raportul de expertiză contabilă extrajudiciară, conform informațiilor menționate în Anexa 29_Raport de expertiză contabilă.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază¹⁹ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele A, B, C, D, E, F;**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera G;**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

¹⁹ Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)



Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.B/1 reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.3, respectiv care nu conduc la creșterea competitivității și productivității IMM-urilor din Regiunea Vest.

Proiectele și activitățile neeligibile în cadrul apelului de proiecte PRV/1.3.B/1 sunt:

- a) Proiecte care propun investiții care se vor implementa în mediul rural, pentru solicitanți de finanțare încadrați în categoria microîntreprinderilor, cu excepția proiectelor care se vor implementa în satele aparținătoare municipiilor și orașelor sau în stațiunile turistice atestate, conform legii.
- b) Proiectele care propun exclusiv investiții (lucrări și/sau dotare cu active corporale și necorporale) în spații/sedii administrative.
- c) Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele menționate în Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în cadrul Anexei 19_Domenii de activitate eligibile.
- d) Proiectele care constau exclusiv în realizarea de lucrări de întreținere/reparare/mentenanță/lucrări de modernizare a construcției/ lucrări care nu se supun autorizării în condițiile legislației în vigoare.
- e) Proiectele care constau exclusiv în activități care conduc la obținerea unei economii de energie și/sau activități de internaționalizare și/sau digitalizare a IMM-ului, fără a include și achiziții de echipamente și dotări specifice și necesare derulării activității aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, din categoria celor detaliate mai sus.
- f) Proiectele finalizate care, potrivit art.2 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- g) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- h) Proiecte care nu îndeplinesc condiția privind existența efectului stimulat, respectiv proiectele care propun investiții demarate, de ex. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri, înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect și pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă.



- i) Proiecte care constau exclusiv în simpla înlocuire a unor active.
- j) Proiecte pentru care solicitantul de finanțare a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare.
- k) Proiectele care depășesc pragul de 20.000 de tone CO₂ e/an de emisii absolute și/sau relative, în cazul în care se solicită finanțare pentru activități care sunt incluse în domeniile de activitate din anexele la Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor în cauză.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;



- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat regional și ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente **IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri** sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului, pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.**



5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.

5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Pentru IMM care solicită finanțare în domeniul:

- a) **producției**, respectiv pe codurile CAEN care se regăsesc în Secțiunea A din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile, valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 500.000 euro și maximum 4.000.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro²⁰, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna
- b) **serviciilor**, respectiv pe codurile CAEN care se regăsesc în Secțiunile B și C din Anexa 19_Domenii de activitate eligibile, valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 250.000 euro și maximum 1.000.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

Atenție!

Plafoanele menționate mai sus se aplică întregii valori a finanțării nerambursabile, formată atât din ajutor de stat cât și, dacă este cazul, din ajutor de minimis.

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene

²⁰ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>



realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

- b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

În cadrul prezentului apel de proiecte, un solicitant de finanțare poate depune o singură cerere de finanțare și poate beneficia de finanțare o singură dată.

Un proiect respins/retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri, care reprezintă **cuantumul finanțării nerambursabile**, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%, trebuie să reprezinte maximum:

a) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional:

- **70%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **60%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județul Hunedoara,**
- **60%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **50%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județul Caraș-Severin,**
- **50%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici, respectiv **40%** pentru întreprinderile mijlocii care au locația de implementare în **județele Arad sau Timiș,**

b) Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis:

- **90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru IMM-urile care au locația de implementare în **județele Hunedoara sau Caraș-Severin,**
- **83%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru IMM-urile care au locația de implementare în **județul Arad,**
- **76%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru IMM-urile care au locația de implementare în **județul Timiș,**



cu obligativitatea respectării încadrării în plafonul de minimis aferent tipului de investiție finanțat, și anume echivalentul în lei a 200.000 euro sau 100.000 euro per întreprindere unică care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, după caz.

Categorie IMM	Tip ajutor	Contribuția programului în funcție de județul unde este situată locația de implementare			
		Arad	Caraș-Severin	Hunedoara	Timiș
Microîntreprindere, întreprindere mică	Ajutor de stat regional	50%	60%	70%	50%
Întreprindere mijlocie		40%	50%	60%	40%
Microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie	Ajutor de minimis	83%	90%	90%	76%

În situația în care proiectul conține atât investiții finanțabile prin ajutor de stat regional cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea eligibilă aferentă **componentei finanțabile prin ajutor de minimis reprezintă maximum 7%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, fără a depăși fie valoarea de **100.000 euro** pentru proiectele care propun investiții în domeniul producției, fie valoarea de **50.000 euro** pentru proiectele care propun investiții în domeniul serviciilor.

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maxim **36 de luni de la data semnării contractului de finanțare**, reprezentând durata maximă de 24 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 12 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Durată maximă inițială de implementare a contractului = 24 luni de la data semnării contractului de finanțare



Durata maximă prelungită = 36 luni de la data semnării contractului de finanțare (36 luni = 24 luni +12 luni).

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată inițială de implementare de 20 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maxim 16 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (36 luni – 20 luni= 16 luni)

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime de la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate de către solicitantul de finanțare prin:

- i. Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;
- ii. Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

5.7.2. Proiectul conduce la o creștere cu minim 2% a valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului (N+1), comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (an_{ref}).

$$\frac{\Delta VA}{Ang} = \frac{\frac{VA}{ENI_{N+1}} - \frac{VA}{AN_{an_{ref}}}}{\frac{Va}{ENI_{an_{ref}}}} * 100 \geq 2\%$$

unde:

$\frac{\Delta VA}{Ang}$ = variația valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului (an N+1) comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (an_{ref})

$\frac{VA}{ENI_{an_{ref}}}$ = valoarea adăugată pe angajat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare

$\frac{VA}{ENI_{N+1}}$ = valoarea adăugată pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului



Detalii privind modalitatea de calcul a indicatorului Valoarea adăugată (VA) se regăsește în Anexa 9_Indicatori și Anexa 29 Raport de expertiză contabilă.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- 5.7.3.** Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 5 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

$$CA_{(N+5/ref)} = (CA_{N+5} - CA_{an_ref}) / CA_{an_ref} * 100 \geq 0$$

unde:

CA_{an_ref} = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare

CA_{N+5} = cifra de afaceri în anul 5 de durabilitate

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- 5.7.4.** Proiectul prevede realizarea de achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice, document cu caracter orientativ al Comisiei Europene, în proporție de minim 20% din numărul total de achiziții prevăzute în cadrul acestuia.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

- 5.7.5.** Locația de implementare a proiectului:

a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:

- i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, dacă realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
- ii. nu este ocupată de alți utilizatori;
- iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;
- iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;

b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri. Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă în cadrul Planului de afaceri. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile CU, descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul Planului de afaceri.



Atenție!

1. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, etc. proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului
2. O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul nu constă, de fapt, în două (sau mai multe) investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare. Cu titlu de exemplu, extinderea capacității a două pensiuni (aflate în aceeași localitate sau în localități diferite) ar constitui, de fapt, două proiecte de investiție distincte, chiar dacă clasa CAEN vizată ar fi aceeași. Pe de altă parte, tot cu titlu de exemplu, dotarea a două spații de producție (localizate distinct), în care solicitantul desfășoară etape din același flux tehnologic, poate fi considerată o investiție unică.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 24_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Plan de monitorizare la GSF.



Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor **capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în conformitate cu prevederile și ale capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.



Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- b) Pregătirea și depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la secțiunile **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.



Atenție!

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare cu devizul general se va utiliza Anexa 23_Matricea de corelare, anexă la GSF.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.4 Rata de cofinanțare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile, 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte condiția privind încadrarea corectă a cheltuielilor în componentele finanțabile din ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform mențiunilor de la capitolele **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului și 3.13 Reguli privind ajutorul de stat și detaliate în Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;**

c) să respecte procentele reprezentând contribuția programului (FEDR+BS) pentru cele două componente (ajutor de stat regional și ajutor de minimis) la finanțarea investiției, ținând cont de categoria IMM în care se încadrează solicitantul de finanțare și județul unde este situată locația de implementare a proiectului

d) Să respecte condiția cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile comparativ cu valoarea contabilă a activelor reutilizate, pentru proiecte care propun diversificarea producției unei unități existente menționate la **capitolul 3.13 Reguli privind ajutorul de stat;**

e) Să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli menționate la capitolul **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, iar costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste și justificate de către solicitant prin minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

f) dacă proiectul include și cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis, acesta îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

i. respectă plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice,



- ii. respectă regula de cumul a ajutoarelor de minimis,
- iii. respectă pragurile privind valoarea eligibilă aferentă întregii componente finanțabile prin ajutor de minimis menționate în ghidul solicitantului de finanțare.

Atenție!

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

- g) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect.**

Atenție!

- i. În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile minime aferentă proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- ii. Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- h) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- i) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate.

- j) să fie corelat cu devizul general și cu devizele pe obiect, dacă este cazul;
- k) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.



7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară²¹, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1 Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

7.4.2 Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3 Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară: se va respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară.

Atenție!

a) **Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară, trebuie transmise în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor**

²¹ conform capitolului 8 din cadrul GSF



documente obligatorii, conduce la RESPINGERA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

b) Macheta financiară completată conform Anexei 21_Formular Plan de afaceri_Macheta financiară se va transmite pe adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro, în format Excel, atât la depunerea cererii de finanțare cât și la fiecare actualizare/modificare, iar formatul PDF al machetei se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la cererea de finanțare.

7.4.4 Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau **Adresa Primăriei** care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

Respectarea condiției privind termenul de valabilitate al Certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul de finanțare prezintă Autorizația de Construire în termen de valabilitate la depunerea cererii de finanțare.

Pentru proiectele care propun lucrări de construcție care se supun autorizării, **Autorizația de Construire se va transmite obligatoriu până cel târziu la depunerea primei cereri de rambursare.**

7.4.5 Devizul general întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire sau lucrări de intervenție prevăzute prin proiect care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în cazul montajului anumitor echipamente specifice.

Atenție!

Devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an.

7.4.6 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 și **Declarația Natura 2000** sau **Clasarea notificării.**

7.4.7 Autorizația Integrată de Mediu, dacă este cazul.

Documentul se transmite doar pentru proiecte care solicită finanțare pentru activități care sunt incluse în domeniile de activitate din anexele la Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale.



Atenție!

Cuantificarea emisiilor GES se va realiza utilizând metodologia BEI privind amprenta de carbon, publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

a) **Dacă activitatea este autorizată din punct de vedere al protecției mediului:**

- i. La depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare transmite **Autorizația Integrată de Mediu** și își asumă că activitatea pentru care solicită finanțare se încadrează la emisii absolute si/sau emisii relative (pozitive sau negative) sub pragul de 20.000 de tone CO₂e/an.
- ii. La finalul implementării proiectului va prezenta, în termenele legale, **Autorizația Integrată de Mediu revizuită** din care să reiasă că activitatea pentru care a fost solicitată finanțarea se încadrează la emisii absolute si/sau emisii relative, pozitive sau negative, sub pragul de 20.000 de tone CO₂e/an. În caz contrar, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contract de finanțare.

b) **Dacă activitatea nu este autorizată din punct de vedere al protecției mediului, deoarece este o activitate nouă pentru societate:**

- i. La depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare își asumă că activitatea pentru care solicită finanțare se încadrează la emisii absolute si/sau emisii relative, pozitive sau negative, sub pragul de 20.000 de tone CO₂e/an.
- ii. La finalul implementării proiectului va prezenta, în termenele legale, **Autorizația Integrată de Mediu** din care să reiasă că activitatea pentru a fost solicitată finanțarea se încadrează la emisii absolute si/sau emisii relative, pozitive sau negative, sub pragul de 20.000 de tone CO₂e/an. În caz contrar, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4_Contract de finanțare.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

7.4.8 Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului.



Solicitantul își asumă în Anexa 2_Declaratia unică că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, dacă este cazul.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.4.9 Plan de amplasare al activelor achiziționate prin proiect.

7.4.10 Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.11 Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.12 Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare depuse la ANAF de către solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul deschiderii depunerii de proiecte.

În situația în care etapa de contractare se va derula în exercițiul financiar următor anului în care a fost depusă cererea de finanțare, se vor transmite situațiile financiare anuale pentru solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră întocmite conform detalierei de la capitolul 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili.

7.4.13 Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:

- i. Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii,
- ii. Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.

7.4.14 Raport de expertiză contabilă.

Raportul de expertiză contabilă va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 29_ Raport de expertiză contabilă.

Atenție!

Conducerea Societății are responsabilitatea documentelor prezentate spre expertizare, astfel încât acestea să fie lipsite de denaturări semnificative, cauzate de fraudă sau erori, menținând proceduri corespunzătoare de



control intern. De asemenea, conducerea Societății este responsabilă de asigurarea faptului că documentele justificative care stau la baza întocmirii Rapoartelor curente, precum și probele furnizate expertului contabil/societății de expertiză contabilă sunt complete, corecte și justificate.

7.4.15 Fișă/fișe de post pentru locul/locurile de muncă nou creat/create legat/legate direct de investiția finanțată.

7.4.16 CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

Atenție!

Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post, se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro.

Este obligația solicitantului de finanțare să se asigure că dispune de resursele umane suficiente și calificate pentru implementarea în bune condiții a proiectului, demonstrând astfel sustenabilitatea instituțională.

7.4.17 Declarația privind încadrarea în categoria IMM

Declarația privind încadrarea în categoria IMM va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 27_Declarația privind încadrarea în categoria IMM.

7.4.18 Document de analiză a întreprinderii unice

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Autorizația de Construire, Certificatul de Urbanism, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 - modulul-proiecte>.



Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare²², în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1 Documente statutare: act constitutiv, statut.

Aceste documente se transmit doar de solicitantii de finanțare care nu au mai derulat activitate pe codul CAEN pentru care solicită finanțare și nu îl au autorizat la locația de implementare a proiectului sau la alte sedii, conform certificatului constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

7.6.2 Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.6.3 Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

7.6.4 Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ONRC nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

²² conform capitolului 8 din cadrul GSF



- 7.6.5 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și punctele de lucru**, din care să rezulte că în ultimele 12 luni solicitantul de finanțare nu are datoriile scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
- 7.6.6 Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat** din care să rezulte că în ultimele 12 luni solicitantul de finanțare nu are datoriile scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.7 Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.8 Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul** de a realiza investiția:
- pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație, etc.
 - pentru proiecte care propun și realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață, încheiat în formă autentică.
- 7.6.9** În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte **acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul de comodat/inchiriere**.
- 7.6.10** Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării:
- extras de carte funciară**, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu OCPI nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte și încheierile aferente, din care trebuie să rezulte:
 - intabularea dreptului de proprietate/concesiune/suprafață;
 - absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea investiției;
 - plan de amplasament vizat de OCPI** depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;



- c) **plan de situație propus** pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant și depus de către solicitantul de finanțare ca anexă la cererea de finanțare;
- d) **tabel centralizator** privind situația obiectivelor de investiție.

7.6.11 Dovada capacității financiare: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin 20% din contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Atenție!

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR²³ din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

7.6.12 Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării, întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din Anexa 30_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării.

Atenție!

Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care se vor verifica în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare la momentul publicării ghidului în varianta aprobată sau ulterior lansării apelurilor de proiecte prin Instrucțiune a AM PR Vest.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de

²³ Cursul BNR disponibil la adresa: <https://www.cursbnr.ro/>



finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.



Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;
- b) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;
- c) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației unice solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GSF, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar acestea nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.



La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, Planul de afaceri și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare are la dispoziție un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.



Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări aferente procesului de evaluare tehnică și financiară este data de 26.02.2024, ora 24:00:00.

În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare.

În funcție de celeritatea transmiterii răspunsului la prima solicitare de clarificări de către solicitantul de finanțare, AM PR Vest poate solicita mai multe solicitări de clarificări. Astfel, în termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns la prima clarificare transmisă de AM PR Vest și pentru clarificările suplimentare solicitate se stabilește de către AM PR Vest în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate și obligatoriu ținând cont de încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR Vest, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare, calculat conform exemplului de mai sus, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, decizia AM PR Vest să fie de respingere a proiectului din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la



clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR Vest ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PR Vest și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, Planul de afaceri și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare, comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR Vest va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse se va face în ordinea depunerii, sub rezerva încadrării în alocare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare, inclusiv supracontractare, vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF după cum urmează:



I. Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate: punctajul total pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 60 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modalitatea de îndeplinire a fiecărui subcriteriu sau criteriu care cuprind mai multe elemente de verificare este detaliată în cadrul grilei ETF.

II. Secțiunea II. Criterii de priorizare a proiectelor la finanțare: punctajul maxim pentru criteriile și subcriteriile din această secțiune este de 40 de puncte.

Modul de acordare a punctajelor în cadrul Secțiunii II: Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația la care se încadrează proiectul. Nu se vor acorda punctaje intermediare.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului.

În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține **un punctaj maxim de 100 puncte**.

Includerea în etapa de contractare a proiectelor propuse se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, a pragului de excelență, conform prevederilor capitolelor **8.5 Aplicarea pragului de calitate** și **8.6 Aplicarea pragului de excelență** din GSF.

Proiectele care au obținut **minim 85 de puncte** se includ direct în etapa de contractare, în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Includerea directă în cadrul etapei de contractare a proiectelor, care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc pragul de excelență de 85 de puncte, nu conduce la contractarea directă a proiectelor, ci presupune doar solicitarea documentelor aferente acestei etape și verificarea criteriilor de eligibilitate detaliate în cadrul Anexei 3.2 Grila de contractare.

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență și pentru care s-a derulat și finalizat etapa de contractare, vor fi ordonate și contractate în limita alocării financiare, **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiecte**, numai ulterior finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele depuse și după soluționarea tuturor contestațiilor.

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 85 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și sub 85 de puncte**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor



contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Toate proiectele eligibile se vor contracta în ordinea în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu condiția încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care au obținut același punctaj vor fi ordonate în funcție de data și ora depunerii acestora.

Atenție!

În vederea generării Declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.

În cazul în care un solicitant de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, poate formula o contestație în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 26_ Declarație contestare/necontestare la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, Anexa 3.1 la GSF, vor fi respinse de la finanțare.

Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.6 Aplicarea pragului de excelență**.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Includerea directă în cadrul etapei de contractare a proiectelor, care la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară îndeplinesc **pragul de excelență de 85 de puncte**, nu



conduce la contractarea directă a proiectelor, ci presupune doar solicitarea documentelor aferente acestei etape și verificarea criteriilor de eligibilitate detaliate în cadrul Anexei 3.2 Grila de contractare.

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență și pentru care s-a derulat și finalizat etapa de contractare, vor fi ordonate și contractate în limita alocării financiare, **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiecte**, numai ulterior finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele depuse și după soluționarea tuturor contestațiilor

Pentru proiectele care nu obțin punctajul de 85 puncte aferent pragului de excelență, respectiv care obțin un **punctaj cuprins între 60 de puncte inclusiv și sub 85 de puncte**, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a tuturor contestațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Toate proiectele eligibile se vor contracta în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu condiția încadrării în alocarea apelului de proiecte.

Proiectele care au obținut același punctaj vor fi ordonate în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acestuia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția Contestație decizie de revocare.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:



- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în



conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate, 8.6 Aplicarea pragului de excelență și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, AM PR Vest demarează etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.



Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 02.02.2024, termenul maxim de 15 zile lucrătoare este data de 26.02.2024, ora 24:00:00.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.9.

Atenție!

Declararea beneficiarilor reali ai finanțării:

În cazul în care beneficiarul privat are calitatea de autoritate contractantă în cadrul proiectului în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 sau



are obligația aplicării Legii 98/2016 în conformitate cu art. 6 din Legea 98/2016, atunci, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

- a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
 - b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;
- și
- c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

- a) Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații care se constituie Anexa 30 la Ghidul Solicitantului de finanțare și care va include întreaga structură a grupului și va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință, valabil la data întocmirii declarației;
- b) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:
 - i. Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și Directiva (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații care se constituie în Anexa 30 la prezentul GSF și care va include întreaga structură a grupului și care va avea anexat și Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de la ONRC, valabil la data depunerii-și care va include întreaga structură a grupului și va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință, valabil la data întocmirii declarației.



- ii. Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și Directiva (UE) 849/2015 numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 euro. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații care se constituie în Anexa 30 la prezentul GSF și care va include întreaga structură a grupului și va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință, valabil la data întocmirii declarației.
- c) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau către Instituția echivalentă din țara de reședință, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- e) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea



spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștința inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, prin comunicarea datelor și informațiilor privind beneficiarul real în cadrul Anexei 30_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării, corectitudinea și realitatea informațiilor transmise către ADR Vest.

La momentul depunerii cererii de finanțare este obligatorie completarea datelor referitoare la beneficiarul/beneficiarii reali al/ai solicitantului de finanțare, inclusiv întreprinderile partenere și/sau legate și/sau întreprinderea unică în secțiunea Maturitatea proiectului.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului Solicitantul/Beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali.

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest, în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care Beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.



La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare



Contractul de finanțare se generează din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Atenție!

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Declaratie de asumare a proiectului la momentul contractării, prin care va reconfirma respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.



10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul de progres se va depune anual.



AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin MSMIS cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.



În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.



Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, și ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. În cazul proiectelor care prevăd execuție de lucrări, prefinanțarea va putea fi solicitată doar după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul **ajutorului de stat/minimis**, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși **40% din valoarea totală a ajutorului.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.



Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor**.
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare / rambursare / plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/ de prestare a serviciilor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.



Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR VEST: www.vest.ro.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere**



GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu
- b) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- c) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
- d) Anexa 14_Tabel centralizator privind situația obiectivelor de investiție - model obligatoriu
- e) Anexa 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu
- f) Anexa 21_Plan de afaceri_Macheta financiară – model obligatoriu
- g) Anexa 26_Declarație contestare_necontestare
- h) Anexa 27_Declaratie privind încadrarea in categoria IMM – model obligatoriu
- i) Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu
- j) Anexa 29_Raport de expertiză contabilă
- k) Anexa 30_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării - model obligatoriu



14.2. Documente suport

- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1_Grila ETF
- c) Anexa 3.2_Grila de contractare
- d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- g) Anexa 9_Indicatori
- h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- k) Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- l) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- m) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- n) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- o) Anexa 19_Domenii de activitate eligibile
- p) Anexa 20_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- q) Anexa 22_Schema de ajutor de stat și ajutor de minimis
- r) Anexa 23_Matricea de corelare
- s) Anexa 24_Plan de monitorizare
- t) Anexa 25_Legislație

