

Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 85/17.01.2025 **privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 3 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, apelul de proiecte nr. PRV/4.1/2**

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent **Intervenției Regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă, apelul de proiecte nr. PRV/4.1/2**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte nr. PRV/4.1/2 din cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă	Corrigendum-ul nr. 3 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte nr. PRV/4.1/2 din cadrul Intervenției regionale 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă a Programului Regional Vest 2021-2027
Ghidul solicitantului de finanțare		
Capitolul 1.3 Glosar		
1.	Apel de proiecte necompetitiv: Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" și în funcție de alocări predefinite.	Apel de proiecte competitiv: Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Vest 2021 - 2027, contractarea făcându-se cu respectarea regulilor stabilite în cadrul apelului de proiecte, fie în ordinea depunerii, pe principiul "primul venit-primul servit" fie în baza punctajului/ calificativului obținut și în funcție de încadrarea în alocare.
Capitolul 2.1 Informații generale despre program		
2.	Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.	Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2024) 3653 din 27 mai 2024, de modificare a Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 de aprobare a Programului Regional "Vest.
Capitolul 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte		



3.	<p>...</p> <p>În cadrul prezentului apel de proiecte, supracontractarea se va realiza cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu alte acte normative în vigoare la data contractării.</p>	<p>...</p> <p>Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte trebuie să respecte prevederile art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021⁶.</p> <p>⁶ Cf. art. 15 alin. (1), lit b) din OUG 133/2021, Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale în limita a 100% pentru autoritățile de management programele operaționale regionale. În baza Memorandumului aprobat în ședința de Guvern din data de 4 aprilie 2024 AM pentru Programul Regional Vest solicită supracontractare în limita a, cel mult, 50% la nivel de program, cu încadrare în creditele de angajament/bugetare aprobate cu această destinație prin Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024.</p>
<p>Capitolul 3.8.2. Indicatori de rezultat</p>		
4.	<p>...</p>	<p>Se adaugă:</p> <p>Atenție!</p> <p>Modalitatea de calcul și instrucțiunile de raportare ale indicatorilor RCR62, RCR63 și RCR64 se regăsesc în Anexa 9_Indicatori.</p>
<p>Capitolul 3.9. Rezultate așteptate</p>		
5.	<p>Atenție!</p> <p>Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și</p>	<p>Atenție!</p> <p>Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și</p>



	obiectivele specifice ale proiectului.	obiectivele specifice ale proiectului, respectiv fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat așteptat.
Capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri		
6.	<p>...</p> <p>Bine de știut!</p> <p>Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.</p>	<p>...</p> <p>Bine de știut!</p> <p>Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.</p> <p>Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul web www.vest.ro la secțiunea Resurse utile.</p>
Capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor		
7.	<p>...</p> <p>Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a</p>	<p>...</p> <p>Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a</p>



	<p>reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuțernicitul solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerilor, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.</p>	<p>reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuțernicitului, dacă este cazul sau a persoanei cu cont de înrolat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor/împuțernicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuțernicitul solicitantului/liderului de parteneriat/ partenerilor, după caz. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.</p>
Capitolul 5. Condiții de eligibilitate		
8.	<p>Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începnd cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:</p> <p>...</p>	<p>Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începnd cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu excepțiile menționate în GSF, ca de exemplu:</p> <p>...</p>



	Capitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	
9.	<p>5.1.1.3 ...</p> <p>Atenție</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.</p>	<p>5.1.1.3</p> <p>Atenție</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal/ a unui împuternicitului al reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.</p> <p>În acest caz, prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.</p>



10.	<p>5.1.1.5 ...</p> <p>Atenție!</p> <p>a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest, în etapa de contractare, în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p>	<p>5.1.1.5 ...</p> <p>Atenție!</p> <p>a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia, astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul 7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>c) Verificarea inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează în baza Certificatului de cazier fiscal, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea 7.6 Anexe și documente</p>
-----	---	---



	<p>c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>	<p>necesare la momentul contractării. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>d) Contractul de finanțare nu se va semna în cazul în care în etapa de contractare se constată că solicitantul de finanțare are în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>
<p>Capitolul 5.2 Eligibilitatea activităților</p>		
<p>11.</p>		<p>Se adaugă:</p> <p>Atenție!</p> <p>a) Criteriile de conformitate, de calitate și prioritizare aferente evaluării tehnice și financiare și de eligibilitate, după caz, vor fi verificate conform detaliilor din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul capitolului 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din prezentul GSF.</p> <p>b) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului nr. PRV/4.1/2 aferent IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul 5.2.1. Cerințe</p>



		generale privind eligibilitatea activităților.
12.	<p>5.2.1.9 ...</p> <p>Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.</p> <p>Totuși, nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.</p> <p>Atenție!</p> <p>a) În cazul proiectelor pentru care s-au încheiat contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p>i. dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază din cadrul proiectului se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, proiectul va fi respins de la finanțare. În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu</p>	<p>5.2.1.9 ...</p> <p>Procesul de verificare al acestora se va desfășura concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții, conform prevederilor detaliate la capitolul 8.4.2 Verificarea dosarelor achizițiilor publice.</p>



respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

ii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile Capitolului 5 Condiții de eligibilitate, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții financiare la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ;

iii. dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare



	<p>servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu împiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.</p> <p>b) În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p>	
<p>Capitolul 5.2.2. Activități eligibile</p>		
<p>13.</p>	<p>D. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor</p>	<p>D. Alte activități eligibile în cadrul proiectului: activități aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică, consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista</p>



	<p>eligibile și neeligibile, la GSF.</p> <p>Atenție!</p> <p>Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.</p> <p>Atenție!</p> <p>Cheltuielile aferente informării și publicității detaliate la capitolul 3.21 sunt obligatoriu de realizat.</p> <p>Nu se vor deconta cheltuielile pentru documentațiile tehnico-economice pentru care s-a obținut finanțare în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Capitolul 5.2.3 Activitatea de bază</p>		
<p>14.</p>	<p>...</p>	<p>Se adaugă:</p> <p>Atenție!</p> <p>Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.</p> <p>Activitățile detaliate la literele A și B reprezintă activități de bază, iar activitățile detaliate la literele C și D reprezintă activități conexe.</p> <p>În secțiunea Activități din cererea de finanțare se va selecta în mod obligatoriu activitate de bază doar pentru categoriile de activități care se încadrează la literele A și B.</p> <p>În secțiunea Buget proiect din cererea de finanțare, în câmpul Denumirea cheltuielii se va completa în mod obligatoriu, pentru fiecare cheltuială, dacă este aferentă activității de bază sau activității conexe, în corelare cu activitatea de care este legată.</p>



		<p>Exemplu: Activitățile și cheltuielile legate de execuția de lucrări de construire, modernizare, reabilitare, extindere a infrastructurii pentru transport public în comun sau pentru transport nemotorizat, achiziționarea de mijloace de transport în comun reprezintă activitate de bază.</p> <p>Activitățile și cheltuielile legate de proiectare, asistență tehnică, consultanță, audit, cote și taxe legale reprezintă activitate conexă.</p>
<p>Capitolul 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile</p>		
<p>15.</p>	<p>...</p>	<p>Se adaugă:</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele întocmite de auditori trebuie să confirme că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sunt necesare pentru realizarea proiectului; • sunt prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu beneficiarul proiectului; • sunt prevăzute în bugetul proiectului și au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; • sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);



- sunt efectuate și plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale, dacă este cazul;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte.

La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.

Beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.



	6. Indicatori de etapă	
16.	<p>...</p> <p>Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 23_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF – Anexa 23_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.</p> <p>...</p>
	Capitolul 7.1. Completarea formularului cererii	
17.	<p>Cererea de finanțare este compusă din:</p> <p>a) Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor legale în vigoare și ale capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid;</p> <p>b) Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la</p>	<p>Cererea de finanțare este compusă din:</p> <p>a) Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau, în cazuri temeinic justificate, de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor legale în vigoare și ale capitolului 4.4 Modalitatea de depunere</p>



	<p>depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>a proiectelor din prezentul ghid;</p> <p>b) Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul capitolelor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, sau de către persoana împuternicită de acesta în condițiile legii, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Atenție!</p> <p>Prin persoană împuternicită nu se înțelege persoana care deține rolul de împuternicit al solicitantului de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ci persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi împuternicită să acționeze legal în numele și pe seama solicitantului de finanțare.</p>
<p>Capitolul 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare</p>		
<p>18.</p>	<p>...</p> <p>Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe:</p> <p>a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe:</p> <p>a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.</p> <p>...</p>



	<p>c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;</p> <p>Atenție!</p> <ul style="list-style-type: none"> i. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări. ii. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile. <p>...</p> <p>e) să fie corelat cu sursele de finanțare;</p> <p>Atenție!</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului. 	<p>c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;</p> <p>Atenție!</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare. iv. Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile. <p>...</p> <p>e) să fie corelat cu sursele de finanțare;</p> <p>Atenție!</p> <p>Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.</p>
<p>Capitolul 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</p>		
<p>19.</p>	<p>7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării</p>	<p>7.4.3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de către UAT municipiu sau oraș pentru proiecte din domeniul dezvoltării</p>



	<p>urbane integrate.</p> <p>SIDU va fi evaluată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.</p>	<p>urbane integrate.</p> <p>Dacă SIDU nu a fost verificată în cadrul altui proiect, aceasta va fi verificată în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depusă, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.</p> <p>În cazul în care SIDU a fost verificată și declarată conformă de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte PRV/4.1/2, solicitantul de finanțare își asumă printr-o declarație pe propria răspundere dată conform art. 326 din Codul Penal că va transmite varianta SIDU verificată și declarată conformă de către AM PR Vest.</p>
20.	<p>7.4.4. Planul de mobilitate Urbană Durabilă: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de UAT municipiu sau oraș în cadrul apelului de proiecte aferent IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și va fi însoțit de Acordul de asociere cu privire la elaborarea PMUD, dacă este cazul.</p> <p>PMUD va fi evaluat în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depus, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.</p>	<p>7.4.4. Planul de mobilitate Urbană Durabilă: se va depune concomitent cu prima cerere de finanțare depusă de UAT municipiu sau oraș în cadrul apelului de proiecte aferent IR 4.1 Mobilitate urbană sustenabilă și va fi însoțit de Acordul de asociere cu privire la elaborarea PMUD, dacă este cazul.</p> <p>Dacă PMUD nu a fost verificat în cadrul unui alt proiect, acesta va fi verificat în paralel cu etapa de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare în cadrul căreia a fost depus, conform prevederilor de la Capitolul 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.</p> <p>În cazul în care PMUD a fost verificat și declarat conform de către AM PR Vest anterior depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte PRV/4.1/2, solicitantul de finanțare își asumă printr-o declarație pe propria răspundere dată conform art. 326 din Codul Penal că va transmite varianta PMUD verificată și declarată conformă de către AM PR Vest.</p>



21.	<p>7.4.7. Devizul general centralizator, dacă este cazul/Devizul general</p> <p>...</p> <p>Atenție!</p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.</p> <p>c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.</p>	<p>7.4.7. Devizul general centralizator, dacă este cazul/Devizul general</p> <p>...</p> <p>Atenție!</p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.</p> <p>c) Devizul general trebuie să nu fi fost revizuit/reactualizat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.</p>
22.	<p>7.4.8. Devizele pe obiect, respectiv formularele F2 elaborate distinct pentru:</p> <p>a) măsuri conexe;</p> <p>b) lucrări eligibile din cadrul PT;</p> <p>c) lucrări neeligibile din cadrul PT;</p> <p>d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul</p>	<p>7.4.8. Devizele pe obiect, respectiv formularele F2 din care să rezulte valoarea:</p> <p>a) măsurilor conexe;</p> <p>b) lucrărilor eligibile din cadrul PT;</p> <p>c) lucrărilor neeligibile din cadrul PT;</p> <p>d) activității de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3</p>



	5.2.3 Activitatea de bază.	Activitatea de bază.
23.	7.4.15. Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.	7.4.15. Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF.
24.	7.4.22. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.	7.4.22. CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului, în cadrul căror să fie menționat inclusiv codul C.O.R.
25.	<p>7.4.24. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:</p> <p>...</p> <p>e) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări;</p> <p>...</p> <p>g) Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/ servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferent/e activității de bază a proiectului, încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achiziției.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform</p>	<p>7.4.24. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente, în funcție de caz:</p> <p>...</p> <p>e) Devizele pe obiect, respectiv Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări;</p> <p>...</p> <p>g) Contractul de execuție lucrări/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje);</p> <p>h) Dosarul/dosarele achizițiilor publice aferent/e contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect, încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achiziției.</p> <p>Atenție!</p> <p>Dosarul achiziției publice aferent contractului</p>



	<p>prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p>	<p>principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect pentru activitatea de bază a proiectului se va încărca în Modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.</p> <p>În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuit deja, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p>
<p>7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare</p>		
<p>26.</p>	<p>Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitului reprezentantului legal, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/împuțernicitul reprezentantului legal, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană. Înrolatul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu își poate asuma cererea de finanțare și declarațiile în nume personal care angajează organizația în relația cu terții.</p> <p>Documentele care constituie anexe la cererea de finanțare, mai puțin declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuțernicitului reprezentantului legal, dacă este cazul și alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/a unui împuțernicit a reprezentantului legal sau a unei persoane cu cont de înrolat în</p>	<p>Cererea de finanțare și anexele acesteia se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.</p>



	sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.	
	Capitolul 7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	
27.	<p>7.6.1. Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.</p> <p>Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni supleanți, dacă este cazul.</p>	<p>7.6.1. Documente statutare: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor locali și a consilierilor locali supleanți, dacă este cazul – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.</p> <p>Pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ: Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, procesul verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, încheierile instanței de judecată pentru validarea mandatelor consilierilor județeni și a consilierilor județeni supleanți, dacă este cazul.</p>
28.	<p>7.6.5 Mandatul special/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.</p>	<p>7.6.5 Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile de la capitolul 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor din cadrul GSF.</p>
	Capitolul 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	
29.	Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la	Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la



	finanțare a proiectului.	finanțare a proiectului și va fi semnată cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/împuternicitul acestuia, în condițiile prevăzute în GSF.
	Capitolul 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	
30.	<p>Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.</p> <p>Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.</p> <p>Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.</p> <p>Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.</p> <p>În acest scop, solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu</p>



În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Autoritatea de Management va verifica în bazele de date ale Ministerului de Externe ca proiectul să nu facă obiectul unui aviz motivat de Comisia Europeană în acest sens. În Anexa 3.2_Grila de contractare se verifică dacă proiectul face sau nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

În vederea respectării prevederilor art. 73, alineatul 2 din Regulamentul (UE) 1060/2021 la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

În scopul asigurării compatibilității proiectelor cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea condițiilor favorizante, AM PR Vest va verifica în cadrul Anexei 3.2_Grila de contractare modalitatea de completare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect din Formularul cererii de finanțare, conform instrucțiunilor de completare. În Anexa 1 la Ghidul Solicitantului de Finanțare – Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare sunt incluse mențiuni referitoare la completarea de către solicitantul



		de finanțare a secțiunii Solicitant, subsecțiunea Atribute proiect.
	Capitolul 8.4.1. Verificarea SIDU/PMUD	
31.	<p>...</p> <p>AM PR Vest pune la dispoziția autorităților publice, pe pagina web a programului www.vest.ro, secțiunea Resurse utile: https://www.vest.ro/resurse-utile, un Îndrumar pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu Regulamentul Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.</p> <p>...</p> <p>Nedepunerea SIDU/PMUD în termenul ...</p> <p>...</p> <p>Dacă SIDU/PMUD este declarat conform, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse în abordarea dezvoltării urbane integrate.</p>	<p>...</p> <p>Se elimină paragraful.</p> <p>...</p> <p>Se adaugă paragraful:</p> <p>Respingerea SIDU/PMUD aferent unui solicitant de finanțare se face în conformitate cu prevederile Documentului cadru pentru verificarea Strategiilor Teritoriale Integrate și a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă.</p> <p>...</p> <p>Dacă SIDU/PMUD este declarat conform, se finalizează etapa ETF aferentă cererii de finanțare cu care a fost depus documentul strategic sau etapa ETF aferentă cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare și/sau se demarează/finalizează etapa de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse de către solicitantul de finanțare în situația în care aceasta nu a fost demarată până la finalizarea verificării SIDU, în cadrul Obiectivelor specifice care sunt incluse</p>



		în abordarea dezvoltării urbane integrate.
	Capitolul 8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice	
32.	<p>În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost semnate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarele achizițiilor publice aferente respectivelor contracte.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p> <p>Verificarea dosarelor achizițiilor publice se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.</p> <p>La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor</p>	<p>În cazul proiectelor pentru care au fost demarate procedurile de achiziții publice și au fost semnate contracte de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferente activității de bază, indiferent de procedura de atribuire aplicată, solicitanții vor încărca în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu depunerea cererii de finanțare, dosarul achiziției publice aferente contractului principal, respectiv cel care are cea mai mare valoare estimată din proiect.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe și a celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal atribuite deja, acestea se vor transmite de către beneficiar și se vor verifica de către AM PR Vest în etapa de implementare a proiectului, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p> <p>Verificarea dosarului/dosarelor achizițiilor publice aferente/e contractului principal se va demara și realiza în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin Modulul Achiziții, concomitent cu etapele de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare a cererii de finanțare, în baza Anexei 25_Liste de verificare a dosarului de achiziții.</p> <p>Dosarele achizițiilor publice vor fi înaintate spre verificare prin Modulul Achiziții din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În procesul de verificare a dosarelor achizițiilor publice se pot trimite solicitări de clarificări cu termen</p>



publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/ neconformitate se va comunica solicitantului de finanțare/beneficiarului, în funcție de situațiile descrise mai jos.

În urma verificării documentelor de atribuire:

- a) dacă pentru fiecare achiziție corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare.** În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului **8.8 Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

- b) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei reduceri procentuale/corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minimă eligibilă a proiectului impusă

de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora.

Termenul de răspuns la clarificări se stabilește de către AM PR Vest cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în acestea, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Dacă la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare nu va primi Nota de conformitate/neconformitate, procesul de verificare a achizițiilor continuă, dacă este necesar, și în cadrul etapei de contractare, prin solicitarea de noi clarificări sau documente necesare finalizării procesului, cu același termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.

Astfel, în etapa de contractare solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări, în termenul comunicat în adresa de clarificări, sau în termenul maxim comunicat de AM PR Vest pentru etapa de contractare. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim comunicat.

La finalul verificării procedurii de atribuire a contractului/contractelor principal/principale de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje)





prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului 5 **Condiții de eligibilitate**, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului 8.8 **Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru anumite achiziții corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor reduceri procentuale/corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu împiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste

aferente activității de bază, care va avea loc cel târziu la data finalizării etapei de contractare, compartimentul responsabil cu verificarea achizițiilor din cadrul AM PR Vest va emite Nota de conformitate/neconformitate, cu respectarea prevederilor procedurale interne de verificare a achizițiilor, precum și prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și prevederilor Manualului Beneficiarului. Nota de conformitate/neconformitate se va anexa la Grila de contractare a proiectului.

În urma verificării documentelor de atribuire:

a) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază din cadrul proiectului, se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare de 100%, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, **proiectul va fi respins de la finanțare.** În cazul unei astfel de situații, solicitantul de finanțare poate contesta decizia de respingere a proiectului în conformitate cu prevederile capitolului 8.8 **Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.



reduceri procentuale/corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată.

În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din GSF.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

...

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii

b) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică o abatere de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice care ar conduce la aplicarea unei corecții financiare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, iar valoarea minima eligibilă a proiectului impusă prin ghidul solicitantului de finanțare nu s-ar mai respecta, prin excepție de la prevederile capitolului **5 Condiții de eligibilitate**, litera a), se continuă procesul de contractare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste la valoarea solicitată la rambursare/plată. În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație similar prevederilor capitolului **8.8 Contestații** din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

c) dacă pentru achiziția principală - care are cea mai mare



reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

...

valoare estimată din proiect, corespunzătoare contractului de execuție lucrări/prestare servicii/achiziții bunuri (dotări, echipamente, utilaje) aferent activității de bază se identifică abateri de la prevederile legislației în domeniul achizițiilor care ar conduce la aplicarea unor corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 519/2014, care nu impiedică semnarea contractului de finanțare, se notifică solicitantul de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare referitor la abaterile constatate, urmând ca în etapa de implementare să se aplice aceste corecții la valoarea solicitată la rambursare/plată.

În această situație, dacă solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, în etapa de implementare, ulterior comunicării notei de neconformitate, poate depune contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din cadrul prezentului ghid al solicitantului de finanțare și cu respectarea termenului legal aplicabil conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.

Nu se vor transmite spre verificare în această etapă procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente celorlalte contracte care au valori mai mici decât contractul principal, atribuite deja, procedurile de atribuire/achizițiile directe aferente contractelor de achiziție pentru serviciile de proiectare, consultanță sau furnizările de bunuri sau alte achiziții care intră în categoria achizițiilor directe.

În situația în care solicitantul de finanțare se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de verificare a dosarului achiziției publice, poate formula, pentru rezultatul comunicat, în scris, prin intermediul sistemului informatic



		<p>MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație, similar prevederilor capitolului 8.8 Contestații din GSF.</p> <p>Atenție! Raportarea beneficiarilor reali:</p> <p>...</p> <p>Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, transmiterea datelor privind beneficiarii reali aferente contractului principal atribuit - care are cea mai mare valoare estimată din proiect se va realiza prin introducerea acestor date în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.</p> <p>...</p>
<p>Capitolul 8.4.3. Evaluarea tehnică și financiară</p>		
<p>33.</p>	<p>...</p> <p>Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.</p> <p>Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Punctajele aferente criteriilor și subcriteriilor sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. În</p>	<p>...</p> <p>Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.</p> <p>...</p> <p>Un UAT municipiu sau oraș poate depune doar</p>



vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile autoevaluate de către solicitantul de finanțare nu afectează acordarea punctajului de către comisia de evaluare tehnică și financiară, criteriile urmând a fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

...

Un UAT municipiu sau oraș poate depune proiecte prioritizate în cadrul SIDU și care obligatoriu se regăsesc și în PMUD, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista cu proiectele din SIDU care se vor depune în cadrul apelului dedicat mobilității.

...

proiecte prioritizate în cadrul SIDU și care obligatoriu se regăsesc și în PMUD, cu respectarea valorii minime și maxime eligibile a proiectelor impuse de ghidul solicitantului de finanțare și cu mențiunea că la cererea de finanțare depusă, UAT va transmite lista aprobată cu proiectele prioritare din SIDU care se vor depune în cadrul apelului dedicat mobilității.

...

Se adaugă paragrafele:

Includerea la contractare a proiectelor propuse cu prioritate la finanțare de pe lista de depunere a fiecărui UAT se va realiza în baza respectării, în primul rând a pragului de calitate și în al doilea rând, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut la finalul grilei de evaluare tehnică și financiară și doar ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, inclusiv a soluționării tuturor contestațiilor depuse și în condițiile încadrării acestora în alocarea apelului, inclusiv cu supracontractarea aprobată, dacă este cazul.

Proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse în cadrul unei liste de rezervă a apelului de proiecte și vor fi contractate doar în cazul în care AM PR Vest va obține suplimentarea fondurilor prin realocări sau aprobarea supracontractării.

În cazul în care gradul de depunere nu acoperă alocarea lansată, proiectele vor fi incluse în etapa de contractare și se vor contracta, în condițiile în care respectă pragul de calitate și îndeplinesc condițiile de eligibilitate, fără a aștepta finalizarea evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte și soluționarea tuturor contestațiilor depuse.



	Capitolul 8.8 Contestații	
34.	<p>...</p> <p>Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU/PMUD, procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.</p>	<p>...</p> <p>Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de verificare SIDU/PMUD, procesului de evaluare și selecție sau contractare.</p>
	Capitolul 8.9 Contractarea proiectelor	
35.	<p>Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.</p>	<p>Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 - 8.7, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data înregistrării declarației de necontestare sau de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.</p>
36.	<p>8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate</p> <p>...</p> <p>În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot</p>	<p>8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate</p> <p>...</p> <p>În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot</p>



	depăși 45 de zile calendaristice.	depăși termenele legale aplicabile ³³ . <small>³³ La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.</small>
Capitolul 11.2. Vizitele de monitorizare		
37.	<p>Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene și cu legislația națională.</p> <p>În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar atins conform cererilor de rambursare/plată transmise.</p> <p>Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.</p> <p>Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.</p> <p>În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.</p> <p>Verificările pe teren au ca scop:</p> <ol style="list-style-type: none"> să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare; să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau 	<p>În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p>



prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;

- c) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- d) să constate că documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor CE.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite la fața locului pe parcursul implementării proiectului, la finalul implementării proiectului și în perioada ex-post sau vizite la fața locului speciale de tip ad-hoc în oricare etapă a implementării.

Activitatea de monitorizare a proiectelor reprezintă procesul continuu de colectare sistematică de informații privind modul de desfășurare și rezultatele anumitor activități, analiza și utilizarea informației, prin intermediul documentelor sau/și prin vizite la fața locului, asupra derulării unui proiect.

Activitățile specifice procesului de monitorizare constau în:

- Verificarea documentelor: verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din raportările vizând proiectul, elaborate și transmise AM PR Vest de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AM PR Vest verifică dacă datele raportate reflecta implementarea proiectului și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, AM PR Vest verifică rezultatele raportate în corelare cu Contractul de finanțare. În verificarea rapoartelor de progres și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres, se va urmări progresul proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat.



	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea de vizite la fața locului: scopul vizitelor este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres/cererile de rambursare/plată, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate). • Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluționii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale. Activitatea de monitorizare a implementării proiectelor în oricare etapă, va valida îndeplinirea sau neîndeplinirea clauzelor contractuale, respectiv de monitorizare a măsurilor beneficiarului pentru atingerea obiectivelor sau de necesitatea aplicării măsurilor corective. • Monitorizarea ex post: asigură verificarea respectării condițiilor de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare, precum și monitorizarea îndeplinirii indicatorilor post implementare. În perioada de menținere a investiției se vor verifica documente și se vor face vizite de monitorizare, activități asemănătoare cu cele din perioada de implementare. <p>Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p>	
<p>Capitolul 12.5 Vizitele la fața locului</p>		
<p>38.</p>	<p>Se vor avea în vedere prevederile capitolului 11.2 Vizitele de monitorizare.</p> <p>Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p>	<p>Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile au fost prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele</p>



europene și cu legislația națională.

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar atins conform cererilor de rambursare/plată transmise.

În afara vizitelor la fața locului rezultate din analiza de risc efectuată conform prevederilor Metodologiei privind verificările de management pe baza analizei de risc, Autoritatea de Management poate efectua vizite la fața locului și ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă



		<p>conform Planului de monitorizare;</p> <p>c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;</p> <p>d) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;</p> <p>e) să constate că documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor CE.</p> <p>Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p>
	Anexe la Ghidul solicitantului de finanțare	
39.	Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare „Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante: Se bifează cu „DA”	<p>S-a modificat câmpul „Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante: Se bifează cu „NU”</p> <p>S-a actualizat conținutul următoarelor secțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatori de realizare și de rezultat (program) - Rezultate așteptate/Realizări așteptate
40.	Anexa 3.1_Grila ETF	S-a actualizat conținutul documentului
41.	Anexa 3.2_Grila contractare	S-a actualizat conținutul documentului
42.	Anexa 9_Indicatori	S-a actualizat conținutul documentului: s-a adăugat secțiunea B. Metodologia de calcul pentru indicatoul de rezultat RCR64
43.	Anexa 14_Document cadru verificare SIDU_PMUD (care include Grila de verificare SIDU și Grila de verificare PMUD)	S-a actualizat conținutul documentului



44.	Anexa 15_ Abrevieri și definiții	S-a actualizat conținutul documentului
45.	Anexa 23_Plan de monitorizare	Pentru corelarea cu funcționalitatea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a modificat: <ul style="list-style-type: none">• Tipul indicatorului de etapă „Îndeplinirea Indicatorilor de realizare/Operaționalizarea investiției;
46.	Anexa 24_Legislație	S-a actualizat conținutul documentului
47.	Anexa 25_Liste verificare dosar achizitie	S-a actualizat conținutul documentului
48.	Anexa 26_Lista de documente aferente dosarului achizitiei	S-a actualizat conținutul documentului

Notă: Prevederile prezentului Corrigendum se aplică tuturor proiectelor care se vor depune sau care sunt depuse în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/4.1/2, indiferent de etapa în cadrul căreia se regăsesc.

