



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADR VEST



PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE DIGITALIZAREA IMM-URILOR

AUTORITATE DE MANAGEMENT
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest
www.vest.ro



Ghidul pe scurt

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Nivelul scăzut al performanței digitalizării - România se situează pe ultimul loc în UE la capitolul digitalizare conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) din 2021, document elaborat de Comisia Europeană;
- În perioada de finanțare 2014-2020 au fost minime finanțări pentru susținerea digitalizării;
- Competențe digitale de bază și/sau avansate reduse.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Achiziționarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor TIC, programelor/aplicațiilor software standard, migrarea datelor și aplicațiilor, achiziționarea serviciilor specializate de consultanță în domeniul digitalizării, în scopul creșterii intensității digitale a solicitantului;
- Servicii de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de digitalizare (realizarea Studiului de fezabilitate digitală);
- Servicii de auditare tehnică IT;
- Servicii specifice de instruire și adaptare a personalului în contextul digitalizării.

BUGETUL APELULUI

15,38 milioane euro

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- **min. 15.000 euro**
- **max. 75.000 euro**

CONTRIBUȚIE PROPRIE

- **24% județul Timiș**
- **17% județul Arad**
- **10% județul Hunedoara**
- **10% județul Caraș-Severin**

PUBLICARE GHID în consultare publică

Iulie 2024

DEPUNERE PROIECTE

Noiembrie 2024 - Decembrie 2024
(1 lună)



CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- **IMM-urile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii)** care propun ca loc de implementare a investiției sediul principal sau secundar situat în regiunea Vest, înregistrat la registrul comerțului cel mai târziu la data publicării în consultare a GSF.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- **Solicitantul de finanțare eligibil:**

- a desfășurat **activitate pe o perioadă de cel puțin 2 ani** fiscali integrali anterior depunerii proiectului;
 - **nu a avut activitatea suspendată temporar** oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior;
 - a înregistrat **profit din exploatare** în anul fiscal anterior depunerii proiectului;
 - nu a mai beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
 - desfășoară activități în domenii eligibile, respectiv are autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN enumerate în ghidul solicitantului de finanțare;
 - nu are autorizate coduri CAEN din domeniul TIC, conform GSF.
- Este obligatorie întocmirea Studiului de fezabilitate digitală (SFD), pentru a analiza și fundamenta soluțiile de digitalizare propuse de către solicitant.
 - Nivelul de intensitate digitală a solicitantului, la depunerea proiectului este de cel mult 6 "Indicele de intensitate digitală" aferente DESI 2019.
 - Proiectul trebuie să conducă la creșterea și atingerea unui nivel de intensitate digitală de cel puțin 7 - DESI 2019.





CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

Indicele de intensitate digitală (DESI 2019) este definit de 12 tehnologii:

1. Mai mult de 50% dintre persoanele angajate folosesc computere cu acces la internet în activitatea profesională;
2. Apelează la servicii furnizate de către specialiști TIC (ca angajați proprii sau servicii externalizate)
3. Conexiune internet cu viteză garantată de download de cel puțin 30 Mbps
4. Mai mult de 20% dintre persoanele angajate folosesc dispozitive mobile cu conexiune la internet
5. Deține un website sau o pagină de internet
6. Deține un website cu funcții complexe
7. Folosește o rețea de social media
8. Plătește pentru publicitate pe internet
9. Utilizează servicii CC (Cloud Computing) de complexitate ridicată sau cel puțin medie
10. Emite facturi electronice care permit procesarea automată
11. Vânzările provenite din activitatea de e-Commerce depășesc 1% din cifra de afaceri totală
12. Vânzările web business-to-consumer (B2C) depășesc 10% din totalul vânzărilor online

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție **Ghidul solicitantului de finanțare** și anexele sale;
- Crează-ți un cont în MySMIS, aici: <https://mysmis2021.gov.ro/>;
- Completează și transmite cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare, selecție și contractare;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Accesează pagina web dedicată Programului Regional Vest www.vest.ro;
- Contactează **Biroul de HelpDesk** - helpdesk@adrvest.ro.



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat al Ghidului de finanțare pentru intervenția regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a Ghidului, pentru a verifica toate criteriile de evaluare și contractare, precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului Ghid de finanțare, regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1. PREAMBUL.....	4
1.2. ABREVIERI.....	5
1.3. GLOSAR.....	5
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	5
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....	5
2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC.....	6
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE.....	6
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	8
3.1. TIPUL DE APEL.....	8
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	8
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE.....	8
3.4. RATA DE COFINANȚARE.....	8
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE.....	9
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI.....	9
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE.....	9
3.8. INDICATORI.....	9
3.8.1. Indicatori de realizare.....	9
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	9
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul).....	10
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE.....	10
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ.....	11
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	11
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII.....	11
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT.....	11
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE.....	12
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE.....	12
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE.....	12
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	13
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....	14
3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA.....	14
3.20. TEME SECUNDARE.....	15
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI.....	15
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	16
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE.....	16
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR.....	16
4.3. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR.....	16
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	16
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	17
4.4. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR.....	17
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	17
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR.....	19



5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	19
5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili.....	23
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili	25
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	25
5.2.	ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR.....	25
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	25
5.2.2.	Activități eligibile	28
5.2.3.	Activitatea de bază.....	30
5.2.4.	Activități neeligibile	30
5.3.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	31
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	31
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	32
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile	33
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	33
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	33
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri.....	33
5.4.	VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT	34
5.5.	CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE	34
5.6.	DURATA PROIECTULUI	35
5.7.	ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI	35
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	35
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	36
7.1.	COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII	36
7.2.	LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	37
7.3.	METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE	38
7.4.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII	39
7.5.	ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	43
7.6.	ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....	44
7.7.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	46
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	46
8.1.	PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE	46
8.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ	47
8.3.	ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+).....	48
8.4.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	48
8.5.	APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE	50
8.6.	APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ	51
8.7.	NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE	51
8.8.	CONTESTAȚII.....	52
8.9.	CONTRACTAREA PROIECTELOR	53
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	53
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	57
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	58
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	58
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	59
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	59
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	60
11.1.	RAPOARTELE DE PROGRES	60



11.2.	VIZITELE DE MONITORIZARE	60
11.3.	MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE	61
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	62
12.1.	MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE	62
12.2.	MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ	63
12.3.	MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE	64
12.4.	GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	64
12.5.	VIZITELE LA FAȚA LOCULUI	64
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	65
13.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI	65
13.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)	66
14.	ANEXE	66



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția Regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PR Vest) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PR Vest** (AM PR Vest), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PR Vest și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Vest, Intervenția regională 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, din cadrul PR Vest.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului www.vest.ro pentru a urmări eventualele Instrucțiuni/Corrigendum-uri, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita informații și documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care necesită clarificări. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR Vest conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.



Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație în cadrul etapei respective, împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- a) se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Vest, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- b) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- c) nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației aplicabile, în vigoare la nivel național și european.

1.2. Abrevieri

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea A. Abrevieri

1.3. Glosar

Vezi Anexa 15 Abrevieri și definiții, secțiunea B. Glosar de termeni

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Regional Vest 2021-2027 (PR Vest) reprezintă principalul instrument de finanțare din fonduri europene în cadrul Regiunii de Dezvoltare Vest, alcătuită din 4 județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, cu o suprafață totală de 32.028 km² și o populație de 1.997.377 persoane. Regiunea Vest este cea mai urbanizată regiune din România, după București-Ilfov, 60% din populația urbană fiind concentrată în cele 4 municipii reședință de județ și municipiul Hunedoara.



PR Vest este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7252 din 07.10.2022.

Viziunea strategică a PR Vest este ca Regiunea Vest să devină o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1 este aferent **Obiectivului de politică 1** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, **Prioritatea 1** O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, **Obiectivul specific RSO1.2** Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, **Intervenția regională 1.2** Digitalizarea IMM-urilor.

Obiectivul Intervenției Regionale 1.2 Digitalizarea IMM-urilor, în cadrul căreia se lansează apelul de proiecte nr. PRV/1.2/1, vizează sprijinirea IMM-urilor în vederea atingerii unei intensități digitale ridicate, ținta fiind atingerea la nivel de firmă a unui minim de 7 din cele 12 tehnologii digitale, documentul de referință fiind Studiul "Indicele economiei și societății digitale (DESI) 2019 – România".

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

În elaborarea cererilor de finanțare, solicitanții vor avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă:

- a) **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) **Regulamentul (UE) nr. 2831/2023** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) **Legea Nr. 31/1990** privind societățile, republicată;
- e) **Legea Nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- f) **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- g) **OUG nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;



- h) **OUG nr. 44/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- i) **Ordinul nr. 1777/2023** din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- j) **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- k) **Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.

Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.

PR Vest 2021-2027 a fost fundamentat în baza strategiilor teritoriale și sectoriale relevante și menționează în diferite capitole ale acestuia documentele de referință care au fost luate în considerare pentru justificarea finanțării investițiilor din cadrul acestui obiectiv specific dedicat digitalizării IMM-urilor, cum ar fi Strategia de specializare inteligentă RIS 3 – Regiunea Vest 2021-2027, Carta albă a IMM-urilor sau Planul de Dezvoltare (PDR) al Regiunii Vest 2021-2027. Asigurarea conformității PR Vest 2021-2027 cu documentele strategice de planificare menționate a necesitat alinierea obiectivelor programului cu cele ale documentelor strategice mai sus-menționate, inclusiv identificarea în concordanță și complementaritate cu acestea a tipurilor de activități eligibile în cadrul PR Vest 2021-2027.

Obiectivele și cerințele de dezvoltare durabilă asumate prin Agenda 2030, care reprezintă un Program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economic, social și de mediu, sunt incluse și aplicabile în PR Vest 2021-2027 și vor fi abordate integrat în cadrul investițiilor propuse prin PRV, în corelare cu politicile și prioritățile naționale, dar și cu particularitățile regionale. România și-a exprimat adeziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă ale Agendei 2030 prin Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României.

În acest sens, prin acțiunile propuse în cadrul IR 1.2 Digitalizare IMM-uri se urmărește pregătirea întreprinderilor pentru un viitor digital. Astfel, măsurile propuse spre a fi finanțate în cadrul intervenției corespund Obiectivului de Dezvoltare durabilă ODD 8 Muncă decentă și creștere economică.



Pentru Obiectivul specific 1.2. Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice nu au fost stabilite condiții favorizante.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere.**

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Sprijinul acordat în cadrul acestui apel este grantul nerambursabil, sub forma ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa 22 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. _____ și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ¹ + BS ²)	FEDR	BS
euro	15.382.353	13.075.000	2.307.353
lei ³			

Gradul de supracontractare în cadrul prezentului apel de proiecte poate fi de maxim 100% raportat la alocarea lansată a apelului de proiecte, cu respectarea prevederilor art. 15, alin. 1 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și cu aprobarea Ministerului Finanțelor, conform Art. 5, alin. 2 al Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minimum:

- 10%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au sediul social în **județele Hunedoara sau Caraș-Severin,**
- 17%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au sediul social în **județul Arad,**

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna _____: **1 euro = _____ lei**



- c) **24%** din valoarea totală eligibilă a investiției pentru IMM-urile care au sediul social în **județul Timiș**.



3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în Regiunea Vest, în mediul urban sau rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul acestui apel, sunt sprijinite activități care au ca scop creșterea nivelului de intensitate digitală a IMM-urilor eligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de IMM-urile din Regiunea Vest și angajații acestora.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi
RCO13	Valoarea serviciilor, a produselor și a proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi	euro

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, se raportează de către solicitantul de finanțare și se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:



Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi	Utilizatori/an
RCR13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	Întreprinderi

Termenul de îndeplinire al indicatorilor de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv la un an de la data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și de rezultat în afara celor menționați mai sus.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul)

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest.

Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor indicatorilor în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Se vor consulta: Anexa 9_Indicatori, Anexa 4_Contract de finanțare și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro, la secțiunea Implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/1.2/1 sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Echipe/dotări noi achiziționate	număr
2.	Active necorporale achiziționate	număr
3.	Număr de tehnologii DESI 2019 suplimentare implementate	număr

Termenul de îndeplinire a indicatorilor specifici este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.

Atenție!

În **Anexa 9_Indicatori** sunt prezentate detalii cu privire la indicatorii de rezultat, de realizare și cei specifici aferenți apelului de proiecte.



3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Utilizarea fondurilor publice, inclusiv a fondurilor europene, pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități concurente pe piață, poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 300.000 euro, acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul acordat ia forma ajutorului de minimis și se aplică Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv sprijinirea digitalizării IMM-urilor în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Anexa 22 la prezentul Ghid, aprobată prin Decizia Directorului General al ADR Vest nr. _____ și publicată pe pagina web a programului www.vest.ro.

Ajutorul de minimis acordat în baza Schemei de ajutor de minimis ia forma finanțării



nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de **300.000 euro, pe durata a trei ani consecutivi.**

În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis se aplică întreprinderii unice. **Întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro, nu fiecare în parte câte 300.000 euro. La identificarea **întreprinderii unice**, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate în România.

Plafonul de minimis de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice **pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Respectarea plafonului se va verifica inclusiv înainte de semnarea contractului de finanțare.**

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil se va consulta **Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.**

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu se aplică prezentului apel.

3.16. Principii orizontale



Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Vest va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele: **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice, 3.18 Caracterul durabil al proiectului și 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În cadrul Declarației unice, solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea acestora sunt detaliate în cadrul a două anexe elaborate de AM PR Vest în sprijinul solicitanților de finanțare:

- a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.
- b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:



- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Vest, trebuie ca, pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă și să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.



Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul neîngrădit la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, la GSF.

3.20. Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului UE 1060/2021, activitatea de comunicare și vizibilitate reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE) și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor.

Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a **elementelor de identitate vizuală obligatorii** și prin derularea unor **activități de comunicare și vizibilitate**, conform specificațiilor și termenelor menționate în **Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiari**, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro la secțiunea Comunicare și vizibilitate și **Resurse utile**.

Elementele de identitate vizuală obligatorii care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele:

- a) emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logoul PR Vest;
- d) logoul ADR Vest.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:



- a) Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe **paginile de social media proprii**;
- c) Realizarea unui **portofoliu de fotografii** reprezentative pentru proiect;
- d) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare, a cel puțin unui **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent, doar în cazul în care solicitantul deține un astfel de afișaj la nivelul instituției, cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro;
- e) Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect;⁴
- f) Transmiterea spre publicare a cel puțin două **comunicate de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în **Manualul de identitate vizuală și comunicare**.

Bine de știut!

Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și a activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat: _____.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de _____ luni calendaristice.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

⁴ În funcție de modalitatea de înregistrare a mijloacelor fixe în contabilitatea beneficiarului de finanțare.



_____, ora _____.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

_____, ora _____.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ disponibil la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS2021/SMIS2021+>, doar în intervalul menționat la capitolul **4.3 Perioada de depunere a proiectelor** din GSF.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare, cu următoarele excepții:

- valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile menționată la **capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect**, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;



- b) criteriul de eligibilitate a solicitantului cu privire la încadrarea în categoria IMM, a cărei respectare este obligatorie până la data acordării finanțării, respectiv data semnării contractului de finanțare;
- c) criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la obținerea profitului din exploatare, a cărei respectare este obligatorie prin raportare exclusiv la exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare;
- d) pragurile/plafoanele stabilite pentru cheltuieli în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile și pragurile de cost prevăzute la **capitolul 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, a căror respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- b) În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM PR Vest în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- c) Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare, raportare și verificare finală a proiectului și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze cerințele de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

Măsura se aplică și în cazul IMM-urilor care urmăresc obținerea finanțării prin crearea de condiții artificiale de eligibilitate, cu scopul vădit de a se încadra în categoria solicitanților eligibili, inclusiv în situația în care au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar și care sunt supuse efectelor de volatilitate, de natură să afecteze îndeplinirea criteriului de eligibilitate al solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM (spre ex. realizarea de schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții), după data publicării în consultare publică a GSF

- d) AM PR Vest aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația europeană incidentă.



5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- 5.1.1.1.** Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili, conform capitolului **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**.
- 5.1.1.2.** Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația unică.
- 5.1.1.3.** Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

Atenție!

În cazul în care cererea de finanțare nu este transmisă sub semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, respectiv dacă anexele și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

- 5.1.1.4.** Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:
- contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, capitolul **3.4 Rata de cofinanțare**;
 - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
 - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul de finanțare trebuie să respecte toate cerințele de mai sus, respectiv literele a), b) și c).

Atenție!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va transmite:

- Anexa 2_Declarația unică prin care își asumă că are capacitatea financiară de a asigura finanțarea cheltuielilor enumerate la punctele a), b) și c) din cerința de mai sus.
- Hotărârea AGA/ Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect prin care se aprobă asigurarea de către solicitantul de finanțare a tuturor resurselor financiare și



efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv asigurarea oricăror cheltuieli conexe/declarat neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial al proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul de finanțare va transmite dovada capacității financiare, respectiv un extras de cont bancar curent sau de depozit, o linie/contract de credit emise de o instituție de credit, o scrisoare de confort, etc. prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

- 5.1.1.5.** Solicitantul de finanțare și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul acestui apel. În caz contrar, solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării**. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Este obligatorie transmiterea Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/acestora, astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are



fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

- 5.1.1.6.** Solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în Anexa 2_Declaratia unică.

Atenție!

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare se va extinde în anul următor celui în care a fost depusă cererea de finanțare, cerința de eligibilitate conform căreia solicitantul de finanțare nu a avut activitatea suspendată se va verifica și pentru noul an, până la momentul semnării contractului de finanțare.

- 5.1.1.7.** Solicitantul de finanțare a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin 2 ani fiscali integrali anterior depunerii cererii de finanțare. Astfel, în cazul unei cereri de finanțare depuse în cursul anului 2024, solicitantul trebuie să fi fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- 5.1.1.8.** Solicitantul de finanțare a înregistrat profit din exploatare în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare ($\text{Profitexploatare} > 0$)
- 5.1.1.9.** Solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Prin "program dedicat digitalizării" se înțelege un program finanțate inclusiv din fonduri publice, care are ca obiectiv exclusiv sau principal creșterea nivelului de digitalizare (inclusiv al IMM-urilor). Simpla achiziționare de echipamente și tehnologii TIC în cadrul unor proiecte care au avut un alt scop principal decât digitalizarea companiei, nu presupune, în sensul acestui criteriu, că respectiva companie a beneficiat de finanțare publică în cadrul unui program dedicat digitalizării.
- 5.1.1.10. Nivelul de intensitate digitală** a solicitantului, la depunerea proiectului, exprimat ca număr de tehnologii implementate de solicitant, din cele 12 utilizate pentru definirea indicatorului "Indicele de intensitate digitală" DESI 2019*, **este de cel mult 6.**

Nivelul de intensitate digitală va fi analizat și justificat în cadrul Auditului tehnic IT inițial (i.e. asupra situației solicitantului înainte de depunerea cererii de finanțare).

*) Lista celor 12 tehnologii pentru definirea indicatorului (ce pot fi regăsite în Digital Economy and Society Index Report 2019 — Integration of Digital Technology, disponibil la <https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf>):



1. Mai mult de 50% dintre persoanele angajate folosesc computere cu acces la internet în activitatea profesională;
2. Apelează la servicii furnizate de către specialiști TIC (ca angajați proprii sau servicii externalizate)
3. Conexiune internet cu viteză garantată de download de cel puțin 30 Mbps
4. Mai mult de 20% dintre persoanele angajate folosesc dispozitive mobile cu conexiune la internet
5. Deține un website sau o pagină de internet
6. Deține un website cu funcții complexe
7. Folosește o rețea de social media
8. Plătește pentru publicitate pe internet
9. Utilizează servicii CC (Cloud Computing) de complexitate ridicată sau cel puțin medie
10. Emite facturi electronice care permit procesarea automată
11. Vânzările provenite din activitatea de e-Commerce depășesc 1% din cifra de afaceri totală
12. Vânzările web business-to-consumer (B2C) depășesc 10% din totalul vânzărilor online

5.1.1.11. Solicitantul de finanțare deține asupra imobilului - teren și/sau clădire, cel mai târziu în etapa de contractare, unul din următoarele drepturi reale sau un drept de folosință rezultat din contracte de închiriere sau de comodat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:

- i. dreptul de proprietate privată,
- ii. dreptul de concesiune,
- iii. dreptul de suprafață,
- iv. dreptul de uzufruct,
- v. dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare trebuie să mențină dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze sau să constituie alte sarcini/interdicții asupra infrastructurii finanțate, care afectează implementarea și exploatarea operațiunii, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Ulterior contractării proiectului, este permisă



ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

- b) În cazul în care solicitantul de finanțare deține doar un drept de uz/uzufuct/folosință asupra obiectivelor vizate de investiție, acesta va depune în etapa de contractare acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă.
- c) Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, a perioadei de raportare și verificare finală a proiectului sau a perioadei de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii, teren și clădire, aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul acestui apel, solicitantul eligibil îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

1. Este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 sau societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

2. Se încadrează în categoria IMM conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Solicitantul va completa Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului standard din Anexa 27 la GSF.

În scopul completării corecte și complete a Declarației privind încadrarea în categoria IMM, se recomandă solicitanților consultarea inclusiv a

- a) Instrucțiunilor din Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- b) Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor⁵ întocmit conform Recomandării 2003/361/CE a Comisiei astfel cum a fost publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria IMM atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

AMPRV va efectua propria verificare asupra încadrării solicitantului în categoria IMM, conform Anexei 1_Grila de verificare a încadrării în categoria IMM din Anexa 3.2_Grila de contractare, aferentă apelului de proiecte.

⁵ **Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor** poate fi descărcat la următorul link: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/4292/attachments/1/translations/ro/renditions/native>



3. Desfășoară activități în domenii eligibile, respectiv are autorizate unul sau mai multe din codurile CAEN enumerate în Anexa 20.1 la GSF
4. Nu desfășoară activități în domenii de activitate sau scopuri care sunt excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului 2831/2023 (Regulamentul de minimis), conform Anexei 20.2 la GSF
5. Nu are autorizate coduri CAEN din domeniul TIC, respectiv unul sau mai multe din următoarele:
 - 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
 - 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
 - 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
 - 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
 - 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
 - 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
 - 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator
 - 5829 Activități de editare a altor produse software
 - 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
 - 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
 - 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
 - 6190 Alte activități de telecomunicații
 - 6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)
 - 6202 Activități de consultantă în tehnologia informației
 - 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
 - 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 - 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 - 6312 Activități ale portalurilor web

Atenție!

- a) Verificarea informațiilor referitoare la situația juridică și la statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile disponibile în Oficiul Național al Registrului Comerțului la momentul verificărilor.
- b) Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria IMM eligibilă se realizează de către AM PR Vest utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Reprezentanții legali ai entităților sunt responsabili ca situațiile financiare anuale depuse la Ministerul Finanțelor să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare. AM PR Vest nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile



financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.

- c) În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, respectiv se încheie exercițiul financiar aferent anului depunerii cererii de finanțare, în scopul verificării încadrării în categoria IMM eligibilă, solicitantul de finanțare și întreprinderile cu care acesta este legat/partener:
- întocmesc și aprobă prin Adunarea generală a asociațiilor/acționarilor sau prin Decizia asociatului unic, situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar nou-încheiat pe cel mai recent model al situațiilor financiare anuale, publicat pe site-ul ANAF;
 - au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar nou-încheiat, imediat după publicarea noilor formulare pentru situațiile financiare anuale;
 - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar nou-încheiat la Ministerul Finanțelor, vor transmite către AM PR Vest, situațiile financiare respective, inclusiv hotărârea de aprobare și confirmarea de depunere, dacă verificarea acestora nu se poate realiza de către AM PR Vest prin protocolul încheiat cu ANAF.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu se aplică prezentului apel.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică prezentului apel.

5.2. Eligibilitatea activităților

Atenție!

- Criteriile de evaluare tehnică și financiară și de eligibilitate vor fi verificate conform detaliilor din cadrul grilei ETF - Anexa 3.1 și a grilei de contractare - Anexa 3.2. Modalitatea de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se va face conform mecanismului descris în cadrul **capitolului 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor** din prezentul GSF.
- Pentru a fi eligibile, proiectele propuse în cadrul apelului aferent Intervenției acestui apel trebuie să respecte cumulativ cerințele detaliate la capitolul **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 1.2 – Digitalizarea IMM-urilor răspund obiectivului **Priorității 1, Obiectivului specific RSO1.2**



Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și reprezintă acele activități prin care se urmărește susținerea transformării digitale a IMM-urilor din Regiunea Vest.

5.2.1.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.2.2 Activități eligibile.**

Proiectul trebuie să conducă la **creșterea nivelului de intensitate digitală a solicitantului și atingerea unui nivel de intensitate digitală de cel puțin 7**, prin raportare la aceleași 12 tehnologii utilizate pentru definirea indicatorului "Indicele de intensitate digitală" DESI 2019. Nivelul de intensitate digitală atins va fi confirmat în cadrul unui Audit tehnic IT final, obligatoriu la finalul implementării proiectului.

Modul în care implementarea investiției va conduce la realizarea obiectivelor și atingerea țintelor stabilite va fi detaliat și fundamentat în cadrul Studiului de fezabilitate digitală.

Numărul de tehnologii noi asumate a fi implementate ca urmare a realizării investiției prezintă relevanță inclusiv în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului, putându-se obține punctaj suplimentar pentru 2 sau mai multe tehnologii.

Pentru stabilirea numărului de noi tehnologii (în contextul evaluării tehnice și financiare a proiectului), sunt luate în considerare doar tehnologiile noi pentru solicitant, i.e. care nu erau utilizate, implementate în cadrul solicitantului (conform analizei cuprinse în cadrul Auditului tehnic IT inițial⁶). Deși solicitantul poate include în proiect investiții în dezvoltarea (upgrade-ul) unor tehnologii existente (și cheltuielile aferente considerate eligibile), acestea nu vor fi luate în considerare în contextul criteriului de eligibilitate sau al celui de evaluare tehnică și financiară.

Atenție!

- a) Neeligibilitatea unei activități în cadrul apelurilor aferente Intervenției Regionale 1.2 nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.
- b) Cu toate acestea, în cazul în care investițiile propuse în cadrul cererii de finanțare nu răspund obiectivului Intervenției Regionale 1.2, nu sunt corelate cu sau nu prevăd activități eligibile, detaliate în cadrul GSF la capitolul **5.2.2 Activități eligibile** și nu respectă cerințele minime pentru activitatea de bază prevăzute la capitolul **5.2.3 Activitatea de bază**, proiectul se va respinge de la finanțare.
- c) În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura termene realiste pentru

⁶ În cadrul Auditului tehnic IT inițial este analizată situația solicitantului înainte de depunerea cererii de finanțare (înainte de realizarea investiției propuse prin proiect).





realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

- 5.2.1.2** Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice.

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim aplicabil, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește plafonul.

- 5.2.1.3** Locul de implementare a proiectului (sediul principal sau secundar la care sunt instalate și utilizate activele corporale și necorporale ce fac obiectul proiectului) este situat în regiunea Vest.

Locul de implementare trebuie să fie adecvat pentru realizarea proiectului, respectiv:

- a) este racordat la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul;
- b) nu este ocupat de alți utilizatori;
- c) nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse;
- d) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare.

Atenție!

În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea cerinței va ține cont de constatările de la vizita efectuată la locația de implementare a proiectului.

- 5.2.1.4** După semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută în cadrul capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită în cazuri justificate, cu respectarea prevederilor capitolului 5.6 Durata proiectului din cadrul GSF, cu mențiunea că valoarea maximă a ajutorului acordat inițial nu poate fi modificată.

- 5.2.1.5** Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin



Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu **capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare.

5.2.2. Activități eligibile

a) Achiziționarea, instalarea, configurarea, implementarea, punerea în funcțiune și integrarea echipamentelor, programelor/aplicațiilor software standard*, migrarea datelor și aplicațiilor precum și achiziționarea serviciilor specializate care vizează

- Cablare structurată și echipamente de tip rack și accesorii de conectică pentru infrastructura de rack
- Echipamente hardware de tip server, switch, ups, router, firewall, centrală telefonică digitală sau VOIP, sisteme de monitorizare echipamente informatice
- Echipamente hardware pentru stocare și backup de date
- Echipamente hardware pentru sisteme wireless, rețelistică, WAN, LAN
- Terminale hardware de tip desktop, laptop, videoproiector, imprimantă, imprimantă multifuncțională, scanner, echipamente video-conferință.
- Terminale hardware de tip tabletă, smart display, terminal smart, echipamente digitale specializate, incluse într-o soluție dedicată pe domeniul de activitate
- Soluții de virtualizare servere, stații de lucru și alte dispozitive virtuale
- Soluții complete de tip VPN client-server
- Soluții de baze de date
- Soluții de tip RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management), WMS (Warehouse Management System), TMS (Transport Management System)
- Soluții/ platforme de tip E-Commerce, B2B (business to business), B2C (business to customer)
- Soluții pentru procese de business, consumer to consumer
- Soluții de optimizare a proceselor folosind aplicații de tip Low Code / No Code
- Soluții care utilizează servicii și platforme de tip Cloud
- Soluții pentru implementarea, în fluxurile tehnologice, a tehnologiilor specifice de utilizare a inteligenței artificiale, machine learning, IoT (Internet of Things), robotizării, învățării automate, realității augmentate
- Soluții pentru implementarea tehnologiilor Blockchain, big data
- Website de prezentare a companiei, website cu funcționalități complexe
- Soluții de consolidare a securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele
- Adaptarea fluxurilor tehnologice, a echipamentelor și tehnologiilor, inclusiv a produselor/serviciilor oferite, pentru facilitarea utilizării de către persoane cu dizabilități

*) Pentru achiziționarea programelor/ aplicațiilor software standard, sunt eligibile costurile cu **achiziția programelor/ aplicațiilor software standard (off-the-shelf) sub formă de licențe perpetue sau subscripții anuale pe o perioadă de cel mult**



6 ani (respectiv perioada de implementare - 1 an - și perioada de durabilitate a proiectului - 5 ani).

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea programelor/ aplicațiilor software personalizate.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor specializate de consultanță în domeniul digitalizării sunt eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

Atenție!

Activele achiziționate trebuie să fie noi, nu este acceptată achiziționarea de active second-hand.

Nu este acceptată cedarea sub orice formă către terți a mijloacelor fixe achiziționate prin proiect, cum ar fi închirierea, comodatul etc.

Beneficiarul se va asigura că echipamentele achiziționate prin proiect vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament, în situația în care acestea pot fi utilizate de persoane cu dizabilități, cu respectarea normelor privind securitatea la locul de muncă.

Beneficiarul va lua măsuri ca echipamentele și serviciile de tip TIC achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități – fizice, senzoriale, psihice etc.

b) achiziționarea serviciilor de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de digitalizare a solicitantului (realizarea Studiului de fezabilitate digitală)

Studiul de fezabilitate digitală poate fi realizat inclusiv în contextul serviciilor specializate de sprijinire a IMM-urilor derulate de oricare EDIH.

Calitatea de beneficiar al EDIH Vest (DIGIVEST) este relevantă în contextul evaluării tehnice și financiare, proiectele fiind punctate suplimentar (vezi Grila de evaluare tehnică și financiară).

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de digitalizare a solicitantului sunt eligibile în limita a 3% din valoarea eligibilă a proiectului.

c) achiziționarea serviciilor de auditare tehnică IT, pentru determinarea nivelului de digitalizare a solicitantului.

Auditarea tehnică IT este obligatorie atât la depunerea cererii de finanțare (pentru a determina nivelul de intensitate digitală a solicitantului la depunerea proiectului), precum și la finalul implementării investiției, pentru a se putea verifica atingerea obiectivelor legate de creșterea intensității digitale (i.e.



atingerea țintelor asumate în ceea ce privește numărul de tehnologii IT noi – criterii DESI 2019 - implementate).

Cheltuielile cu auditarea tehnică IT sunt eligibile în limita a 3% din valoarea eligibilă a proiectului.

- d) **achiziționarea de servicii specifice de instruire și adaptare a personalului în contextul digitalizării** (în scopul adaptării resursei umane la echipamentele, tehnologiile, procedurile etc nou introduse)
- e) **Alte activități eligibile în cadrul proiectului:** activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, în corelare cu cheltuielile eligibile descrise în secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază⁷ reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, literele a), b), c), d)**
- iii. nu fac/e parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2 Activități eligibile, litera e);**
- iv. reprezintă **minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Atenție!

Dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile și proiectele neeligibile în cadrul apelului de proiecte aferente **IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor** reprezintă acele activități și proiecte care nu răspund obiectivului Priorității 1, Obiectivul specific RSO1.2 respectiv care nu conduc la susținerea transformării digitale a IMM-urilor din Regiunea Vest sau nu respectă toate condițiile de acordare a finanțării enumerate în acest ghid.

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

⁷ Conform OUG 23/2023, art. 2, ali.(3), lit.a)



5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile buneii gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- i) să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu



încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente **IR 1.2 Digitalizarea IMM-urilor** sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa în Anexa 2_Declarația unică, secțiunea A.1, cerința referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal.

La achizițiile din cadrul proiectului, pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), **taxa pe valoarea adăugată este eligibilă, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.**

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarației de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022.

Notă!

La **depunerea cererii de rambursare/plată**, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe proprie răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)” la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023.



Formularul acestei anexe reprezintă Anexa 19 la ghidul solicitantului de finanțare.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt detaliate la secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la GSF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, pentru apelul de proiecte aferent IR 1.2, AM PR Vest va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței (pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru managementul implementării proiectului), instruirii și adaptării personalului în contextul digitalizării, auditului financiar al proiectului și măsurilor de comunicare, **ca 7% rată forfetară din costurile directe.**

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile, care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu se aplică prezentului apel.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel.



5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect⁸

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 15.000 euro și maximum 75.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro⁹, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna _____.

Atenție!

Depășirea pragului maxim nu conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

Refuzul solicitantului de finanțare de a încadra cheltuielile eligibile în pragurile stabilite în GSF la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, va conduce la respingerea proiectului.

În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate și sunt justificate de către solicitantul de finanțare prin minimum 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii. Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

Condiția se verifică în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Anexei 3.1 Grila de evaluare tehnică și financiară.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției regionale 1.2, care reprezintă **cuantumul finanțării nerambursabile**, din care buget FEDR 85% și buget de stat 15%, trebuie să reprezinte maximum:

- 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru IMM-urile care au sediul social în județele Caraș-Severin sau Hunedoara, înregistrat înainte de data publicării în consultare a ghidului solicitantului de finanțare,
- 83%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru IMM-urile care au sediul social în județul Arad, înregistrat înainte de data publicării în consultare a ghidului solicitantului de finanțare,
- 76%** din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru IMM-urile care au sediul social în județul Timiș, înregistrat înainte de data publicării în consultare a ghidului solicitantului de finanțare,

În limita plafonului de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică – 300.000 euro, conform prevederilor legale în domeniu.

⁸ Echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna _____: **1 euro = _____ lei**

⁹ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>





5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de **maximum 12 luni**, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a proiectului în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile poate fi prelungită, în cazuri justificate, fără a depăși fie durata de maximum 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare, reprezentând durata maximă de 12 luni plus jumătate din aceasta, respectiv încă 6 luni, fie data de 31 decembrie 2029, oricare termen intervine primul.

Exemplu de calcul:

În cazul unui contract cu durată inițială de implementare de 10 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul poate solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu maximum 8 luni, calculat astfel:

Durata maximă prelungită – Durată inițială de implementare a contractului = Durata prelungită (18 luni – 10 luni= 8 luni)

5.7. Alte cerințe de eligibilitate ale proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.



Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare a proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GSF - Anexa 23_Plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Vest în implementare, termenul maxim de realizare și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, din cei stabiliți, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 23_Plan de monitorizare la GSF.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform prevederilor **capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid;
- b) **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolelor **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării**, vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Atenție!

În cazul în care societatea are mai mulți reprezentanți legali, cererea de finanțare și anexele vor fi semnate și transmise de către reprezentantul legal împuternicit prin Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest.



La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în corelare cu prevederile capitolului **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, iar cele care sunt solicitate în etapa contractuală sunt enumerate în capitolul **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolele **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării** din GSF, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Atenție!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- b) Pregătirea și depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la secțiunile **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** și **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.



Cererile de finanțare depuse în altă limbă vor respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiune a Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele **3.4 Rata de cofinanțare, 3.13 Reguli privind ajutorul de stat, 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 - Eligibilitatea activităților, 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare, 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect, 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț).

Astfel, **bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli, inclusiv pragul valoric detaliat la capitolul **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**, iar pentru activitățile/achizițiile pentru care nu sunt prevăzute praguri de cost, costurile din cadrul bugetului trebuie să fie realiste și justificate de către solicitant prin minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț.

c) să respecte regula de cumul pentru ajutorul de minimis care se poate acorda întreprinderii unice;



Atenție!

Conform Deciziei CJUE în cauza C-608/19 întreprinderile care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior au posibilitatea de a alege între reducerea finanțării solicitate sau renunțarea, integrală sau parțială, la ajutoare anterioare deja primite pentru a nu depăși acest plafon.

- d) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime privind asistența nerambursabilă prevăzute la capitolul **5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect.**

Atenție!

- i. În cazul în care valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.
- ii. Dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă proiectului depășește valoarea maximă stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii asistenței nerambursabile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

- e) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- f) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

- i. Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.
- ii. Contribuția proprie totală a solicitantului de finanțare poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate.

- g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, secțiunea A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Vest în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară¹⁰, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.4.1. Declarația unică a solicitantului.

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Atenție!

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Anexa 2_Declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului **7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316 din 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, suplimentar față de Anexa 2_Declarație unică, generată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantul de finanțare va transmite **Anexa 2A_Declarație unică – rambursare TVA**.

Atenție!

Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, se va încărca și se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca anexă la formularul cererii de finanțare, indiferent de etapa de evaluare, selecție sau contractare în care se află proiectul. Anexa va fi solicitată de către AM PR Vest printr-o adresă de clarificări.

7.4.2. Formularul digital al cererii de finanțare este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la

¹⁰ conform capitolului 8 din cadrul GSF



capitolul **7.1 Completarea formularului cererii** din cadrul GSF și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.3. Auditul tehnic IT inițial, care analizează și justifică **nivelul de intensitate digitală a solicitantului** înainte de depunerea cererii de finanțare și realizarea investiției, **elaborat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.**

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21.A_Formular Audit tehnic IT inițial. În cazul în care auditul tehnic IT inițial a fost elaborat înainte de publicarea ghidului solicitantului de finanțare, respectiv a formatului din Anexa 21.A, este obligatoriu ca auditul anexat la cererea de finanțare să conțină cel puțin informațiile solicitate în modelul și instrucțiunile cuprinse în Anexa 21.A.

În oricare situație, se menține condiția ca auditul să fie elaborat cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

Auditul va fi elaborat fie de către un Hub de Inovare Digitală European (EDIH), fie de către un furnizor de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC, selectat de către solicitant. Furnizorul de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC trebuie să aibă autorizat domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației. Furnizorul de servicii care întocmește Auditul nu va putea să contribuie la punerea în aplicare a soluțiilor de digitalizare, prin furnizarea de echipamente, software și aplicații IT, în cadrul aceluiași proiect.

Este responsabilitatea solicitantului ca, pentru realizarea auditului tehnic IT, să contracteze o societate de consultanță cu expertiză în domeniu, astfel încât auditul să analizeze în mod corect și complet nivelul de intensitate digitală a solicitantului.

Toate elementele cuprinse în auditul tehnic IT sunt asumate de către solicitant. Eventualele neconcordanțe în ceea ce privește respectarea condiției de eligibilitate referitoare la nivelul maxim de intensitate digitală la depunerea proiectului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și recuperarea finanțării.

Atenție!

Auditul tehnic IT inițial trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea lui, la momentul depunerii cererii de finanțare, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.4. Studiul de fezabilitate digitală (SFD): se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 21.B_Formular Studiu fezabilitate digitală.

SFD are rolul de a analiza și fundamenta investiția de digitalizare propusă de către solicitant în cadrul prezentului apel.

SFD va fi elaborat fie de către un Hub de Inovare Digitală European (EDIH), fie de către un furnizor de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC, selectat de către solicitant. Furnizorul de servicii de consultanță tehnică specializat în TIC trebuie să aibă autorizat domeniul de activitate CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației. Furnizorul de servicii care întocmește SFD nu



va putea să contribuie la punerea în aplicare a soluțiilor de digitalizare, prin furnizarea de echipamente, software și aplicații IT, în cadrul aceluiași proiect.

Este responsabilitatea solicitantului ca, pentru realizarea SFD, să contracteze o societate de consultanță cu expertiză în domeniu, astfel încât SFD să răspundă cât mai bine nevoilor de digitalizare proprii solicitantului și să identifice soluțiile de digitalizare adecvate acestor nevoi.

Toate elementele cuprinse în SFD sunt asumate de către solicitant. Eventualele neconcordanțe în ceea ce privește respectarea condiției de eligibilitate referitoare la nivelul maxim de intensitate digitală la depunerea proiectului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și recuperarea finanțării.

De asemenea, imposibilitatea atingerii țintelor asumate (e.g. nivelul de intensitate digitală după implementarea investiției), cauzate de o analiză deficitară a nevoilor ori a capacităților solicitantului de a implementa anumite tehnologii, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate.

Atenție!

Studiul de fezabilitate digitală (SFD) trebuie transmis în mod obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare. Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a SFD, conduce la RESPINGERA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.4.5. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 și **Declarația Natura 2000** sau **Clasarea notificării**.

7.4.6. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului.

Solicitantul își asumă în Anexa 2_Declarația unică că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului, este valabil aprobată în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statut, dacă este cazul.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.



7.4.7. Plan de amplasare a activelor achiziționate prin proiect.

În cadrul planului vor fi reprezentate:

- elementele de investiție propuse spre finanțare, cu dimensiunile la scară, în vederea stabilirii încadrării acestora în spațiul aferent implementării.
- echipamentele deținute deja de societate la locul de implementare a proiectului.

În Planul de amplasare se va figura accesul la locația de implementare și vecinii societății solicitante, în cazul în care aceștia există

7.4.8. Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Plan de mentenanță.

7.4.9. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, din care să rezulte că solicitantul de finanțare este persoană înregistrată în scopuri de TVA, dacă este cazul.

7.4.10. Situațiile financiare anuale, aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare depuse la ANAF de către solicitantul de finanțare și societățile cu care acesta este întreprindere legată/parteneră, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul deschiderii depunerii de proiecte.

7.4.11. Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii.

Pentru cheltuielile decontate în cadrul costurilor indirecte nu se vor transmite oferte de preț. Se va avea în vedere completarea corectă a cheltuielilor care se decontează prin costurile indirecte, conform informațiilor din secțiunea Buget proiect din Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

7.4.12. Declarația privind încadrarea în categoria IMM

Declarația privind încadrarea în categoria IMM va respecta modelul din Anexa 27_Declarația privind încadrarea în categoria IMM.

7.4.13. Document de analiză a întreprinderii unice

Documentul de analiză a întreprinderii unice va conține informațiile din modelul Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele obligatorii sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, etc. vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul



informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Vest în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GSF.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea planșelor, schițelor, tabelor de dimensiuni mari, la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se pot obține accesând link-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021-modulul-proiecte>.

Atenție!

Pe pagina web a programului www.vest.ro se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare tehnică și financiară, contractare, semnate, respinse/retrase/reziliate.

Documentele anexe la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului, în conformitate cu prevederile de la capitolul **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

Documentele obligatorii aferente etapei de contractare, enumerate mai jos, se pot transmite împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/IS2021+ sau pot fi solicitate de către AM PR Vest în cadrul etapei de contractare¹¹, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.

7.6.1. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.

7.6.2. Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului actualizată, dacă e cazul, cu menționarea în clar a valorilor proiectului precum și a reprezentantului legal desemnat să reprezinte solicitantul de finanțare în relația cu AM PR Vest, dacă solicitantul de finanțare are mai mulți reprezentanți legali.

Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și se semnează în conformitate cu prevederile legislației și actului constitutiv/statutului.

Atenție!

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să se asigure că Hotărârea AGA/Decizia de aprobare a proiectului este semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății.

¹¹ conform capitolului 8 din cadrul GSF



- 7.6.3. Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate la momentul transmiterii.
- 7.6.4. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și punctele de lucru,** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
- 7.6.5. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat,** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.6. Certificatul de cazier fiscal** din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
- 7.6.7. Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul** de a realiza investiția: contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de suprafață/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație.
- 7.6.8.** În situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, se vor transmite inclusiv documente din care să rezulte **acordul proprietarului imobilului pentru ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția propusă și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul de comodat/inchiriere.**
- 7.6.9. Dovada capacității financiare:** extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort etc., prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului: contribuția la valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă a proiectului, mai puțin TVA aferentă proiectului.

Atenție!

Dacă solicitantul de finanțare face dovada capacității financiare prin extrase de cont pentru mai multe conturi, acestea trebuie să reflecte disponibilul din contul bancar din aceeași zi.

Dacă extrasul/extrasele de cont sunt aferente unor conturi deschise în valută (altele decât RON), cursul de schimb utilizat va fi cursul BNR¹² din ziua emiterii extrasului/extraselor de cont.

¹² Cursul BNR disponibil la adresa: <https://www.cursbnr.ro/>



7.6.10. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării, întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din Anexa 24_ Declarația privind beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai finanțării.

Atenție!

Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.

Atât pentru momentul depunerii cererii de finanțare, cât și pentru momentul etapei de contractare, documentele care vor putea fi verificate în baza informațiilor disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest încheie protocoale de colaborare, vor fi comunicate solicitanților de finanțare ulterior lansării apelurilor de proiecte prin Instrucțiune a AM PR Vest.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect respins sau retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul Ghidului solicitantului de finanțare și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul GSF și a anexelor la acesta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din GSF, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

Etapale procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
2. **Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară.
3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare.

Prin Declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual, solicitantul de finanțare:

- a) declară că respectă toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de finanțare;



- a) se angajează că va face dovada îndeplinirii acestor cerințe, la cererea AM PR Vest;
- b) în situația în care proiectul este admis la contractare se angajează să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

În cadrul Declarației Unice solicitantul declară că deține unul din drepturile reale/ drept de folosință, conform prevederilor GSF, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

La transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure de încărcarea minim a documentelor obligatorii solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din GSF, care urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. În cazul netransmiterii tuturor documentelor solicitate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**, cu excepția celor obligatorii a fi depuse împreună cu cererea de finanțare, acestea vor fi solicitate de către AM PR Vest prin prima adresă de clarificări din cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul de finanțare care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc., și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Autoevaluarea



Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Toate criteriile sunt digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Întrucât cuantumul total al finanțărilor nerambursabile solicitate poate depăși într-o măsură considerabilă alocarea financiară disponibilă, nu toate proiectele depuse vor fi evaluate tehnic și financiar, de către comisia de evaluare. Includerea în etapa de evaluare tehnică și financiară depinde de rezultatul autoevaluării.

Includerea în etapa de evaluare tehnică și financiară (i.e. verificarea îndeplinirii criteriilor de către comisia de evaluare) este **condiționată de rezultatul autoevaluării** realizate de solicitant, respectiv:

- a) Proiectul nu a obținut 0 puncte la niciunul din subcriteriile aferente criteriilor 1, 2 și 3 din grilă
 - b) Proiectul a obținut un punctaj final de cel puțin 60 (pragul de calitate), așa cum rezultă din autoevaluare
 - c) Proiectul a obținut *punctajului minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Punctajul minim reprezintă cel mai mic punctaj obținut în lista cererilor de finanțare care*
 - o îndeplinesc condițiile de la literele a) și b) de mai sus
 - o ordonate descrescător în funcție de punctajul total obținut, se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel* (luându-se în calcul valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul fiecărei cereri de finanțare în parte).
- *) inclusiv eventuala supracontractare aprobată de AMPRV pentru acest apel.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj final, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Toate proiectele astfel selectate vor fi evaluate conform grilei de evaluare tehnică și financiară, de către comisia de evaluare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile a) și/sau b) de mai sus, sunt considerate respinse prin procesul de evaluare și selecție.

Proiectele care îndeplinesc condițiile a) și b) dar nu îndeplinesc condiția c) vor fi incluse într-o listă de rezervă aferentă apelului. În situația suplimentării alocării financiare disponibile, *punctajul minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă* poate scădea, fiind posibilă luarea în considerare a proiectelor din lista de rezervă.



Derularea etapei de evaluare tehnică și financiară

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare tehnică și financiară a proiectului este de 15 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea primei adrese de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În termenul celor 15 zile lucrătoare, comisia de evaluare tehnică și financiară poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, raportat la complexitatea acestora. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat.

Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa de clarificări sau în termenul maxim comunicat de AM PRV pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

Netransmiterea, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare a oricăruia din documentele obligatorii menționate la secțiunea **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** sau solicitate în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară conduce la respingerea cererii de finanțare.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din grila ETF aplicabilă, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 15 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Termenul de 15 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/detalia/justifica informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 15 zile lucrătoare. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRV ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară sau în funcție de un eșantion stabilit de AM PRV și în funcție de numărul total de proiecte depuse în cadrul apelului.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, Planul de afaceri și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1. la GSF. Concluziile/recomandările se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 8 la GSF.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare aferent etapei de evaluare tehnică și



financiară a proiectului. În caz contrar, AM PRV va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul Anexei 1_Grila ETF la prezenta metodologie:

Punctajul maxim ce poate fi acordat la această secțiune este de 100 de puncte.

Pragul de calitate este de 60 de puncte.

Punctarea cu 0 la subcriteriile aferente criteriilor nr. 1, 2 și 3 din grilă conduce la respingerea proiectului.

Un proiect care a fost evaluat tehnic și financiar de comisia de evaluare poate fi inclus în etapa de contractare doar dacă îndeplinește condițiile de mai jos:

- a) Proiectul nu a obținut 0 puncte la niciunul din subcriteriile aferente criteriilor 1, 2 și 3 din grilă
- b) obține un punctaj cel puțin egal cu *punctajul minim care permite încadrarea finanțării solicitate în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel*

(punctajul final obținut după evaluarea tehnică și financiară poate fi mai mare, egal sau mai mic decât punctajul obținut la autoevaluare, atâ timp cât condiția b) de mai sus este respectată).

Includerea în etapa de contractare a proiectelor selectate nu este condiționată în niciun fel de procesul de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul acestui apel de proiecte.

Proiectele care nu îndeplinesc condiția a) de mai sus sunt respinse din procesul de evaluare și selecție.

Proiectele care îndeplinesc condiția a) dar nu îndeplinesc condiția b) de mai sus sunt incluse în lista de rezervă aferentă apelului (împreună cu proiectele care nu au întrunit *punctajul minim* în baza autoevaluării).

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 60 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, vor fi respinse de la finanțare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplică acestui apel de proiecte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul sau



punctajul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat/punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, poate formula contestație pe cale administrativă împotriva acesteia, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Termenul de 30 zile calendaristice se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PR Vest prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, utilizând funcția „Contestație decizie de revocare”, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției „Contestație decizie de revocare” din sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde minim următoarele informații obligatorii:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare;
- b) datele de identificare ale cererii de finanțare: titlul, codul unic SMIS;
- c) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- d) obiectul contestației;
- e) criteriul/criteriile contestat/e;
- f) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte, contestat;
- g) mijloace de probă - dovezile pe care se întemeiază;
- h) data și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia,
- i) dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, transmise prin



poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare tehnică și financiară, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile sunt soluționate de către AM PR Vest, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării contestației la AM PR Vest. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PR Vest este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PR Vest o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Vest, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea judecătorească irevocabilă/definitivă a instanței de contencios administrativ este opozabilă AM PR Vest.

În cazul admiterii contestației, AM PR Vest procedează la aplicarea mecanismului de selecție și/sau contractare descris în capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară și 8.9 Contractarea proiectelor în conformitate cu concluziile deciziei de soluționare a contestației.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

8.9. Contractarea proiectelor

Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare descrisă la capitolele 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, 8.5 Aplicarea pragului de calitate și 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, AM PR Vest demarează Etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară sau de la data înregistrării declarației de necontestare, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în funcție de situația aplicabilă și cu condiția încadrării în alocarea financiară disponibilă a apelului de proiecte.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate



În etapa de contractare, solicitanților li se solicită să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care AM PR Vest a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PR Vest le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Vest.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR Vest are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare.

Solicitantul are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR Vest, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

AM PR Vest poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Vest, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Termenul de 15 zile lucrătoare pentru transmiterea documentelor obligatorii este un termen maxim. AM PR Vest nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultimele 3 zile ale termenului de 15 zile și nu în termenul propus și comunicat de AM PR Vest în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR Vest din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în GSF și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși termene legale aplicabile¹³.

Solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada drepturilor prevăzute la criteriul 5.1.1.9.

Atenție!

Raportarea beneficiarilor reali:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:

- (a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- (b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

- (c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

- a. Solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare a beneficiarilor săi reali în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 30 **_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;
- b. Dacă este cazul, solicitantul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 31 **_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**,

¹³ La momentul aprobării GSF perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, conform OUG 23/2023.



precum și a tuturor declarațiilor contractanților/subcontractanților – conform Anexei 30_ **Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care se constituie anexe la **Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării** și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;

- c. Dacă este cazul, beneficiarul finanțării, entitate privată, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Directiva (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza Anexei 31_ **Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**, precum și a tuturor declarațiilor contractanților/subcontractanților – Conform Anexei 30_ **Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care se constituie anexe la **Situația centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării** și care vor fi elaborate în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință de către Instituția echivalentă, valabil la data întocmirii declarației;

În aplicarea prevederilor de la lit. b) și c) de mai sus, Solicitantul de finanțare se obligă să solicite contractanților/subcontractanților înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali.

Solicitantul finanțării se obligă să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care este obligat să comunice și să actualizeze ori de câte ori intervine o modificare, informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) și lit. b) de mai sus, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/ subcontractanților de comunicare și actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Această obligație contractuală va fi transpusă prin grija contractorilor și în contractele de execuție care vor fi încheiate cu subcontractorii în condițiile prevăzute la lit. c) de mai sus.

Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică și până la data depunerii cererii de rambursare finală va fi adusă la cunoștința AM PR Vest, de către Beneficiar într-un termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a modificării survenite.



Solicitanții de finanțare își asumă, în cadrul Anexei 31_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării, centralizarea informațiilor preluate din Declarațiile transmise de către contractant/i respectiv subcontractant/i – Anexa 24_Declarație privind beneficiarul/ beneficiarii real/i.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea Anexelor 25_ Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării și 24_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la beneficiarii reali în cadrul secțiunii Maturitate proiect din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. b) și c) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Vest va comunica solicitantului de finanțare decizia privind contractarea proiectului sau respingerea proiectului din etapa de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza rezultatului etapei de contractare conform Grilei de contractare AM PR Vest, Comisia de contractare va proceda la demararea fluxului de avizare internă în vederea încheierii contractului de finanțare.

La finalul etapei de contractare, AM PR Vest comunică solicitantului de finanțare rezultatul etapei de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații generate în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din GSF, până la termenul stabilit de către AM PR Vest;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de AM PR Vest.

Incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, cel târziu în etapa de contractare, va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.



Rezultatul etapei de contractare: decizia privind contractarea sau respingerea proiectului din etapa de contractare se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva Deciziei privind respingerea proiectului din etapa de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă la AM PR Vest, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile capitolului **8.8. Contestații**.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Vest verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 Indicatori de etapă din cadrul GSF și instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat, doar în format electronic, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită a AM PR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest și reprezentantul legal al solicitantului. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Atenție!

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de transmiterea de către solicitantul de finanțare a Anexei 16_Declarație de asumare a



proiectului la momentul contractării, prin care va reconfirma respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut în legislația în vigoare¹⁴.

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR Vest.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data primei activități din cadrul acestuia și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PR Vest în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Vest își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/instrumente considerate necesare.

AM PR Vest va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

AM PR Vest este autorizată să proceseze datele cu caracter personal ale solicitanților de finanțare și ale reprezentanților legali ai acestora în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale,

¹⁴ La momentul aprobării GSF termenul maxim este prevăzut în OUG 23/2023



pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții de finanțare, în cadrul Declarației unice, își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contracte și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

AM PR Vest va publica pe pagina web a programului www.vest.ro informațiile din lista operațiunilor selectate, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentului (UE) 2021/1060.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare și plată, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.

În perioada de durabilitate a proiectului, Raportul privind caracterul durabil al proiectului/investiției se va depune anual.

AM PR Vest verifică rapoartele de progres transmise și documentele justificative care însoțesc rapoartele, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR Vest realizează vizite de monitorizare, care pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe



perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile referitoare la efectuarea acestor vizite se regăsesc în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AM PR Vest va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarii pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR Vest și, în situația nerealizării acestora, aceasta adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare, detaliate în Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro și în contractul de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Vest verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Vest, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorului/indicatorilor. De asemenea, beneficiarul și autoritatea de management sunt notificați prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului pentru îndeplinirea unui indicator de etapă, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Vest deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Vest înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a indicatorului.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PR Vest sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Vest nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.



66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor de monitorizare, AM PR Vest poate aplica, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023, art. 14, alin. 20, literele a)-f).

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea acestuia, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întâzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Vest poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor de monitorizare, inclusiv eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întâzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare/plată/rambursare sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 75.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, sunt detaliate în anexele la contractul de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor



aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească.**
- b) Beneficiarul **ajutorului de minimis**, trebuie să constituie o garanție pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancaară sau de o societate de asigurări. Valoarea cumulată a cererilor de prefinanțare nu poate depăși **40% din valoarea totală a ajutorului.**
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maximum 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minimum 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor.**
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include doar **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.



Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!

- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează finanțarea nerambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare.

Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor/de prestare a serviciilor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.

Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizat cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.

Mai multe informații se regăsesc în cadrul Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.

12.5. Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management PR Vest va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu contractul de finanțare, regulamentele europene și cu legislația națională.



În perioada de implementare a proiectului, AM PR Vest va efectua vizite la fața locului la momentul solicitării la decontare (în cadrul cererilor de rambursare sau plată) a cheltuielilor care justifică stadiul financiar aferent îndeplinirii indicatorilor financiari de etapă aferenți contractului de finanțare, indiferent de momentul atingerii acestui stadiu.

Prima vizită la fața locului nu se va efectua mai devreme de atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază.

Întotdeauna se va efectua și o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

AM PR Vest poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificările pe teren au ca scop:

- a) să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- b) să asigure îndeplinirea indicatorilor financiari de etapă conform Planului de monitorizare;
- c) să constate executarea lucrărilor, livrarea produselor sau prestarea serviciilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- d) să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul;
- e) Să constate că, documentele sunt arhivate conform cerințelor regulamentelor UE.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid se raportează la legislația națională și europeană în vigoare la data publicării lui. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Vest să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite, dar cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților și beneficiarilor de finanțare.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR Vest de Corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în GSF, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul GSF, AM PR Vest poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de**



finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.

AM PR Vest va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea prevederilor capitolului **7.1 Completarea formularului cererii**, AM PR Vest își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare.

AM PR Vest se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a programului www.vest.ro a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- a) Anexa 2_Declarația unică – model obligatoriu
- b) Anexa 2A_Declarație unică - rambursare TVA
- c) Anexa 6_Model Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect – model recomandat
- d) Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
- e) Anexa 16_Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării – model obligatoriu
- f) Anexa 21.A_Audit tehnic IT inițial
- g) Anexa 21.B_Studiu de fezabilitate digitală
- h) Anexa 24_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării_model obligatoriu
- i) Anexa 26_Declarație contestare_necontestare
- j) Anexa 27_Declaratie privind încadrarea în categoria IMM – model obligatoriu
- k) Anexa 28_Document de analiză a întreprinderii unice – model obligatoriu

14.2 Documente suport



- a) Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- b) Anexa 3.1_Grila ETF
- c) Anexa 3.2_Grila de contractare
- d) Anexa 4_Contract de finanțare – model obligatoriu
- e) Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- f) Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- g) Anexa 9_Indicatori
- h) Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- i) Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- j) Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- k) Anexa 13_Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis
- l) Anexa 14_Legislație
- m) Anexa 15_Abrevieri și definiții
- n) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- o) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- p) Anexa 19_Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA) – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului
- q) Anexa 20.1_Domenii de activitate eligibile
- r) Anexa 20.2_Domenii de activitate excluse de la finanțare
- s) Anexa 22_Schema de ajutor de minimis
- t) Anexa 23_Plan de monitorizare
- u) Anexa 25_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării – document care se transmite doar în etapa de implementare a proiectului

