



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST

Manual de identitate vizuală și comunicare

Programul Regional Vest 2021-2027

AUTORITATE DE MANAGEMENT

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest

www.vest.ro

Cuprins

1. Introducere	3
2. Programul Regional Vest	4
3. Cadrul legislativ și strategic	5
4. Elementele de identitate vizuală	6
Logourile obligatorii	7
Poziționarea elementelor de identitate vizuală în materialele de comunicare	11
Folosirea incorectă a logourilor	12
Fonturi	13
5. Activități de comunicare	14
5.1. Activități obligatorii aplicabile tuturor proiectelor	14
Aplicația Vest Design	15
Pagină dedicată proiectului pe site-ul web al beneficiarului, dacă există	16
Postări în social media	18
Randare 3D	20
Fotografii	21
Afișe/afișaj electronic	22
Panouri	23
Autocolante/plăcuțe	25
Comunicate de presă	26
Promovarea finanțării în alte medii de comunicare	28
5.2. Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro	29
Conferință de presă / eveniment de comunicare	30
Campanie de promovare	31
5.3. Activități aplicabile proiectelor etapizate	32
6. Raportarea activității de comunicare	34
7. Monitorizarea activității de comunicare	36
8. Suport pentru beneficiari	37

1

Introducere

În conformitate cu articolul 50 din Regulamentul Uniunii Europene (UE) 1060/2021 și Anexa 5 - Condiții specifice la contractul de finanțare, beneficiarii Programului Regional (PR) Vest au obligația să asigure **vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene (UE)** și să **informeze publicul cu privire la rezultatele proiectelor finanțate**.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, **Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Vest**, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional (PR) Vest, a elaborat **Manualul de identitate vizuală și comunicare**, cu scopul de a asigura o **comunicare transparentă, unitară și coerentă** a proiectelor finanțate prin PR Vest, astfel încât rezultatele și impactul lor să fie recunoscute de un public cât mai larg.

Manualul oferă informații detaliate despre utilizarea corectă a **elementelor de identitate vizuală** și despre realizarea **activităților obligatorii de comunicare**. De asemenea, furnizează **recomandări practice** și ușor de implementat pentru obținerea unor rezultate cât mai bune în activitatea de comunicare.

Pe lângă manual, ADR Vest a dezvoltat **aplicația Vest Design**, un nou instrument care sprijină beneficiarii în crearea automată a materialelor de informare și publicitate aferente proiectelor finanțate.

Manualul și aplicația sunt disponibile pe site-ul web al programului www.vest.ro.

2

Programul Regional Vest

Programul Regional Vest este principalul instrument de finanțare la nivelul Regiunii Vest pentru perioada 2021-2027. Acesta are ca obiectiv sprijinirea creșterii economice, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

Pentru atingerea acestor obiective, programul dispune de o alocare financiară în valoare de **1,18 miliarde de euro**, destinată următoarelor priorități de finanțare:



PRIORITATEA 1
Regiune inovatoare și competitivă



PRIORITATEA 2
Regiune smart



PRIORITATEA 3
Regiune verde



PRIORITATEA 4
Regiune cu mobilitate sustenabilă



PRIORITATEA 5
Regiune conectată



PRIORITATEA 6
Regiune educată și atractivă



PRIORITATEA 7
Regiune pentru oameni



PRIORITATEA 8
Asistență tehnică

Mai multe detalii despre program se regăsesc pe site-ul www.vest.ro.

3

Cadrul legislativ și strategic

Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru PR Vest este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor **documente legislative și strategice**:

- Regulamentul UE 1060/2021;
- Anexa 5 - Condiții specifice la contractul de finanțare;
- Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparentă și comunicare în perioada de programare 2021-2027, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ghidul „Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Norme privind comunicarea și vizibilitatea”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Support kit for EU visibility”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Communicating operations of strategic importance în 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană.

4

Elementele de identitate vizuală

Pentru a asigura vizibilitatea **sprijinului primit din partea UE** prin Programul Regional Vest, precum și a celorlalte părți implicate în finanțarea proiectelor, se vor utiliza **elementele de identitate vizuală obligatorii** pe toate **materialele de comunicare** aferente proiectelor, precum și pe **materialele din categoria livrabilelor** finanțate prin PR Vest, cum ar fi: diplome/certificate, studii, analize, rapoarte, newslettere, alte publicații.

Elementele de identitate vizuală obligatorii sunt:

1. Logourile obligatorii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”



Sigla Guvernului României



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Logoul Programului Regional Vest



ADRVEST

Logoul Agenției pentru
Dezvoltare Regională Vest

Excepție de la această regulă fac materialele de mici dimensiuni, a căror suprafață de imprimare (lungime) este mai mică de 5 cm. Aceste obiecte pot fi inscripționate cel puțin cu emblema UE și logoul Programului Regional Vest.

Pe materialele de comunicare se poate folosi și **logoul propriu** al beneficiarului. În cazul unui parteneriat format din mai multe entități, se va utiliza logoul liderului de parteneriat.

Nu sunt admise siglele contractorului/subcontractorului/companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale.

Logourile obligatorii

Emblema Uniunii Europene

Emblema UE este o reprezentare a steagului Uniunii însoțit de declarația de finanțare: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

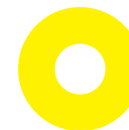
Emblema UE nu se modifică și nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte decât cel obligatoriu: „Cofinanțat de Uniunea Europeană”. Nu este admisă utilizarea acronimului „UE” în loc de „Uniunea Europeană” în siglă.

Niciun alt logo nu va folosi pentru a pune în evidență sprijinul UE.

Înălțimea minimă permisă a emblemei UE este de 1 cm.

Culori

Codurile de culoare ale siglei, în format CMYK, se folosesc pentru materialele tipărite. Pentru web și alte aplicații digitale se folosesc codurile în format RGB.



PMS Pantone Yellow
CMYK: 0, 0, 100, 0
RGB: 255, 204, 0



PMS Reflex Blue
CMYK: 100, 80, 0, 0
RGB: 0, 51, 153

Fundaluri

Se recomandă plasarea emblemei pe un fundal alb. Dacă se folosește un fundal multicolor, emblema va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Logo vertical



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Logo orizontal



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Logourile obligatorii

Sigla Guvernului României

Sigla Guvernului României face parte din setul obligatoriu de însemne grafice și va fi prezentă pe toate materialele de comunicare.

Sigla conține acvila cu coroană, iar elementul principal al acesteia este stema României în jurul căreia este dispus textul „Guvernul României” încadrat de cercuri concentrice.

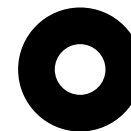
Dimensiunea minimă admisă pentru reproducerea siglei Guvernului României este de 17.5 mm (lățimea scutului să nu fie mai mică de 3.5 mm).

Culori

Codurile de culoare ale siglei, în format CMYK, se folosesc pentru materialele tipărite. Pentru web și alte aplicații digitale se folosesc cele RGB.



Pantone 280 C
CMYK: 100, 72, 0, 18
RGB: 0, 73, 144



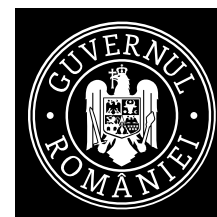
CMYK: 0, 0, 0, 100
RGB: 0, 0, 0



CMYK: 0, 0, 0, 80
RGB: 88, 89, 91

Fundaluri

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. Dacă se folosește un fundal multicolor, se va amplasa sigla în varianta color sau neagră. Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe.



Logourile obligatorii

Logoul Programului Regional Vest

Logoul este format dintr-un simbol circular și denumirea programului de finanțare.

Simbolul logoului, cercul, sugerează ideea de unitate și armonie, dar în același timp exprimă mișcare și energie.

Culorile din logo reprezintă cele patru județe care alcătuiesc Regiunea Vest: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș și care împreună se completează și funcționează ca un întreg.

Logoul programului se va folosi pe toate materialele de comunicare destinate publicului.

Culori

Codurile de culoare ale logoului, în format CMYK se folosesc pentru toate materialele tipărite. Pentru web și alte aplicații digitale se folosesc cele RGB.



Pantone 2925C
CMYK: 100, 20, 0, 0
RGB: 0, 149, 218



Pantone 7738C
CMYK: 65, 0, 100, 10
RGB: 88, 171, 64



Pantone 7676C
CMYK: 60, 70, 0, 0
RGB: 121, 97, 170



Pantone 458C
CMYK: 0, 100, 100, 0
RGB: 237, 28, 36



Negru albastru
CMYK: 50, 30, 0, 80
RGB: 39, 52, 76

Fundaluri

Se recomandă plasarea logoului pe un fundal alb. Dacă se folosește un fundal multicolor, sau negru, se recomandă folosirea simbolului colorat și a textului alb sau a logoului alb.

Logo orizontal



Logo vertical



Logourile obligatorii

Logoul ADR Vest

Logoul ADR Vest reprezintă ideea de unitate a celor patru județe care lucrează împreună pentru dezvoltarea Regiunii Vest.

Precum fiecare județ component are mai multe paliere de dezvoltare, mai mulți actanți, așa cercul din logo este alcătuit din cercuri multiple, structurate concentric. Culorile alese reprezintă cele 4 județe componente, complementaritatea dintre ele și individualitatea fiecăruia.

Culori

Codurile de culoare ale logoului, în format CMYK se folosesc pentru toate materialele tipărite. Pentru web și alte aplicații digitale se folosesc cele RGB.



Pantone 2925C
CMYK: 100, 20, 0, 0
RGB: 0, 149, 218



Pantone 7738C
CMYK: 65, 20, 100, 10
RGB: 88, 171, 64



Pantone 7676C
CMYK: 60, 70, 0, 0
RGB: 121, 97, 170



Pantone 458C
CMYK: 0, 100, 100, 0
RGB: 237, 28, 36



Pantone 7699C
CMYK: 55, 30, 0, 50
RGB: 67, 93, 123

Fundaluri

Se recomandă plasarea logoului pe un fundal alb. Dacă se folosește un fundal multicolor, sau negru, se recomandă folosirea simbolului colorat și a textului alb sau a logoului alb.

Logo orizontal



Logo vertical



Poziționarea elementelor de identitate vizuală în materialele de comunicare



Poziționarea logourilor obligatorii

Emblema UE, sigla Guvernului României, logoul PR Vest și al ADR Vest se poziționează în această ordine, de la stânga la dreapta, aliniat orizontal, în partea de sus a materialelor/antetul paginii/copertii. Nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo pentru a pune în evidență sprijinul UE.

Dimensiunea minimă a logourilor

În cazul materialelor tipărite, înălțimea minimă a logourilor este de 1 cm. În mediul digital, dimensiunea minimă este de 38 de pixeli. Toate logourile trebuie să aibă aceeași dimensiune.

Dacă se realizează materiale de comunicare de mici dimensiuni sau materiale promoționale, poziționarea și dimensiunea logourilor se poate adapta în funcție de mărimea materialului sau a documentului utilizat.

Spațiul liber minim dintre logouri

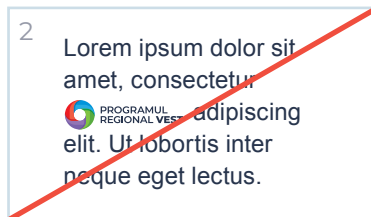
Spațiul liber între sigle nu trebuie să fie mai mic decât dimensiunea emblemei UE (steagul).

Logoul beneficiarului se poziționează în partea de jos a materialelor.

Folosirea incorectă a logourilor



Logourile nu se vor rescrie folosind un alt tip de caractere.



Logourile nu se vor folosi în interiorul propozițiilor.



Se vor păstra proporțiile logourilor, nu se vor distorsiona.



Nu se va schimba ordinea elementelor ce alcătuiesc logourile.



Nu se vor modifica culorile logourilor.



Nu se vor plasa logo-urile pe diagonală.



Nu se vor adăuga elemente noi logo-urilor cum ar fi: umbre, efecte de strălucire sau de mișcare.



Nu se vor amplasa logo-urile pe imagini care reduc vizibilitatea acestuia.



În materialele de comunicare, se va folosi denumirea întreagă pentru Uniunea Europeană și Programul Regional Vest în conținutul textelor. Utilizarea acronimelor precum UE și PR Vest este permisă doar după ce denumirile complete au fost menționate cel puțin o dată în același material.

Toate logourile obligatorii se pot descărca din aplicația Vest Design, disponibilă pe site-ul www.vest.ro.

Fonturi

Aa

Montserrat Bold

Montserrat Regular

Se recomandă utilizarea fontului Montserrat în comunicarea scrisă. Acesta este un font geometric și modern, disponibil în diferite grosimi, care poate fi utilizat atât în mediul tipărit, cât și în mediul digital.

Fontul Montserrat poate fi [descărcat gratuit de pe Google Fonts](#).

Ca alternativă, se poate utiliza fontul Arial.

5

Activități de comunicare

5.1

Activități obligatorii aplicabile tuturor proiectelor

În cazul **instrumentelor financiare** (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), atât beneficiarii, cât și destinatarii finali trebuie să realizeze activitățile obligatorii de comunicare.



1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web al beneficiarului, dacă există



2. Postări în social media



3. Randare 3D, pentru proiectele cu lucrări de construcții cu autorizație



4. Portofoliu de fotografii



5. Afiș, pentru proiectele a căror valoare totală nu depășește de 500.000 euro



6. Panou, pentru proiecte a căror valoare totală depășește 500.000 euro



7. Autocolante/plăcuțe, pentru mijloacele fixe achiziționate prin proiect



8. Comunicate de presă

Realizarea activităților obligatorii de comunicare trebuie să se încadreze în valoarea maximă/procentul maxim eligibil, conform celor precizate în Ghidurile de finanțare și să respecte prevederile acestui manual.

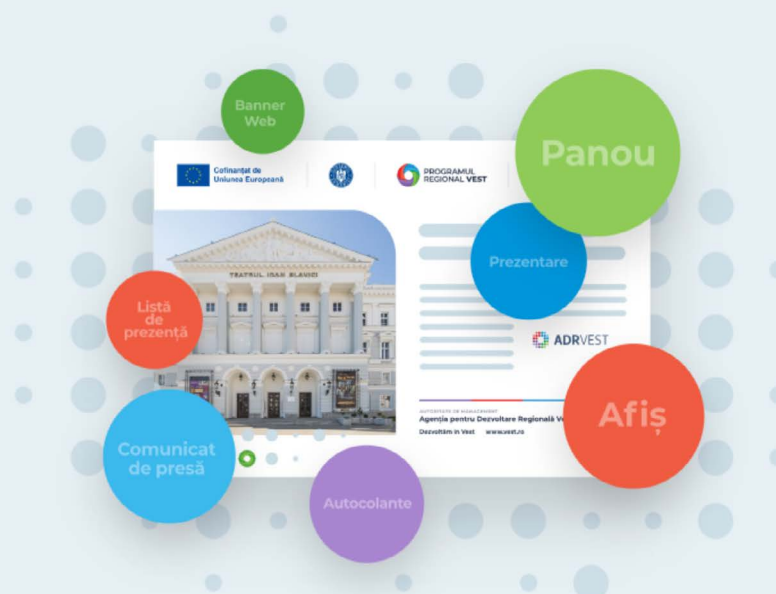
Se pot realiza și alte activități de comunicare decât cele minime obligatorii, în special în cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 500.000 euro.

Aplicația Vest Design

Materialele de comunicare se descarcă din **aplicația Vest Design**, disponibilă pe site-ul web www.vest.ro.

Cum se utilizează aplicația?

- 1 Se introduce **codul SMIS al proiectului**.
- 2 Se încarcă **randarea 3D/fotografia** reprezentativă pentru proiect, în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px și **logoul propriu**.
- 3 Se **descarcă** materialele de comunicare: **afișe, panouri, autocolante, imagine pentru social media, banner web și machete pentru comunicate de presă, prezentări și liste de prezentă**.
- 4 Se **verifică** informațiile generate automat. În cazul în care acestea nu sunt corecte, se va contacta Biroul Comunicare la adresa de email: comunicare@adrvest.ro





1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, al beneficiarului, dacă acesta există

Proiectele finanțate prin PR Vest se vor promova pe **site-ul web propriu, al beneficiarului, dacă acesta există**, prin crearea unei **pagini dedicate proiectului**. Aceasta va conține următoarele elemente și informații, conform exemplului orientativ de mai jos:

Logourile obligatorii

Se vor amplasa în partea superioară a paginii, pentru a fi vizibile pe orice dispozitiv digital (monitor PC, laptop, telefon, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Descrierea proiectului:

- Codul MySMIS;
- Titlul proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Localitatea și județul în care se implementează proiectul;
- Perioada de implementare;
- Valoarea toată a proiectului (lei);
- Cofinanțarea Uniunii Europene (lei);
- Obiectivele proiectului;
- Activitățile principale;
- Rezultatele așteptate/finale.



Datele de contact ale beneficiarului: e-mail, telefon.

Stadiul implementării proiectului: se va actualiza la fiecare 6 luni, până la finalizarea proiectului.

Fotografiile relevante pentru proiect/ randarea 3D și/sau alte materiale de comunicare realizate: comunicate de presă, broșuri, infografice, spoturi video etc., dacă site-ul web permite acest lucru.

Disclaimerele:

- „Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027. Pentru informații detaliate despre program, accesați www.vest.ro” - cu link activ;
- „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.mfe.gov.ro”;
- „Conținutul acestei pagini nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a ADR Vest”.



1. Pagină dedicată proiectului pe site-ul web propriu, al beneficiarului, dacă acesta există

Pagina proiectului trebuie să fie vizibilă pe pagina principală (homepage) a site-ului web propriu, de exemplu, prin intermediul unui banner, astfel încât utilizatorii să fie direcționați cu ușurință către această pagină. Un astfel de banner web se poate descărca din aplicația Vest Design. Acesta conține elementele de identitate vizuală obligatorii și textul „Proiect finanțat prin Programul Regional Vest”. Bannerul poate fi adaptat în funcție de specificul site-ului web propriu. De asemenea, se poate insera un text sau un widget care să facă trimitere la pagina proiectului.



Dacă se implementează mai multe proiecte finanțate prin PR Vest, se va crea o pagină intermediară care va lista toate proiectele. Fiecare titlu de proiect va conține un link activ către pagina proiectului.

Dacă nu există un site web propriu, se va transmite o declarație pe propria răspundere în etapa de implementare a proiectului.

Pagina dedicată proiectului se va crea în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în situația în care perioadă de implementare a proiectului este mai mică de 6 luni. Informațiile despre proiect se vor actualiza la finalizarea proiectului (valoarea totală, valoarea cofinanțării UE, data de finalizare, stadiul, rezultatele finale etc.).

Atât pagina dedicată proiectului, cât și bannerul web trebuie să rămână active pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului.

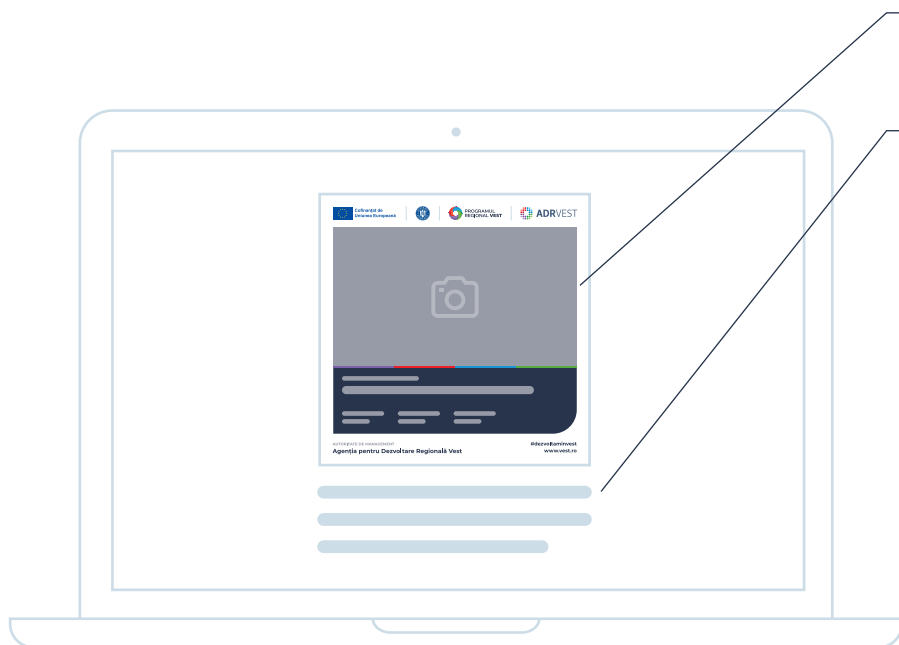
Recomandări

- ✓ Scrieți descrierea proiectului concis și clar. Simplificați informația și folosiți un limbaj accesibil, pe înțelesul tuturor. Evitați termenii tehnici sau abstracți, abrevierile și acronimele.
- ✓ Promovați pagina dedicată proiectului prin canalele și instrumentele de comunicare proprii, cum ar fi social media, newslettere sau comunicate de presă.
- ✓ Dacă site-ul web are o secțiune de *Noutăți*, publicați informații despre implementarea proiectului. Acestea pot fi informațiile din comunicatele de presă.



2. Postări în social media

Proiectele finanțate prin PR Vest se vor promova pe cel puțin o pagină de social media proprie, prin intermediul a **cel puțin 3 postări**, respectiv **cel puțin 5** în cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro. Postările vor conține următoarele elemente:



Imagine pentru postare - Se poate folosi macheta generată din aplicația Vest Design sau fotografii relevante pentru proiect.

Informații despre proiect, stadiul implementării acestuia și disclaimerul:
„Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027. Pentru informații detaliate despre program, accesați www.vest.ro.” - cu link activ.

Postările se vor realiza pe toată perioada de implementare a proiectului.

Prima postare se va realiza în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, iar ultima nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.



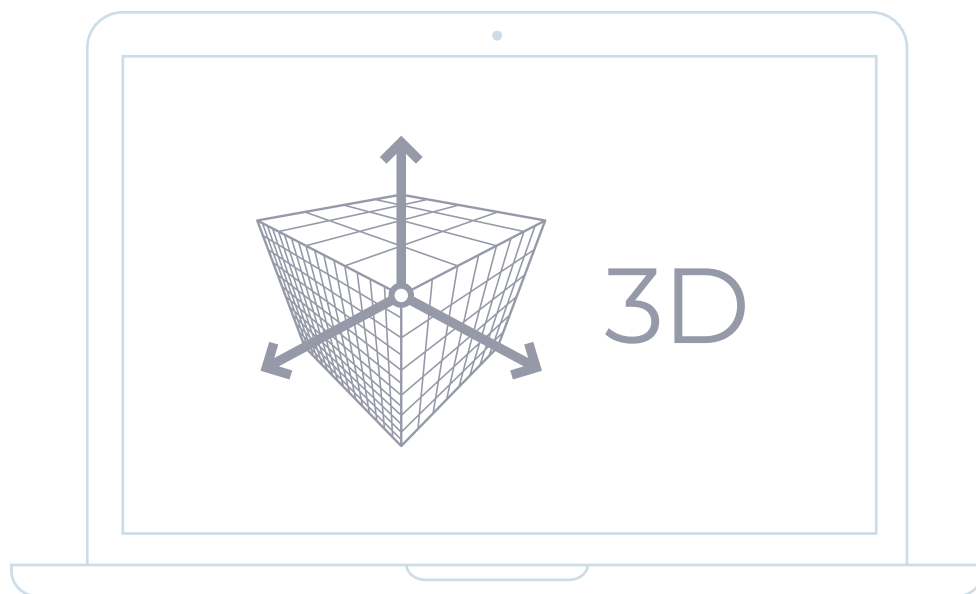
2. Postări în social media

Recomandări

- ✓ **Fiți prezenți pe diverse platforme de social media**, cum ar fi Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter sau YouTube. Fiecare dintre aceste platforme are caracteristicile sale distincte. În România, în prezent, Facebook este cea mai populară platformă, în timp ce LinkedIn este o rețea socială profesională și platformă de networking destinată interacțiunii între profesioniști și companii, oferind oportunități de dezvoltare profesională, conectare și schimb de informații. Toate aceste platforme sunt gratuite.
- ✓ **Postați constant informații actualizate** cu privire la progresul și rezultatele proiectului, de preferat la fiecare 6 luni, pentru a asigura publicului accesul la cele mai recente informații. Arătați schimbarea pe care proiectul o aduce și faceți cunoscute rezultatele obținute.
- ✓ **Postați conținut vizual**: fotografiile, videoclipuri scurte, infografice. Există numeroase instrumente digitale gratuite, ușor de utilizat, precum Canva www.canva.com, care vă pot ajuta să creați conținut vizual atractiv.
- ✓ **Transmiteți emoții!** Spuneți poveștile din spatele proiectelor, împărtășiți experiența personală și a beneficiarilor finali. Publicați interviuri sau testimoniale cu persoanele implicate în implementarea proiectului. Acestea pot evidenția beneficiile și impactul proiectelor într-un mod concret, creând încredere și interes în rândul publicului larg.
- ✓ **Includeți „îndemnuri la acțiune” (call to action)!** Invitați cititorii să viziteze pagina web dedicată proiectului, să distribuie postarea, să adauge un comentariu etc.
- ✓ **Creați postări fixe despre proiect** (*pin up to page*). Acestea vă permit să oferiți o vizibilitate sporită informațiilor despre proiect pe o perioadă mai îndelungată de timp.
- ✓ **Răspundeți la comentariile, întrebările și feedback-ul primit.** Creați un dialog cu publicul și încurajați interacțiunea.
- ✓ **Utilizați instrumentele de analiză** disponibile pe platformele de social media pentru a monitoriza performanța conținutului și a înțelege reacția publicului. Acest lucru vă ajută să îmbunătățiți comunicarea.
- ✓ **Continuați să postați informații** despre proiectul finalizat, inclusiv în perioada post-implementare.
- ✓ **Utilizați următoarele tag-uri** către paginile de social media ale PR Vest și ADR Vest:
 - facebook.com/programulregionalvest, facebook.com/ADRVest
 - instagram.com/adr.vest
 - twitter.com/AdrVest
 - linkedin.com/company/agentia-pentru-dezvoltare-regionala-vest
 - youtube.com/@adrvest3606
- ✓ **Utilizați următoarele hashtag-uri:** #dezvoltaminvest, #dezvoltamimpreuna, #PRVest, #ADRVest, #regiuneinvest, #fondurieuropene.



3. Randare 3D



În cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții cu autorizație se va realiza o **randare 3D** care să ofere publicului o perspectivă vizuală clară a investiției propuse și să illustreze conceptul proiectului. Complexitatea randării rămâne la latitudinea beneficiarului. Aceasta se va utiliza în materialele de comunicare, în special în faza inițială a implementării proiectului. Această cerință nu se aplică proiectelor demarate și etapizate. Pentru aceste categorii de proiecte se vor transmite numai fotografii care să illustreze rezultatele investiției finalizate.

Randarea 3D trebuie să fie clară și să aibă o rezoluție adecvată pentru a fi utilizată în materialele de comunicare, inclusiv în afișe sau panouri.

Randarea se va transmite în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Acesta se va încărca și în aplicația Vest Design.

Recomandări

- ✓ Solicitați prin caietul de sarcini și contractul de prestări servicii de proiectare, realizarea a cel puțin unei randări 3D a investiției, încă de la faza de concept a proiectului.



4. Fotografii

Pentru a evidenția îmbunătățirile aduse de proiect și impactul acestuia, într-un mod vizual și concret, se va realiza un **portofoliu de cel puțin 10 fotografii** reprezentative pentru proiect, respectiv de cel puțin **20** în cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro. Acestea care se vor utiliza în promovarea proiectului.

Se vor transmite fotografii care să ilustreze **situația există a proiectului** ("before"), în cazul în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții cu autorizație. Această obligație nu se aplică proiectelor demarate și etapizate.

La finalul implementării proiectului se vor realiza fotografii care să ilustreze **rezultatele acestuia** ("after").

Fotografiile trebuie să fie clare, bine focalizate și să aibă o rezoluție bună.

Pentru utilizarea pe afiș sau panou se vor realiza fotografii în format 4x3 (landscape) sau 1x1 (pătrat), cu o lățime minimă de 2480 px.

Se va avea în vedere respectarea legislației în ceea ce privește drepturile de autor și confidențialitate și obținutarea permisiunii de a fotografia persoane și proprietăți private.

Fotografiile se vor transmite în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, respectiv la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de încheierea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Acestea se va încărca și în aplicația Vest Design.

Recomandări

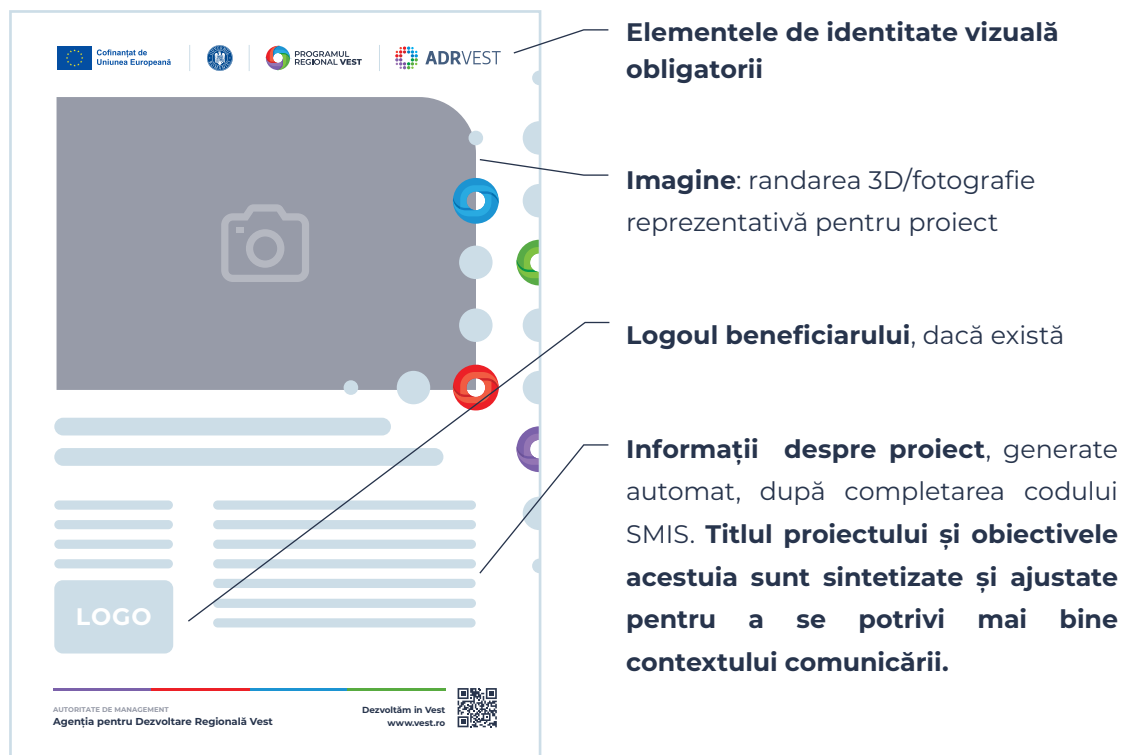
- ✓ Pentru proiectele care implică lucrări de construcții exterioare, realizați inclusiv fotografii tip panoramă, cu drona;
- ✓ Fotografați modul în care investiția este utilizată de beneficiarii finali sau personalul propriu, adaptându-vă la specificul fiecărui proiect;
- ✓ Dacă sunt organizate activități sau evenimente la investiția finanțată, fotografați aceste momente pentru a evidenția implicarea și participarea beneficiarilor sau a publicului;
- ✓ Arătați cum proiectul contribuie la promovarea incluziunii și a egalității de șanse și care sunt intervențiile pentru persoanele cu dizabilități, acolo unde este cazul;
- ✓ Pentru a pune mai bine în valoare investiția finanțată din fonduri europene, apălați la serviciile unui fotograf profesionist. Dacă nu faceți acest lucru, asigurați-vă că fotografiile respectă cerințele menționate mai sus și că nu conțin cadre necorespunzătoare (ex. tremur de imagine).



5. Afișe/afișaj electronic

În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 de euro, se va expune cel puțin un **afiș/afișaj electronic** (dacă beneficiarul deține unul), cu informații despre proiect, la locația de implementare, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în clădirea în care se desfășoară activități din proiect. Dimensiunea afișului este de cel puțin **A3** (29,7 X 42 cm).

Afișul se va genera din aplicația **Vest Design** și include:



Afișele se vor expune la începutul implementării fizice a proiectului/instalarea echipamentelor.

În situația prelungirii termenului de finalizare a proiectului prin act adițional, se va actualiza afișul în consecință cu noul termen stabilit.

Dacă este cazul, la finalizarea proiectului, afișele existente se vor înlocui cu o variantă nouă (fotografie și informații). Acestea vor rămâne expuse pe toată perioada de implementare a proiectelor și până la încheierea perioadei de durabilitate.

În cazul în care afișul se deteriorează, acesta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data în care a fost constatată degradarea lui.

Recomandări

- ✓ Având în vedere costurile reduse pentru tipărire, expuneți mai multe afișe, mai ales dacă proiectele se desfășoară în mai multe locații.



6. Panouri

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro, se va expune cel puțin un **panou** cu informații despre proiect la locația de implementare, într-un loc ușor vizibil publicului.

Panoul se va genera din aplicația **Vest Design** și include:



Elementele de identitate vizuală obligatorii

Imagine - randarea 3D/fotografie reprezentativă pentru proiect

Logoul beneficiarului, dacă există

Informații despre proiect, generate automat, după completarea codului SMIS. **Titlul proiectului și obiectivele acestuia sunt sintetizate și ajustate pentru a se potrivi mai bine contextului comunicării.**

Panourile se vor expune la începutul implementării fizice a proiectului/instalarea echipamentelor.

În situația prelungirii termenului de finalizare a proiectului prin act adițional, se va actualiza panoul în consecință cu noul termen stabilit.



6. Panouri

Dacă este cazul, la finalizarea proiectului, panourile existente se vor înlocui cu o variantă nouă (fotografie și informații). Acestea vor rămâne expuse pe toată perioada de implementare a proiectelor și până la încheierea perioadei de durabilitate.

În cazul în care panoul se deteriorează, acesta se va înlocui în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data în care a fost constatată degradarea lui.

În cazul proiectelor care vizează investiții în infrastructură de transport, mobilitate urbană, spații publice exterioare se vor monta panouri stradale inscripționate față verso, de dimensiuni mari (300 X 200 cm).

În cazul proiectelor care vizează infrastructură de transport sau investiții în mobilitate, se va monta câte un panou la fiecare început și capăt de drum component al axei rutiere modernizate/reabilitate sau al traseului vizat de proiect.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții/reabilitare/modernizare clădiri sau achiziția de echipamente, se pot monta panouri informative cu dimensiuni mai mici (A2: 59,4 x 42 cm). Acestea se pot afișa pe fațada clădirilor, în spațiul interior, cum ar fi zona de intrare sau în fața clădirilor sub forma unui totem. Dacă lucrările durează mai mult de

12 luni, se poate amplasa un mesh pe schelele montate pe fațade, păstrând designul și regulile de identitate vizuală.

Se va ține cont de specificul fiecărui proiect și se vor **respecta reglementările naționale și locale** în ceea ce privește amplasarea și expunerea panourilor, plăcilor sau a meshurilor.

Panourile exterioare se vor confecționa din materiale solide, rezistente la condițiile meteorologice și decolorare, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea unor cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații/ amplasamente, se va monta cel puțin un panou per locație/amplasament.

Pentru situații particulare, care nu au fost prevăzute în acest Manual, se va contacta Biroul Comunicare al ADR Vest.



7. Autocolante/plăcuțe

Se vor aplica **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect: echipamente, utilaje, mijloacele de transport, prototipuri rezultate din proiect etc.. Acestea trebuie să aibă o valoare de inventar a achiziției mai mare sau egală cu 2.500 lei cu sau fără TVA, după caz, conform legislației în vigoare și să aibă o durată de viață mai mare de 1 an. Se vor utiliza autocolante sau plăcuțe, în funcție de caracteristicile tehnice și materialele din care sunt confecționate bunurile. Acestea se vor aplica pe echipamentele care au o suprafață disponibilă pentru personalizare de cel puțin 15x15 cm, pe partea cea mai vizibilă pentru public, fără a obtura elementele funcționale.

Autocolantele se vor descărca din aplicația Vest Design. Acestea conțin elementele de identitate vizuală obligatorii și codul SMIS al proiectului.



Autocolantele au dimensiunea de 10x10 cm.

Pe mijloacele de transport și bunurile de mari dimensiuni (ex. utilaje, linii tehnologice, echipamente pentru producție etc.), se vor aplica autocolante cu dimensiunea de **30X30 cm**.

Autocolantele/plăcuțele se vor aplica după instalarea echipamentelor/dotărilor și vor rămâne expuse pe toată durata de viață a mijloacelor fixe.

În cazul în care autocolantele/plăcuțele se deteriorează, acestea se vor înlocui în cel mult 15 zile lucrătoare de la data constatării degradării acestora.

În cazul seturilor (ex. piese de mobilier) se va aplica un autocolant pe mijlocul fix cel mai reprezentativ, nu pe fiecare obiect în parte.

Recomandări

- ✓ Asigurați-vă că dimensiunea autocolantelor este adaptată suprafeței echipamentelor. Nu aplicați autocolante mari pe echipamente de mici dimensiuni.
- ✓ Utilizați autocolante rezistente la apă și UV, pentru a evita decolorarea/deteriorarea rapidă și înlocuirea frecventă a acestora.



8. Comunicate de presă

Pentru a informa publicul despre proiectele finanțate prin PR Vest și rezultatele acestora, se vor transmite spre publicare în mass-media cel puțin **două comunicate de presă** cu informații despre proiect, la începutul și la finalizarea proiectului. Informarea se face în mass-media de interes național/local/regional, care promovează știri generaliste și/sau economice și care au o vizibilitate mare pentru publicul larg.

Machetele pentru comunicatele de presă se vor descărca din aplicația Vest Design. Comunicatele vor include:

- **Data și titlu.** Titlul trebuie să rezume principala activitate realizată prin proiect/principalele rezultate, să menționeze denumirea completă a programului și localitatea de implementare.
- **Informații despre proiect:**
 - Codul SMIS și titlul proiectului;
 - Denumirea beneficiarului;
 - Localitatea și județul în care se implementează proiectul;
 - Valoarea totală a proiectului (lei) și cofinanțarea UE (lei);
 - Obiectivele proiectului;
 - Activitățile principale ale proiectului;
 - Rezultatele așteptate/impactul investiției;
 - Data începerii și finalizării proiectului;
 - Datele de contact pentru detalii (site web, e-mail, telefon);
- În cazul operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro, se pot include **declarații despre proiect** din partea directorului general al ADR Vest sau a șefului Autorității de Management. Acestea se vor solicita cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de transmiterea spre publicare către mass-media;
- **Textul:** „Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027. Pentru informații detaliate despre program, accesați www.vest.ro”;
- **Disclaimerul:** „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a ADR Vest”;
- **Logoul beneficiarului**, dacă există. Acesta se va insera în partea de jos a paginii. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de logourile obligatorii și sigla beneficiarului.



8. Comunicate de presă



Foaia cu antet PR Vest este disponibilă pentru descărcare în aplicația Vest Design.

Recomandări

- ✓ Prezența proiectului finanțat într-un mod atractiv și captivant, furnizând informații cheie și detalii importante încă de la începutul comunicatului de presă;
- ✓ Primul paragraf este cel mai important și trebuie să ofere informația generală și să răspundă la întrebările: *Cine?, Ce?, Unde?, Când?*;
- ✓ Paragrafele explicative/Corpul textului: trebuie să răspundă la întrebările: *Cum?* și *De ce?* și să detalieze informațiile din primul paragraf. Acestea pot include și o declarație relevantă din partea beneficiarului;
- ✓ Includeți date, cifre și statistici pentru a sublinia importanța proiectului;
- ✓ Scrieți texte concise și evitați repetițiile sau informațiile redundante, concentrându-vă pe aspectele esențiale;
- ✓ Accentuați impactul pozitiv al proiectului asupra comunității sau sectorului relevant, evidențiind beneficiile economice, sociale și de mediu;
- ✓ Transmiteți comunicate de presă despre proiect către mass-media locală sau regională, inclusiv pe parcursul implementării proiectului și la finalizarea etapelor importante, care au impact asupra comunității locale. Aceste comunicate trebuie să includă cel puțin sprijinul din partea UE, denumirea programului și a Autorității de Management;
- ✓ Transmiteți comunicatele de presă spre informare și către Biroul Comunicare la adresa de e-mail: comunicare@adrvest.ro pentru a promova informațiile și pe canalele noastre de comunicare;
- ✓ Exemple orientative de comunicate de presă puteți găsiți pe pagina ADR Vest, la secțiunea Comunicare.

Comunicatele de presă se vor transmite spre publicare în mass-media în termen de mult 3 luni de la semnarea contractului, respectiv la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de încheierea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Promovarea finanțării în alte medii de comunicare

Publicații

În cazul publicațiilor și a altor materiale de informare/comunicare tipărite sau digitale, cum ar fi: pliante, broșuri, rapoarte, studii etc., realizate în cadrul proiectelor, se vor utiliza **elementele de identitate vizuală obligatorii cel puțin pe prima copertă.**

La finalul materialului se va insera o **casetă tehnică** care va cuprinde:

- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului)
- Data publicării (lună și an).

Este necesară precizarea în mod clar a finanțării primite din partea programului atunci când sunt prezentate informații despre proiectele finanțate sau rezultatele acestora.

Comunicare verbală

În cadrul interviurilor sau evenimentelor în care se prezintă proiectele finanțate prin PR Vest, se va menționa faptul că **proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.**

Materiale audio

În cazul materialelor audio, cum ar fi spot-uri radio, realizate în cadrul proiectelor, se va menționa declarația de finanțare la sfârșitul producției: **„Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027”.**

Materiale video

În cazul materialelor video, realizate în cadrul proiectelor, se va afișa la sfârșitul producției video un **carton final** care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii și titlul proiectului. Se recomandă dublarea cu voce a unui narator care să menționeze **declarația de finanțare.**

Diverse aplicații digitale

În cazul site-urilor web, aplicațiilor mobile sau a altor platforme digitale, realizate în cadrul proiectelor, se vor afișa logourile obligatorii în **partea superioară a dispozitivului digital** (monitor PC, laptop, tabletă, telefon etc.), astfel încât acestea să fie vizibile fără să fie nevoie de derularea paginii (scroll up, scroll down) sau click. Acestea vor conține și un link către site-ul web www.vest.ro și către site-ul www.mfe.gov.ro, cu mențiunea *„Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”.*

5

Activități de comunicare

5.2

Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane de euro

Operațiunile de importanță strategică (OIS) și proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane de euro sunt acele proiecte care aduc o contribuție esențială la atingerea obiectivelor PR Vest.

În completarea activităților aplicabile tuturor proiectelor, pentru a spori vizibilitatea acestor proiecte, se vor realiza următoarele **activități suplimentare de comunicare:**

- Desemnarea unui **responsabil de comunicare a proiectului** care va ține legătura cu responsabilul de comunicare al PR Vest din partea ADR Vest, pentru a identifica împreună cele mai relevante activități pentru promovarea proiectelor;
- Elaborarea unui **Plan de acțiuni** care va cuprinde activitățile de comunicare, descrierea acestora, bugetul estimat, calendarul de realizare. Acesta se va transmite la momentul trimiterii raportului de progres aferent primei cererii de rambursare/plată;
- Organizarea unei **conferințe de presă sau a unui eveniment de comunicare;**
- Derularea unei **campanii de promovare** a proiectului.

La nivelul programului au fost identificate următoarele OIS:

- Crearea și operaționalizarea a **4 Centre de Creativitate și Inovare;**
- Crearea și operaționalizarea **Agenției Regionale de Inovare;**
- Crearea unui **sistem public de transport intra și interjudețean;**
- **Regenerare urbană.**

1. Conferință de presă / eveniment de comunicare

Pentru a crește nivelul de expunere al proiectelor, se va organiza o **conferință de presă sau un eveniment de comunicare, la care se vor invita să participe reprezentanți din partea Comisiei Europene sau ai Reprezentanței Comisiei Europene în România și ai Autorității de Management pentru program.**

Evenimentul poate include inclusiv o vizită la locația de implementare a proiectului.

În cadrul evenimentului se va evidenția faptul că proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

De asemenea, se vor prezenta obiectivele proiectului, activitățile realizate și se vor evidenția rezultatele și impactul la nivelul localității.

Machete pentru lista de prezență și prezentarea Power Point a proiectului sunt disponibile pentru descărcare din aplicația Vest Design.

Conferința de presă/evenimentul de comunicare se va organiza la inaugurarea investiției, dar nu mai târziu de încheierea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Recomandări

- ✓ Asigurați-vă că invitațiile sunt transmise în timp util către reprezentanții Comisiei Europene și Autoritatea de Management, preferabil cu cel puțin 1 lună înainte de eveniment;
- ✓ Pregătiți un conținut bine structurat și relevant pentru proiectul finanțat. Este important să comunicați mesajele cheie despre proiect, obiectivele, rezultatele și impactul acestuia. Includeți informații și cifre concrete pentru a susține afirmațiile și pentru a evidenția importanța proiectului;
- ✓ Invitați reprezentanți ai mass-mediei (TV, radio, publicații digitale și tipărite), oficialități locale și regionale, beneficiari, organizații partenere sau alte părți interesate;
- ✓ În cadrul conferinței de presă, includeți discursuri, prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri;
- ✓ Asigurați-vă că prezentările includ fotografiile reprezentative pentru proiect și că acestea evidențiază impactul proiectului și beneficiile pentru comunitate;
- ✓ Puneți accent pe rezultate, dar în același timp, transmiteți emoții și arătați impactul proiectului asupra calității vieții oamenilor din localitate/regiune;
- ✓ Organizați evenimente prietenoase cu mediul înconjurător. Mai multe informații găsiți în Ghidul de organizare evenimente sustenabile elaborat de Comisia Europeană;
- ✓ Realizați fotografii în timpul conferinței de presă pentru a putea fi ulterior folosite în rapoarte, prezentări sau publicații;
- ✓ Evaluați rezultatele conferinței de presă și urmăriți acoperirea media, reacțiile și feedback-ul participanților.

2. Campanie de promovare

Pentru a crește gradul de conștientizare al publicului cu privire la contribuția proiectului finanțat prin PR Vest la dezvoltarea Regiunii Vest, se va derula o **campanie de promovare a rezultatelor proiectului**.

Campania va include cel puțin următoarele activități:

- Realizarea unui **spot video**, care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul video se va **promova prin intermediul postărilor sponsorizate timp de 1 lună pe cel puțin o platformă de social media**. La finalul spotului video se va afișa pe tot ecranul un carton care va conține elementele de identitate vizuală obligatorii și titlul proiectului;
- Producția unui **spot radio** de scurtă durată care va conține informații despre proiect, rezultatele acestuia și sprijinul UE. Spotul radio se va **difuză timp de 1 lună pe un post radio**. La sfârșitul spotului radio se va citi/auzi cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), disclaimerul de finanțare: *"Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027."*

Campania de promovare se va derula la finalizarea activităților, dar nu mai târziu de încheierea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Recomandări pentru spotul video

- ✓ Captivați audiența încă de la început cu o frază introductivă sau o întrebare care să stârnească interesul;
- ✓ Prezentați succint proiectul și obiectivele sale în termeni simpli și accesibili, evidențiați rezultatele, impactul proiectului și beneficiile aduse comunității;
- ✓ Includeți testimonialele autentice și convingătoare cu membrii echipei de proiect sau alte persoane implicate;
- ✓ Alegeți o coloană sonoră potrivită care să se încadreze în tonul și atmosfera spotului video. Muzica poate amplifica impactul emoțional și poate crea o conexiune mai puternică cu publicul;
- ✓ Dacă decideți să realizați un spot video cu înregistrare vocală, asigurați-vă că vocea este clară, convingătoare și transmite încredere și entuziasm;
- ✓ Asigurați-vă că spotul video este într-un format compatibil cu canalele de promovare, cum ar fi YouTube sau rețelele sociale și că acesta poate fi redat pe diverse platforme și dispozitive, cum ar fi computere, telefoane mobile sau tablete;
- ✓ Asigurați-vă că spotul video are o rezoluție înaltă pentru a obține o calitate excelentă a imaginii. O rezoluție standard ar fi Full HD (1920x1080 pixeli) sau chiar 4K (3840x2160 pixeli) pentru o imagine clară;
- ✓ Includeți subtitrări în limba română și engleză pentru a permite publicului să urmărească și să înțeleagă conținutul video, indiferent de limba vorbită sau posibilele deficiențe auditive;
- ✓ Promovați activ spotul video pe canalele proprii de comunicare sau în cadrul evenimentelor, inclusiv după finalizarea proiectului.

5

Activități de comunicare

5.3

Activități aplicabile proiectelor etapizate

Activitățile obligatorii de comunicare, aplicabile tuturor proiectelor etapizate sunt următoarele:

- Crearea unei **pagini dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului (etapa I și II) și elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020 și PR Vest 2021-2027. Dacă pagina a creată în etapa I, aceasta se va actualiza cu informații despre etapa II și cu elementele de identitate vizuală aferente PR Vest;
- Promovarea proiectului pe paginile de **social media** proprii prin cel puțin 2 postări. În conținutul acestora se va face referire la ambele etape/programe de finanțare;
- Realizarea de **fotografii** reprezentative pentru proiect care să ilustreze rezultatele acestuia – cel puțin 10 fotografii;
- Expunerea unui **panou** la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului. Acest panou va conține elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020 și PR Vest 2021-2027. În cazul proiectelor care vizează infrastructură de transport sau investiții în mobilitate, se va monta câte un panou la fiecare început și capăt de drum component al axei rutiere modernizate/reabilitate sau al traseului vizat de proiect;
- Amplasarea de **autocolante sau plăcuțe** pe mijloacele fixe achiziționate prin PR Vest. Acestea vor conține elementele de identitate vizuală aferente PR Vest. Echipamentele achiziționate în etapa I, vor respecta elementele de identitate vizuală aferente POR 2014-2020;
- Transmiterea spre publicare a cel puțin unui **comunicat de presă** către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc) la finalul implementării proiectului. Acesta va conține elementele de identitate vizuală aferente PR Vest. În conținutul comunicatului se va face referire la ambele etape/programe de finanțare.

Toate activitățile obligatorii, menționate mai sus, se vor realiza până cel târziu la finalizarea tuturor activităților, dar nu mai târziu de încheierea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

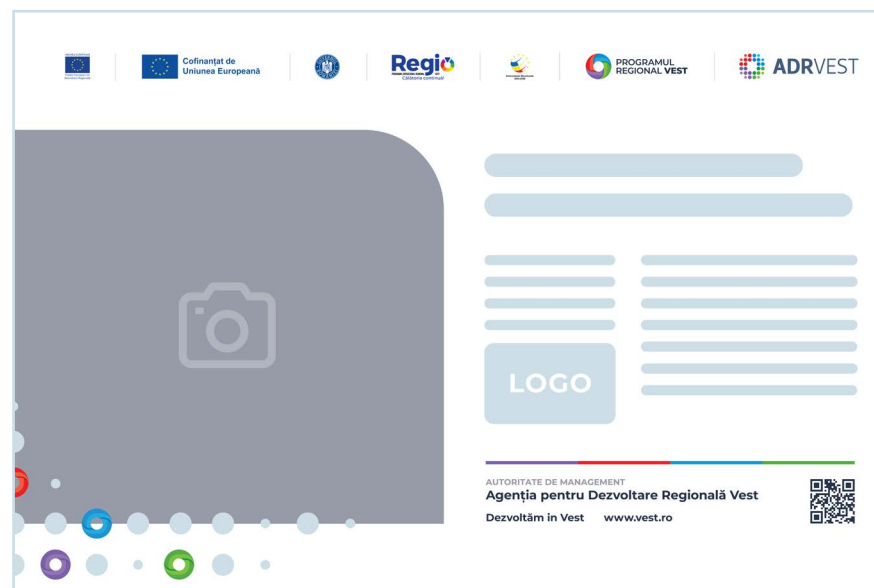
În raportul de progres final se vor transmite documentele justificative/livrabilele care să ateste respectarea regulilor conform Manualului de identitate vizuală și comunicare.

În cazul proiectelor cu o valoare totală de peste 10 milioane de euro, finanțată prin etapa II – PR Vest 2021-2027, se va organiza cel puțin o conferință de presă/eveniment de comunicare la finalizarea proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai Autorității de Management pentru program.

Toate materialele de comunicare aferente proiectelor etapizate se descarcă din aplicația Vest Design.

Panourile proiectelor etapizate vor conține următoarele logouri obligatorii, în această ordine:

- **Logoul UE aferent perioadei de finanțare 2014-2020;**
- **Emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;**
- **Sigla Guvernului României;**
- **Logoul Regio Vest aferent POR 2014-2020;**
- **Logoul Instrumente Structurale;**
- **Logoul PR Vest.**



6

Raportarea activității de comunicare

Stadiul implementării activităților de comunicare se va prezenta în cadrul **rapoartelor de progres**. Acestea vor fi însoțite de următoarele documente justificative care să ateste respectarea regulilor conform Manualului de identitate vizuală și comunicare:

- **Printscreen la pagina dedicată** proiectului, sau o declarație pe propria răspundere că nu există un site web propriu, după caz. Acesta se va transmite în primul raport de progres depus în cadrul cererii de rambursare/plată, întocmit după realizarea activității.
- **Printscreen-uri la postările din social media**. Acestea se vor transmite în primul raport de progres depus în cadrul cererii de rambursare/plată, întocmit după realizarea activității.
- **Randarea 3D și fotografiile** care ilustrează situația existentă, atunci când este cazul. Se vor transmite în primul raport de progres depus în cadrul primei cereri de rambursare/plată pentru execuția de lucrări. Fotografiile care ilustrează rezultatele proiectelor se vor transmite în raportul de progres aferent cererii de rambursare/plată finale. Randarea 3D și fotografiile se vor încărca și în aplicația Vest Design.
- **Fotografii la afișele/panourile** amplasate la locația de implementare. Acestea se vor transmite în raportul de progres aferent primei cereri de rambursare/plată pentru execuția de lucrări, respectiv decontarea cheltuielilor aferente achiziției de dotări.
- **Fotografii la autocolantele** aplicate pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect. Acestea se vor transmite în raportul de progres aferent primei cereri de rambursare/plată pentru decontarea cheltuielilor aferente achiziției de dotări.
- **Printscreen-uri la comunicatele de presă** publicate în mass media. Acestea se vor transmite în primul raport de progres depus în cadrul cererii de rambursare/plată, întocmit după realizarea activității;
- **Lista de prezență, prezentarea powerpoint**, dacă este cazul **și fotografiile** de la conferința de presă/evenimentul de comunicare. Acestea se vor transmite în primul raport de progres depus în cadrul cererii de rambursare/plată, întocmit după realizarea activității;
- **Spotul video și radio și raportul campaniei de promovare** care vor conține cele mai importante informații și rezultate. Acestea se vor transmite în primul raport de progres depus în cadrul cererii de rambursare/plată, întocmit după realizarea activității.



6

Raportarea activității de comunicare

În cazul în care beneficiarul organizează evenimente de inaugurare a investițiilor finanțate prin Programul Regional Vest sau alte evenimente de comunicare, acesta va înștiința ADR Vest, prin Biroul de Comunicare, la adresa email: comunicare@adrvest.ro. Autoritatea de Management poate participa, prin reprezentanții săi, la aceste evenimente, cu scopul de a realiza materiale suplimentare de comunicare privind proiectul implementat în cadrul PR Vest, în cazul în care consideră oportun acest lucru.

Documentele justificative care atestă respectarea regulilor conform Manualului de identitate vizuală și comunicare se vor păstra în format electronic pe toată perioada implementării PR Vest, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea programului.

ADR Vest nu acordă avize pentru materialele de comunicare ale proiectelor finanțate.

7

Monitorizarea activității de comunicare

ADR Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru PR Vest, are responsabilitatea de a **monitoriza implementarea activităților de comunicare** de către beneficiari conform prevederilor Manualului de identitate vizuală.

Pentru a asigura acest lucru, experții ADR Vest vor analiza datele incluse în secțiunea de comunicare din rapoartele de progres și vor verifica documentele justificative care însoțesc aceste rapoarte.

Materialele de comunicare fizice: afișe, panouri, autocolante, amplasate la locația de implementare a proiectului se vor verifica și în cadrul vizitelor la fața locului.

În cazul în care se constată că beneficiarii nu au realizat activitățile de comunicare obligatorii sau că materialele de comunicare sunt deteriorate sau neconforme, se vor propune măsuri de remediere a deficiențelor semnalate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data notificării.

În situația în care neregulile semnalate nu sunt remediate nici în urma notificării, Autoritatea de Management poate aplica sancțiuni de până la 3% din valoarea totală a finanțării acordate - în procent de 0,1% pentru fiecare dintre activitățile obligatorii prevăzute la capitolul 5 din acest manual.

La cererea Autorității de Management și Comisiei Europene, beneficiarii au obligația de a furniza date și informații despre proiect, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.



8. Suport pentru beneficiari

- **Aplicația Vest Design**, prin intermediul căreia pot fi create automat materialele de comunicare pentru proiectele finanțate;
- **Sesiuni de informare și instruire**, după semnarea contractelor de finanțare, în cadrul cărora sunt prezentate responsabilitățile în ceea ce privește activitatea de comunicare și vizibilitate și sunt explicate folosiți instrumentele digitale și vă răspundem la întrebări;
- **Tutoriale video** site-ul web www.vest.ro în care vă explicăm prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare;
- **Workshop-uri online** dedicate comunicării, pe care le postăm ulterior și în mediul online;
- **Suport telefonic și pe email** la solicitările de informații;
- **Exemple de bune practici în comunicare.**

Vă mulțumim pentru contribuția dumneavoastră la dezvoltarea Regiunii Vest și vă dorim mult succes în activitatea de comunicare a proiectelor.

Pentru mai multe detalii despre prevederile Manualului de identitate vizuală și comunicare sau utilizarea aplicației Vest Design, ne puteți contacta la adresa de email: comunicare@adrvest.ro.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST



ADRVEST

Programul Regional Vest 2021-2027

AUTORITATE DE MANAGEMENT

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

Dezvoltăm în Vest

www.vest.ro